



CARTAXO
Município de Vila Verde

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

junho 2020

Relatório de Gestão • 2019



Futuro com VivaCidade



Índice

1 - ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL	2
1.1 Estrutura Política	3
1.2 Estrutura e Organização dos Serviços do Município	6
2 - RECURSOS HUMANOS	7
2.1 Análise do Balanço Social	8
2.2 Relação Jurídica de Emprego	9
2.3 Mobilidade	16
2.4 Formação Profissional	22
2.5 Saúde, higiene e segurança	24
2.6 Relações de trabalho	25
2.7 Conclusão	26
3 - SITUAÇÃO ECONÓMICO-FINANCEIRA	27
3.1 Componente Económica	28
3.2 Componente Financeira	36
3.3 Indicadores	41
3.4 Proposta de aplicação do resultado líquido do exercício	43
4 - EXECUÇÃO ORÇAMENTAL	44
4.1 Receitas	45
4.2 Despesas	48
4.3 Desvio entre Receitas e Despesas Previstas e Realizadas	52
4.4 Comparação entre Receitas e Despesas e sua Evolução	56
4.5 Evolução da dívida municipal	58
4.6 Prazo médio de pagamentos	60
4.7 Evolução dos pagamentos em atraso	61
4.8 Fundos Disponíveis	62
4.9 Grau de Execução Orçamental	63
5 - COOPERAÇÃO COM AS FREGUESIAS DO CONCELHO	65
6 - DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE MUNICIPAL	75
6.1 Gabinete de Apoio à Presidência	76
6.2 Bombeiros e Serviço Municipal de Proteção Civil	88
6.3 Divisão de Administração Geral e Recursos Humanos	96
6.4 Divisão de Gestão e Finanças	115
6.5 Divisão de Planeamento e Administração Urbanística	120
6.6 Divisão de Ambiente, Obras e Equipamentos Municipais	131
6.7 Divisão de Desenvolvimento Económico e Social	137
7 – PROCESSOS JUDICIAIS	200
8 – CANDIDATURAS QREN	203
9 – RELATÓRIO SÍNTESE SOBRE AS OBRAS E AÇÕES EM CURSO – ADMINISTRAÇÃO DIRETA E EMPREITADAS	205
10 – BALANÇO SOCIAL	215
11 – CERTIFICAÇÃO LEGAL DE CONTAS	258



Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

1 - ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

A organização do Município do Cartaxo é suportada pela existência de 2 estruturas fundamentais - estrutura política e estrutura administrativa.

1.1 Estrutura Política

A Gestão Municipal de 2019 correspondeu ao mandato autárquico resultante das eleições de 1 de outubro de 2017, os membros dos órgãos municipais Câmara e Assembleia, tomaram posse no dia 11 de outubro de 2017. A 31 de dezembro de 2019, os órgãos autárquicos tinham a seguinte composição:

ASSEMBLEIA MUNICIPAL

Membros da Assembleia Municipal – Eleitos

Augusto Gonçalves Parreira, PS
José Manuel Morgado Antunes Barroso, PSD
Gentil de Sousa da Pena Duarte, PS
Filipa Maltieiro Duarte Rodrigues, PS
Mário Júlio Roque dos Reis, CDU
Marco Bruno Lavrador de Oliveira Rodrigues, PS
Ana Sofia dos Santos Vitoriano Amendoeira, PS
José Augusto Santos de Jesus, PPD/PSD.NC
Hugo de Almeida Narciso Gomes Vieira, PS
Sérgio Pedro Mendes Mesquita Lopes, PPD/PSD.NC
Paulo André Ramalho Caetano, PS
Vera Isabel Cordeiro Maximiano Custódio, PS
Francisco Manuel Miguel Colaço, BE
Ana Sofia Correia Amaro dos Penedos, PPD/PSD.NC
Catarina Simão Bento Pinheiro, PS
Diogo Alexandre Pereira Martins, PS
João Pedro Dinis Flor de Oliveira, PPD/PSD.NC
Maria De La Salette Da Conceição Marques Cêra, PS
Catarina Maria Lagarto Marques, CDU
Gonçalo Nuno Ferreira Gaspar, PPD/PSD.NC
Délío Modesto Pereira, CDU

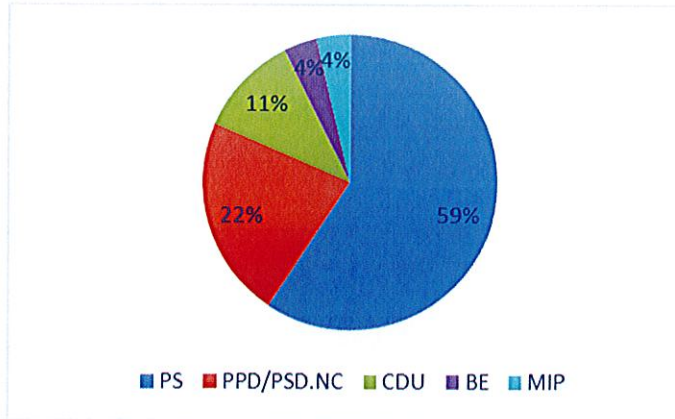
Membros da Assembleia Municipal por inerência – Presidentes de Juntas de Freguesia

Délío da Silva Pereira, PS
João Herculano Fernandes Nunes, PS
Jorge Manuel Pisca de Amorim Lúcio, MIP
Vasco Manuel Marques de Sousa Casimiro, PS
José Alberto Alves Belo, PS
Maria Margarida Dos Santos Oliveira Abade, PS



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

A composição partidária da Assembleia Municipal pode ser assim apresentada:

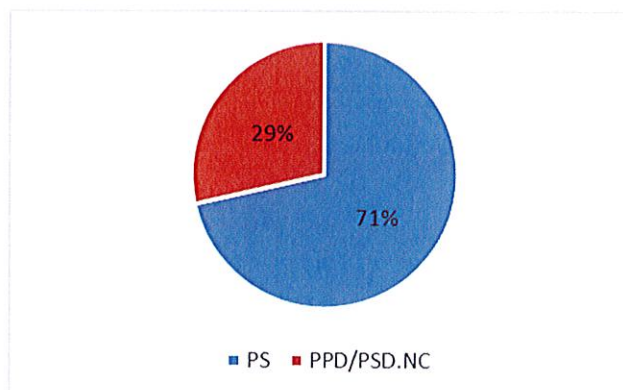


CÂMARA MUNICIPAL

A Câmara Municipal é constituída por 7 membros – 1 presidente e 6 vereadores. A sua composição é a seguinte:

Pedro Miguel Magalhães Ribeiro, PS
 Jorge Bruno da Silva Barbosa Gaspar, PPD/PSD.NC
 Fernando Manuel da Silva Amorim, PS
 Elvira Felicidade Ferreira Rodrigues Tristão, PS
 Nuno Filipe Rosa Nogueira, PPD/PSD.NC
 Pedro Filipe Miranda da Cruz Nobre, PS
 Ana Isabel Coito Bernardino, PS

A composição partidária da Câmara Municipal pode ser apresentada da seguinte forma:





Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including 'JP', 'I', and 'A'.

A COMPOSIÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL E RESPECTIVA DISTRIBUIÇÃO DE COMPETÊNCIAS POR ÁREAS DE ATIVIDADE, DO PRESIDENTE E VEREADORES COM PELOUROS



Pedro Magalhães Ribeiro
(PS)



Jorge Gaspar
(PPD/PSD.NC)



Fernando Amorim
(PS)



Elvira Tristão
(PS)



Nuno Nogueira
(PPD/PSD.NC)



Pedro Nobre
(PS)



Ana Bernardino
(PS)

Pedro Magalhães Ribeiro (PS)

Serviço Veterinário Municipal; Serviço Municipal de Proteção Civil; Apoio aos Órgãos Autárquicos; Imagem e Comunicação; Apoio Jurídico; Atendimento ao Cidadão (nas matérias respeitantes ao Cemitério e DL n.º 264/2002, de 25 de novembro e do DL n.º 310/2002, de 18 de novembro); Obras e Equipamentos Municipais; Águas e Saneamento; Desenvolvimento Económico e Empreendedorismo; Educação e Juventude.

Fernando Amorim (PS)

Gestão e Finanças; Informática; Atendimento ao Cidadão (com exceção das matérias respeitantes ao Cemitério e DL n.º 264/2002, de 25 de novembro e do DL n.º 310/2002, de 18 de novembro); Expediente e Arquivo; Apoio Geral; Gestão de Recursos Humanos; Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho.

Elvira Tristão (PS)

Cultura; Ação Social e Saúde.

Pedro Nobre (PS)

Fiscalização; Planeamento e Administração Urbanística; Recolha de Resíduos e Limpeza Urbana; Gestão e Manutenção dos Espaços Verdes e Desporto.



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

1.2 Estrutura e Organização dos Serviços do Município

Para o exercício das suas atribuições e competências, o Município dispõe das seguintes unidades orgânicas flexíveis:

- a) Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC);
- b) Serviço Veterinário Municipal (SVM);
- c) Divisão de Administração Geral e Recursos Humanos (DAGRHR);
- d) Divisão de Gestão e Finanças (DGF);
- e) Divisão de Planeamento e Administração Urbanística (DPAU);
- f) Divisão de Ambiente, Obras e Equipamentos Municipais (DAOEM);
- g) Divisão de Desenvolvimento Económico e Social (DDES).

A representação gráfica da estrutura pode ver-se no organograma seguinte:





[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]

2 - RECURSOS HUMANOS



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

2.1 Análise do Balanço Social

O balanço social é um instrumento privilegiado de planeamento e gestão de recursos humanos, e está incluído no respetivo ciclo anual de gestão. Deve ser elaborado anualmente no primeiro trimestre, com referência a 31 de dezembro do ano imediatamente anterior. Trata-se de um documento único, onde, de forma sistematizada, se recolhem, tratam e interpretam, quantitativa e qualitativamente, os dados referentes à realidade dos recursos humanos de cada organização.

A obrigatoriedade de elaboração do balanço social, nos serviços e organismos da administração pública central, regional e local, incluindo os institutos públicos que revistam a natureza de serviços personalizados e fundos públicos que, no termo de cada ano civil, tenham um mínimo de 50 trabalhadores ao seu serviço, foi instituído pelo Decreto-Lei n.º 190/96 de 9 outubro, com base nas informações relevantes para a gestão, observadas com a sua aplicação ao longo dos anos, nas empresas privadas.

O seu conteúdo retrospectivo, acrescido de indicadores, quadros e gráficos, é essencial para uma análise global e precisa da situação dos Recursos Humanos da autarquia, permitindo assim uma visão pormenorizada da realidade de cada área analisada. Permite também traçar uma política de gestão de recursos humanos, tendo em vista a melhoria das condições de trabalho, a segurança, a formação, etc.

O presente balanço social, referente ao ano 2019, é apresentado de forma similar ao dos anos anteriores. Pretendeu-se efetuar uma análise comparativa dos recursos humanos reportada aos últimos três anos. Tal facto foi possível devido à imposição legal da elaboração de um balanço social normalizado, que tem vindo a ser atualizado pela Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), cujos dados foram tratados para este efeito, apresentando-se em anexo apenas os quadros referentes ao balanço social daquele ano.

De referir que continuou, durante o ano de 2019, a aferição pela DGAL dos montantes referentes a despesas com pessoal e pessoal ao serviço, conforme dispõem as alíneas a), b) e c) do n.º 5, do artigo 78.º, da Lei n.º 73/2013, de 3-9, na redação vigente, sob a epígrafe “*Deveres de informação*”, com dados a enviar trimestralmente, através do Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais (SIIAL), com vista ao acompanhamento da sua evolução, remetendo-se os elementos informativos a esta entidade, nomeadamente:

“a) Despesas com pessoal, incluindo as relativas aos contratos de avença e de tarefa, comparando com as realizadas no mesmo período do ano anterior;

b) Número de admissões de pessoal, de qualquer tipo, e de aposentações, rescisões e outras formas de cessação de vínculo laboral;

c) Fundamentação de eventuais aumentos de despesa com pessoal, que não resultem de atualizações salariais, cumprimento de obrigações legais ou transferência de competências da administração central”.



Ainda, nos termos da Lei n.º 57/2011, de 28-11, na sua atual redação, Lei que instituiu o Sistema de Informação da Organização do Estado (SIOE), e também da Lei n.º 104/2019, de 6-9, diploma que reformula e amplia o Sistema de Informação da Organização do Estado (SIOE) e que revogou, a partir da sua entrada em vigor, o diploma que o instituiu, foi prestada toda a informação, quer trimestral quer semestral, dentro dos prazos definidos, através do carregamento e atualização dos dados no Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais (SIIAL).

A informação recolhida é posteriormente enviada pela Direção Geral das Autarquias Locais para o Sistema de Informação da Organização do Estado (SIOE), gerido pela Direção Geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP).

Da informação prestada resulta a caracterização dos recursos humanos das entidades públicas, divulgada através das publicações estatísticas disponíveis para consulta no site da DGAEP (www.dgaep.gov.pt), incluindo indicadores acerca do número de trabalhadores em exercício efetivo de funções, fluxos de entradas e saídas de trabalhadores, remunerações, prestações de serviços e outros indicadores relativos à caracterização dos trabalhadores por sexo, escalões etários e níveis de escolaridade.

2.2 Relação Jurídica de Emprego

EVOLUÇÃO DO EFETIVO POR TIPO DE VÍNCULO

Este gráfico reflete o número total de trabalhadores existentes a 31 de dezembro dos anos em análise, consideradas as diferentes formas de constituição da relação jurídica de emprego público.

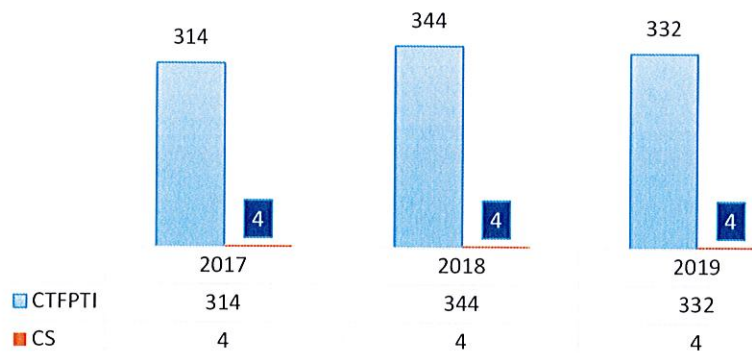


No ano de 2019 houve um acréscimo de pessoal que se situa nos 5,66%, relativamente ao ano de 2017, e um decréscimo de 3,45% em relação ao ano de 2018. Esta diminuição ficou a dever-se a várias situações, tais como aposentações/reforma, mobilidades, procedimentos concursais, resolução de contrato por iniciativa do empregador e denúncia de contrato.



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

TRABALHADORES POR TIPO DE VINCULO



CTFPTI – Contrato de Trabalho Funções Publicas Tempo Indeterminado |

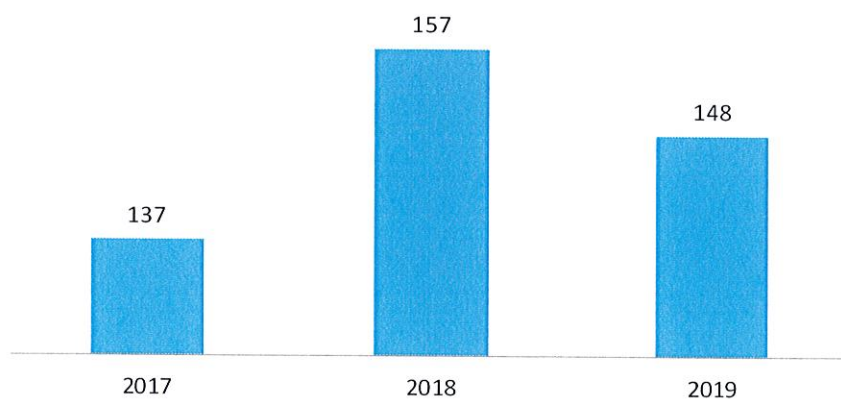
CS – Comissão de Serviço

As CS – Comissões de Serviço - que se encontram referidas no gráfico dos “Trabalhadores por Vínculo” dizem respeito aos membros dos Gabinetes de Apoio à Presidência e Vereação, que constam do Quadro 34 do Balanço Social e também na coluna “Outros” do Quadro 1 – “Contagem dos trabalhadores por cargo/categoria segundo a modalidade de vínculo e género”, do mesmo documento.

Nos anos em análise, os Gabinetes de Apoio Pessoal foram constituídos por um chefe de gabinete, um adjunto – Gabinete de Apoio à Presidência - e dois secretários – Gabinete de Apoio à Vereação. No ano de 2018, e na vigência do corrente mandato, dois elementos dos gabinetes de apoio são trabalhadores do município do Cartaxo.

No sexo masculino regista-se uma variação negativa de 5,73%, no número de trabalhadores no ano de 2019, comparativamente ao ano anterior. Ao contrário, a variação é positiva relativamente ao ano de 2017, situando-se nos 8,03%.

TRABALHADORES DO SEXO MASCULINO

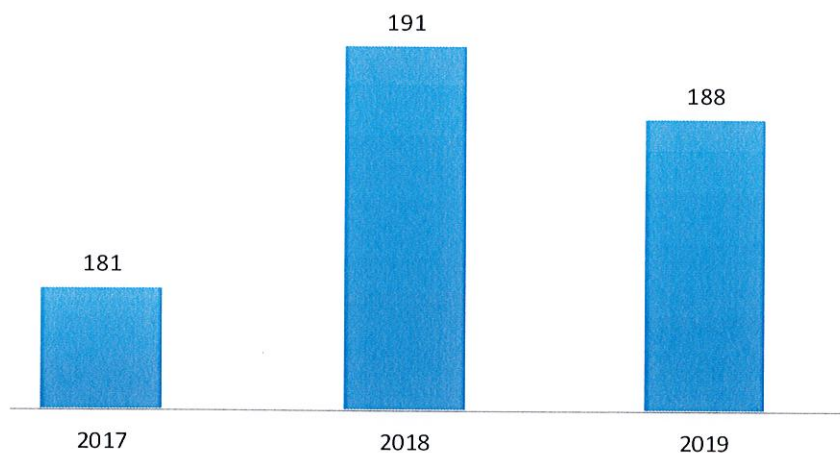




Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

Quanto ao sexo feminino, relativamente ao ano de 2018, verifica-se uma variação negativa de 1,57%, enquanto que relativamente a 2016, regista-se uma variação positiva de 3,87%.

TRABALHADORES DO SEXO FEMININO



Podemos então concluir que, a diminuição do efetivo municipal, no ano de 2019, relativamente ao ano anterior, foi repartida pelos dois géneros, sendo que no sexo masculino esta foi mais acentuada, tendo-se registado uma diminuição de nove trabalhadores, e no sexo feminino uma diminuição de três trabalhadoras.

Como se pode ver pela informação até agora disponibilizada, para além dos vínculos respeitantes às comissões de serviço (já anteriormente explicadas), o Município do Cartaxo apenas tem no seu efetivo pessoal com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. Embora se debata com falta de recursos humanos, decorrente de várias situações que têm impedido o recurso à contratação de pessoal, nos termos da legislação em vigor, nomeadamente das normas constantes nas Leis de Orçamento de Estado, o Município, nos últimos três anos tem recorrido às Medidas “Contrato Emprego Inserção(CEI)” e “Contrato Emprego Inserção+(CEI+)”, regulamentadas pela Portaria n.º 128/2009, de 30 de janeiro, na redação vigente, para colmatar as saídas de trabalhadores e manter a operacionalidade dos serviços municipais, garantido minimamente os serviços essenciais que está obrigado por lei a prestar aos seus munícipes.

O Município do Cartaxo não possui trabalhadores com vínculos de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo.



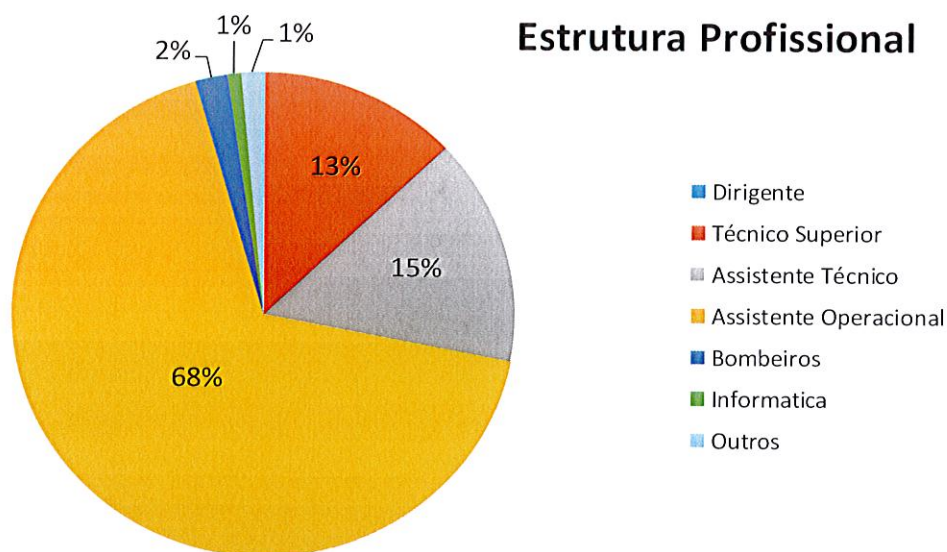
[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

ESTRUTURA PROFISSIONAL

Em 1 de Janeiro de 2009 entrou em vigor nova legislação sobre regime de carreiras, aprovada pela Lei 12-A/2008, de 27-02 que definiu e regulou os novos regimes de vinculação, de carreiras e de remunerações dos trabalhadores que exercem funções públicas. Passaram a existir as carreiras gerais de **técnico superior** que integrou os grupos de pessoal técnico superior e técnico, de **assistente técnico** onde ficaram inseridos os grupos de pessoal administrativo e os técnico-profissional e de **assistente operacional** para onde transitaram os grupos de pessoal operário e auxiliar. O Decreto-Lei n.º 114/2019, de 20-08, veio criar a carreira especial de fiscalização, para onde transitou a carreira de fiscal municipal. Continuam, ainda por enquadrar as carreiras de informática, de bombeiros profissionais e de fiscal de leituras e cobranças, que até ao fim do ano de 2019 não foram alvo de qualquer revisão de carreiras.

O grupo de pessoal dirigente não está representado nesta estrutura uma vez que não existe nenhum trabalhador a ocupar o respetivo cargo, embora existam cinco divisões contempladas no regulamento dos serviços municipais.

De acordo com estas carreiras, a estrutura profissional do município está assim desenhada, conforme gráfico.



A carreira com menos expressão no total do efetivo municipal é a de Informática, seguida de Outros – aqui estão incluídos os membros dos gabinetes de apoio e também trabalhador inserido na carreira especial de fiscalização. A carreira de assistente operacional é dominante, correspondendo a mais de metade dos trabalhadores da autarquia (68,00%), seguida da carreira de assistente técnico (15,00%), a de técnico superior (13,00%), e da carreira de bombeiros municipais (2,00%).



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

ESTRUTURA PROFISSIONAL POR SEXOS

O grupo de pessoal dirigente não está representado em 2019.

A carreira de assistente operacional é a que, em termos de representatividade de género, é a mais equilibrada, onde vamos encontrar 117 elementos do sexo masculino e 110 do sexo feminino.

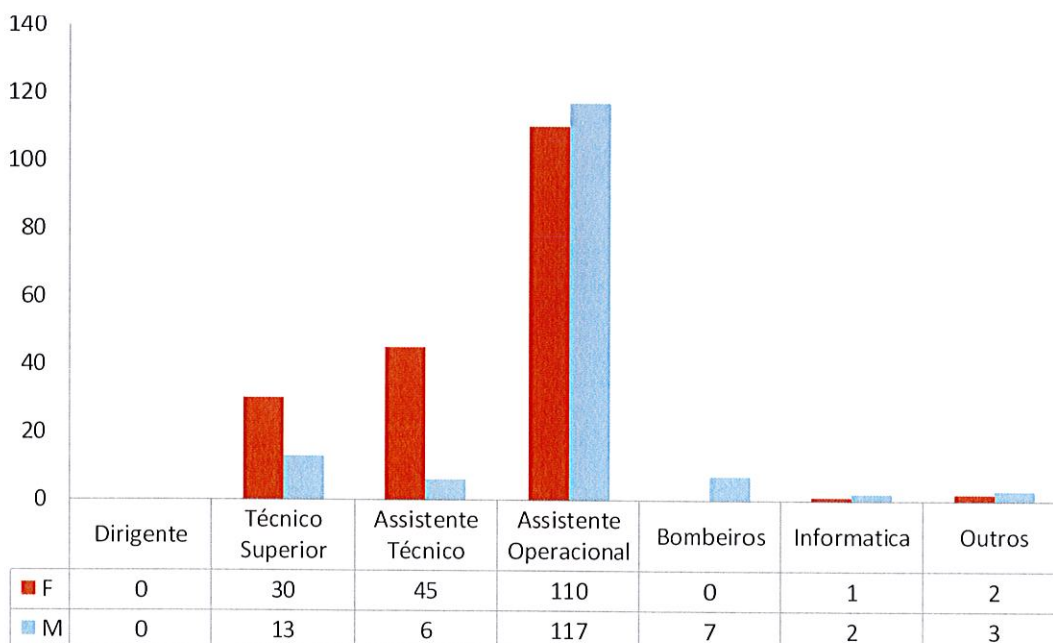
A carreira de informática está representada por 2 elementos do sexo masculino e 1 elemento do sexo feminino. Predominância de 66,67% do sexo masculino, nesta carreira.

As carreiras onde a falta de homogeneidade é maior, em termos número de homens e de mulheres, nas estruturas profissionais existentes no Município, são as seguintes:

- Técnico superior – onde 30 são mulheres (69,77%) e 13 são homens (30,23%);
- Assistente técnico – em que a maioria do universo é constituído por mulheres (45), correspondente a 88,24% do total de trabalhadores da carreira, estando 6 homens a representar o sexo masculino (11,76%);

Os elementos que estão consideradas em “Outros” têm 3 representantes do sexo masculino (60,00%) e 2 do sexo feminino (40,00%).

Bombeiros municipais – onde se encontra o sexo masculino a representar a totalidade do universo dos trabalhadores (7), correspondendo a 100% deste grupo profissional.





[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

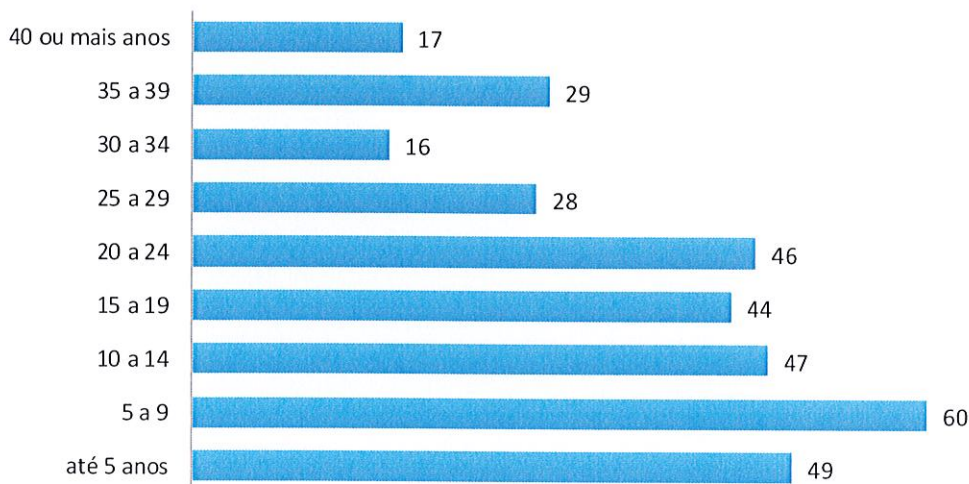
ESTRUTURA DO PESSOAL POR ANTIGUIDADE

No que se refere à antiguidade do pessoal, podemos verificar no gráfico seguinte, que dezassete dos trabalhadores da Autarquia tem uma antiguidade superior a quarenta anos, vinte e nove estão entre os trinta e cinco e trinta e nove anos de antiguidade, dezasseis estão entre os trinta e os trinta e quatro anos de antiguidade, vinte e oito encontram-se no nível de antiguidade dos vinte e cinco a vinte e nove anos.

Os escalões que se encontram mais representados são os de “cinco a nove anos”, com sessenta trabalhadores, “até 5 anos” com quarenta e nove trabalhadores “de dez a catorze anos” com quarenta e sete trabalhadores, “de vinte a vinte e quatro anos”, com quarenta e seis trabalhadores e “de quinze a dezanove anos” com quarenta e quatro trabalhadores,

Nos três primeiros níveis de antiguidade enquadram-se quase metade (46,43%) dos trabalhadores municipais. Tal facto demonstra uma população ativa com pouca antiguidade no serviço. Verifica-se que, relativamente ao ano de 2018 (50,29%), esta percentagem diminuiu, fruto das poucas admissões de novos trabalhadores no Município, associada à natural evolução da antiguidade dos trabalhadores com o passar dos anos.

A antiguidade dos trabalhadores não deixa de estar aliada a uma experiência profissional, que se traduz num conhecimento necessário para o prosseguimento das atribuições/competências da autarquia e que se vai perdendo por não haver a quem o passar.



ESTRUTURA ETÁRIA DO PESSOAL

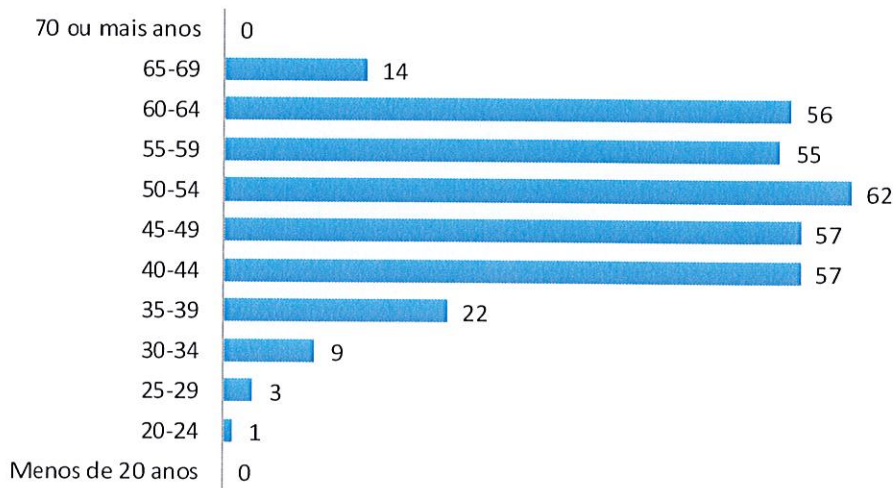
Da distribuição dos trabalhadores pelos escalões etários, podemos verificar que os escalões que enquadram mais trabalhadores são os de “50 a 54 anos” (62 trabalhadores), “40 a 44” e “45 a 49 anos” (57 trabalhadores cada),



Handwritten signatures and initials in black and blue ink.

representando 52,38% dos trabalhadores municipais, que 55 dos efetivos (16,37%) têm entre os 55 a 59 anos, 70 dos efetivos (20,83%) encontram-se entre os 60 e os 69 anos. A população mais jovem, que se enquadra nos três primeiros escalões etários (até 29 anos) representa apenas 4 trabalhadores do município (1,19%), sendo que nos últimos três escalões etários mais elevados (não tendo em consideração o de “70 ou mais anos”) se encontram 125 trabalhadores municipais (37,20%).

A entrada de novos trabalhadores não contribuiu para aumentar os escalões mais baixos, mas sobretudo os escalões a partir dos 40 anos de idade. Também se verifica, a existência de um envelhecimento normal, com o passar dos anos, na estrutura etária do efetivo municipal, não tendo sido combatida com a entrada de novos trabalhadores.



ESTRUTURA HABILITACIONAL DO PESSOAL

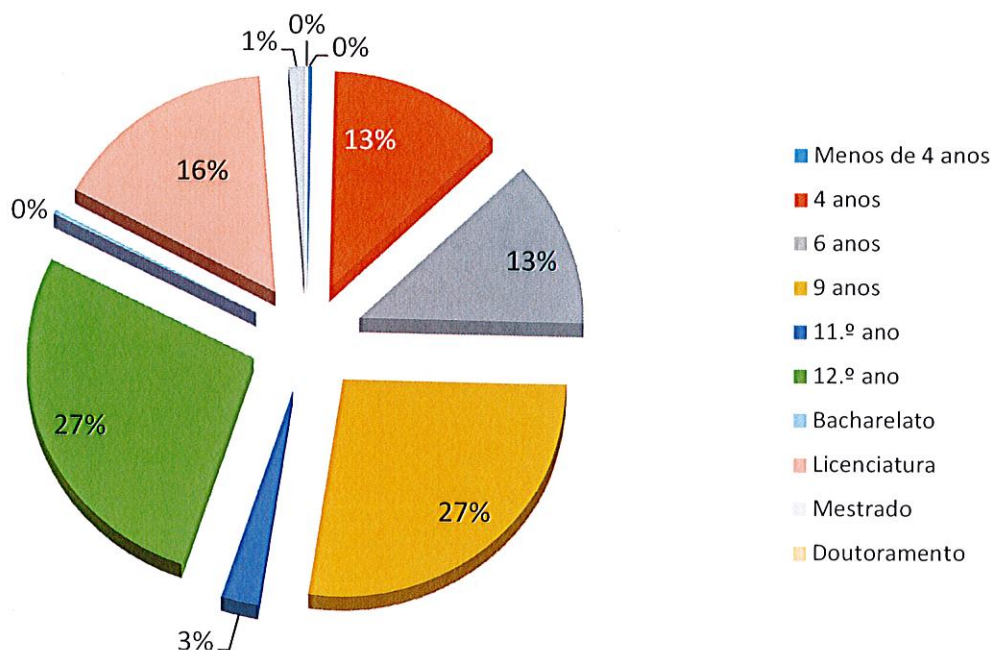
Como já foi referido anteriormente, o efetivo municipal está distribuído, na sua maioria, pela carreira de assistente operacional (68,00%) em que as habilitações académicas necessárias para o ingresso são a escolaridade mínima obrigatória de acordo com a idade: 4.ª classe para os nascidos até 31 de dezembro de 1966; o 6.º ano de escolaridade para os nascidos a partir de 1 de janeiro de 1967 e até 31 de dezembro de 1980, e o 9.º ano de escolaridade para os nascidos a partir de 1 de janeiro de 1981 e até 31 de dezembro de 1994 e o 12.º a partir de 1 de janeiro de 1995. Com o nível de escolaridade até ao 9.º ano de escolaridade, no Município do Cartaxo são 52,38 % dos trabalhadores.



Handwritten signatures and initials in blue and black ink.

Temos então com menos de 4 anos de escolaridade apenas 1 trabalhadores, 13,00% dos trabalhadores têm 4 anos de escolaridade, com 6 anos de escolaridade temos, 13,00% do efetivo, e com 9 anos de escolaridade registam-se 27,00%. Com o 11.º e 12.º anos de escolaridade existem 30,00% de trabalhadores.

Apenas 16,00% dos trabalhadores possui habilitações de grau académico superior: 1 bacharelato, 54 licenciaturas e 4 mestrados.



2.3 Mobilidade

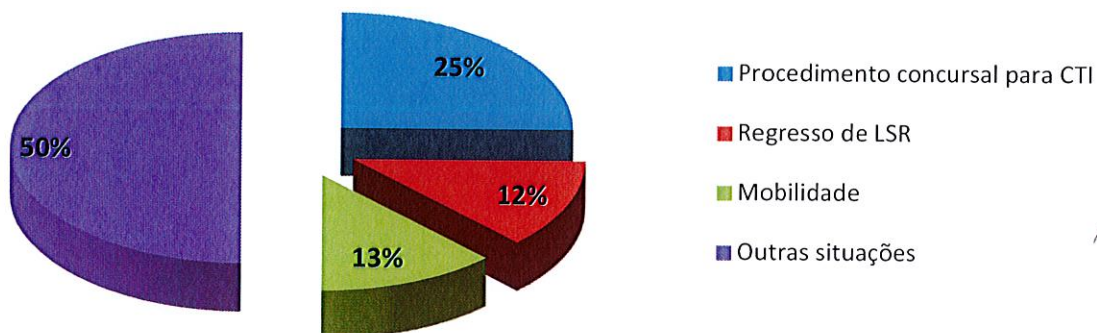
ENTRADAS E SAÍDAS

No ano de 2019 verificou-se entrada de 16 trabalhadores em diversas carreiras, dos quais 4 através de procedimento concursal, por celebração de contrato por tempo indeterminado, 2 por mobilidade, 2 de regresso de licença sem remuneração e 8 por outras situações (mobilidades intercarreiras).



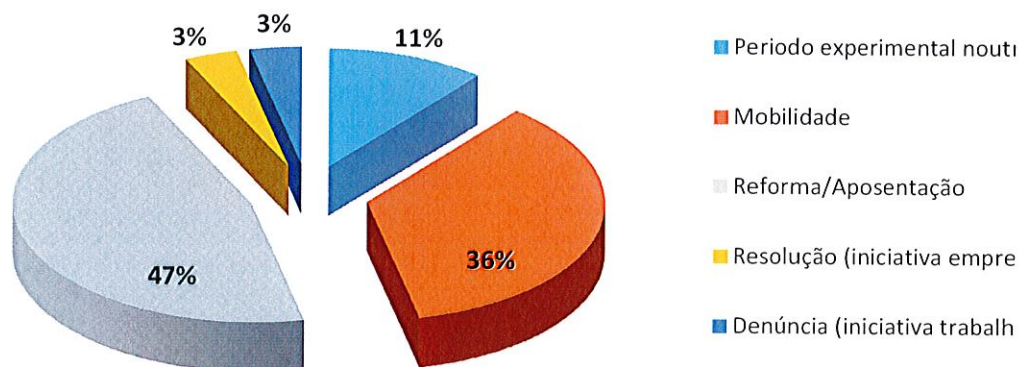
[Handwritten signatures and notes in blue and black ink]

Entradas 2019



Nas saídas de trabalhadores verifica-se que as por “Reforma/Aposentação” (13) são as que têm maior representatividade - 47,00% do total – seguido de “Mobilidade” (10) que representam 36% do total e por “Período experimental noutra categoria” (3) que representam 11% do total e que se enquadram em “outros”, que constam do Quadro 8 do Balanço Social e por fim “Resolução (iniciativa empregador)” (1), e “Denúncia (iniciativa trabalhador)” (1), correspondente, a cada tipo de saída, a 3% do total. De referir que nas saídas por mobilidade, estão consideradas também, as que se verificaram dentro do município e que correspondem a alterações de categoria. (saídas de uma categoria e entrada numa outra categoria, estando as entradas refletidas no gráfico anterior).

Saídas 2019





RECRUTAMENTO

No ano de 2019, encontravam-se previstos 70 postos de trabalho no mapa de pessoal. Deu-se início aos procedimentos com vista à ocupação dos seguintes postos de trabalho:

Por mobilidade:

- 1 técnico superior, para a divisão de Desenvolvimento Económico e Social, área de desporto;
- 1 assistente técnico, para a divisão de Desenvolvimento Económico e Social, área de cultura;
- 1 técnico superior, para a área de imagem e comunicação;
- 2 assistentes operacionais, para a divisão de Desenvolvimento Económico e Social, área de educação e juventude;
- 1 assistente técnico, para a Divisão de Gestão e Finanças, área de contabilidade;
- 1 técnico superior, para a Divisão de Gestão e Finanças, área de contabilidade;
- 1 técnico superior, para a Divisão de Planeamento e Administração Urbanística, área de administração urbanística;
- 1 técnico superior, para a Divisão de Obras e Equipamentos Municipais, área de apoio técnico e administrativo;
- 1 assistente operacional, para a divisão de Desenvolvimento Económico e Social, área de educação e juventude.

Abertura de procedimento concursal por publicação de aviso no Diário da República:

- 1 técnico superior, para a Divisão de Gestão e Finanças, área de contabilidade;
- 1 técnico superior, para a Divisão de Planeamento e Administração Urbanística, área de administração urbanística.

Foram ocupados 8 postos de trabalho, 4 por mobilidade e 4 através de procedimento concursal.

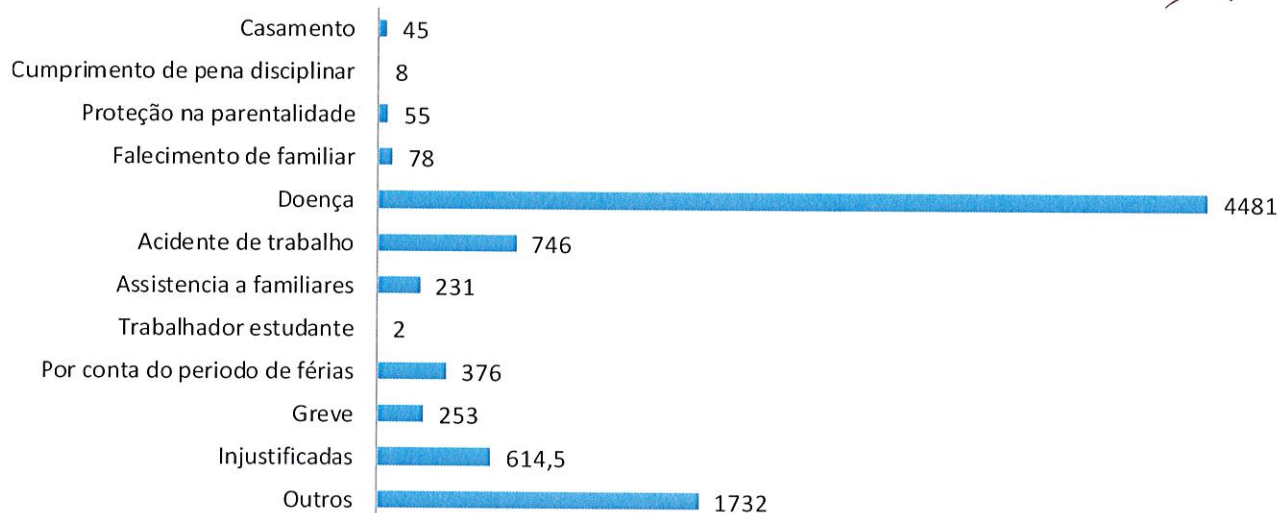
TEMPO DE NÃO TRABALHO

No tocante às ausências do trabalho veja-se o seguinte gráfico (Unid. Dias):



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

Tempo de Não Trabalho (n.º de dias)



São as faltas por “doença” com **51,97%** do total que mais contribuíram para o absentismo verificado na autarquia no ano de 2019. Com um contributo mais baixo aparecem, por ordem decrescente, as faltas por “outros” motivos (**20,09%**), por “acidente de trabalho” (**8,65%**), “injustificadas” (**7,13%**), por “conta do período de férias” (**4,36%**), por “greve” (**2,94%**), as faltas por “assistência a familiares” (**2,68%**), faltas por “falecimento de familiar” (**0,91%**), por “proteção na parentalidade” (**0,64%**), por “casamento” (**0,52%**), as por “cumprimento de pena disciplinar” (**0,09%**), e por “trabalhador estudante” (**0,02%**).

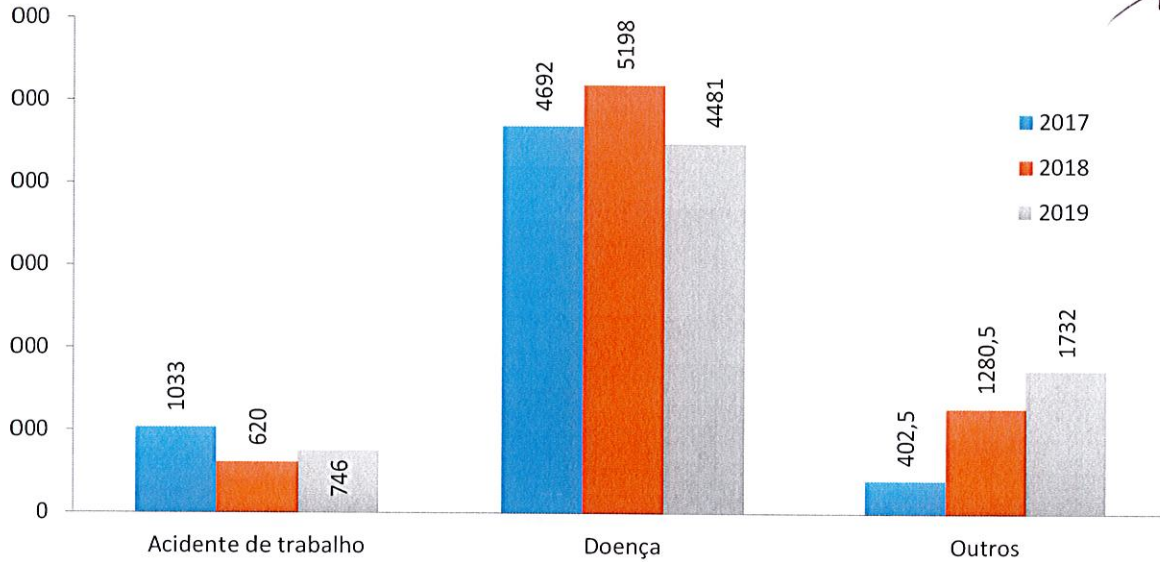
Importa, então, analisar e comparar o comportamento de algumas faltas, considerando três tipos de faltas que têm maior representatividade no absentismo de 2019, as faltas por doença, outros e por acidente de trabalho. As faltas por acidente de trabalho e outros registam um acréscimo relativo ao ano anterior, refira-se que em outros encontram-se vários tipos de falta entre as quais o descanso compensatório, em sentido inverso surgem as faltas por doença onde se verifica um decréscimo.



[Handwritten signatures and marks in blue and black ink]

Tempo de Não Trabalho

(n.º de dias)



As faltas por doença diminuíram 13,79% em 2019, relativamente ao ano de 2018, e 4,50% em relação ao ano de 2017. Verifica-se um acréscimo nas faltas por “acidente de trabalho, de 20,32%, relativamente ao ano de 2018 e um decréscimo de 27,78%, relativamente ao ano de 2017. As faltas “outros” registaram um acréscimo de 35,26% e 330,31%, respetivamente, relativamente aos anos de 2018 e 2017.



As faltas por acidente de trabalho distribuíram-se pelas várias divisões/áreas do Município, da seguinte forma:

Divisão/área	N.º de dias de falta		
	Ano de 2017	Ano de 2018	Ano de 2019
Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC)			
- Bombeiros Municipais	260	51	59
Divisão de Administração Geral e Recursos Humanos (DAGRH)			
- Área de Fiscalização	0	0	0
- Área de Atendimento ao Cidadão	0	0	0
- Área de Expediente e Arquivo	0	7	0
- Área de Apoio Geral	83	0	36
- Área de Gestão Recursos Humanos	69	0	0
Divisão de Gestão e Finanças			
- Área de Contabilidade	23	0	0
Divisão de Planeamento e Administração urbanística			
- Área de Apoio Técnico e Administrativo	0	2	16
Divisão de Ambiente, Obras e Equipamentos Municipais (DAOEM)			
- Área de Apoio Técnico e Administrativo	49	0	0
- Área de Obras e Equipamentos Municipais	47	194	111
- Área de Recolha de Resíduos e Limpeza Urbana	70	94	379
- Área de Gestão e Manutenção dos Espaços Verdes	26	41	27
- Área de Águas e Saneamento	0	0	0
Divisão de Desenvolvimento Económico e Social (DDES)			
- Área da Cultura	121	54	0
- Área de Educação e Juventude	212	106	62
- Área de Desporto	15	39	56
- Área de Desenvolvimento Económico e Empreendedorismo	58	32	0
Total	1033	620	746

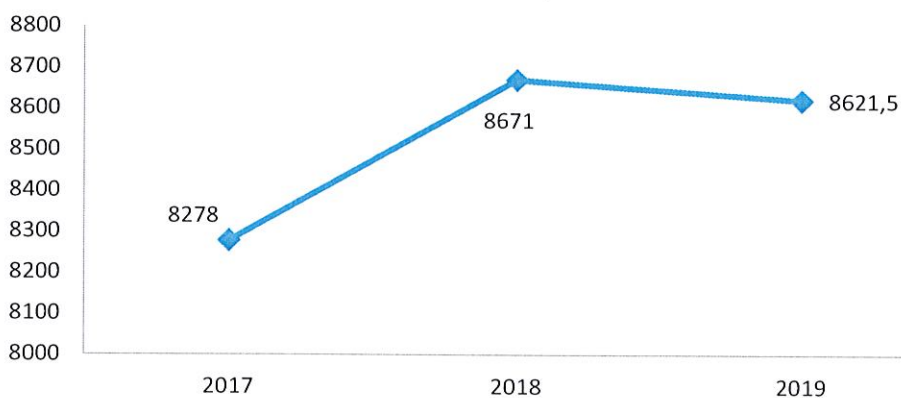
Conforme já referido, nas faltas por acidente de trabalho verificou-se um acréscimo de 20,32%, em relação ao ano de 2018, existindo oito áreas de trabalho onde se registou este tipo de falta, número de áreas inferior à do ano anterior, onde se verificaram em dez.



Da análise ao ano de 2019, constata-se que área de recolha de resíduos e limpeza urbana passou a liderar neste tipo de falta (correspondem a 50,80% do total), tendo-se verificado um aumento do número de dias de faltas, relativamente ao ano de 2018 em 303,19%. Outra área de atividade onde este tipo de faltas tem um grande peso é a área de obras e equipamentos municipais onde os 111 dias de faltas verificados correspondem a 14,88% do total.

As restantes áreas de atividade contribuem com menos de 10,00% cada para o total das faltas por acidente de trabalho,

Evolução do tempo de não trabalho
(n.º de dias)



Verifica-se um decréscimo de 0,57%, no total do tempo de não trabalho, do ano de 2018 para 2019, e um acréscimo de 4,15% considerando o ano de 2017.

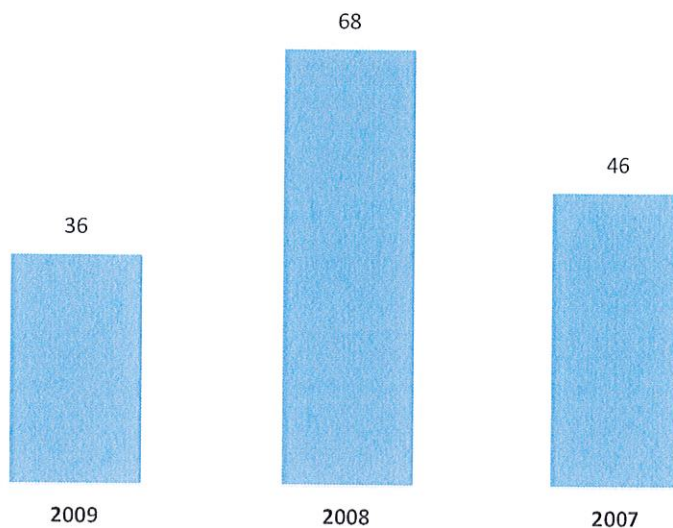
2.4 Formação Profissional

No ano de 2019 foram frequentadas 36 ações de formação profissional – menos 32 ações de formação em relação a 2018 - por 55 trabalhadores da autarquia.



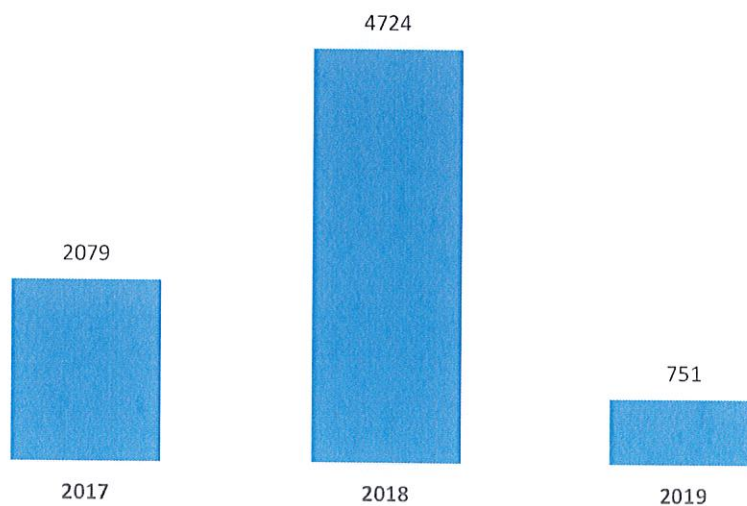
[Handwritten signatures and marks in blue ink]

N.º DE AÇÕES DE FORMAÇÃO FREQUENTADAS



Todas estas ações de formação correspondem a formações externas. O tempo despendido em formação foi de 751 horas, menos 3 973 horas do que no ano de 2018.

HORAS DE FORMAÇÃO



No que respeita ao número de horas de formação frequentada, verifica-se que existe uma diminuição bastante significativo, de 84,10%, relativamente ao ano de 2018, sendo o número de horas de formação do ano de 2019 o mais baixo dos três anos em análise.



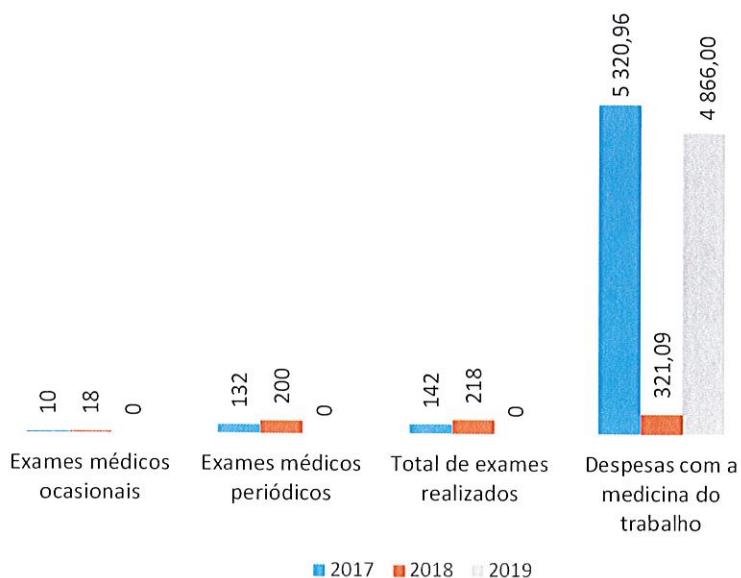
A distribuição das ações de formação pelo período de duração de cada uma é a que consta no quadro seguinte.

FORMAÇÃO PROFISSIONAL	MENOS DE 30 HORAS	DE 30 A 59 HORAS	DE 60 A 119 HORAS	COM 120 HORAS OU MAIS	TOTAL
2017	36	6	1	3	46
2018	52	11	2	3	68
2019	34	1	0	1	36

No ano de 2019 manteve-se a predominância das ações de formação com menos de 30 horas (94,44%). No intervalo “de 30 a 59 horas” registou-se um decréscimo de 90,91%, nas formações “de 60 a 119 horas” registaram um decréscimo de 100,00% assim como nas ações de formação “com 120 horas ou mais” registaram um decréscimo de 66,67%.

2.5 Saúde, higiene e segurança

No âmbito da medicina do trabalho, no ano de 2019, não foram efetuados exames médicos. As despesas que se verificaram, neste âmbito, respeitam a anos anteriores, ou seja, as faturas que foram pagas no ano de 2019 são de serviços que foram prestados noutros anos.



Também não foram efetuadas visitas aos postos de trabalho para avaliação de riscos, no âmbito da segurança e higiene do trabalho.

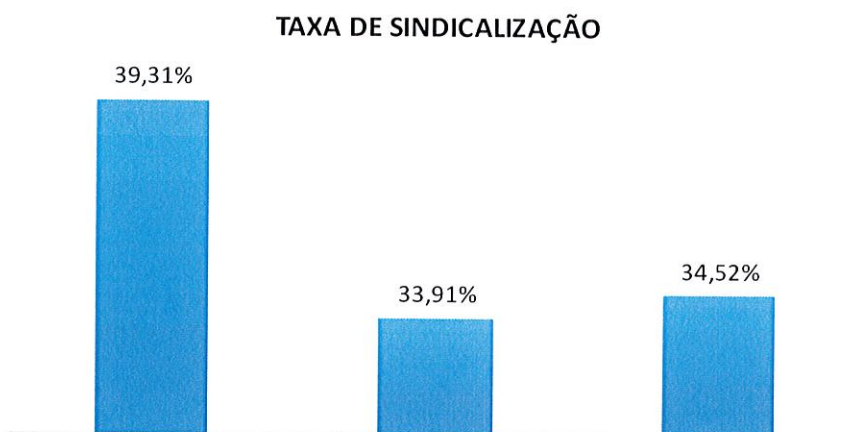


[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

2.6 Relações de trabalho

ORGANIZAÇÃO E ACTIVIDADE SINDICAL

Do ano de 2017 para o de 2018 registou-se um decréscimo (5,40%) na taxa de sindicalização. Ao contrário de anos anteriores onde esta taxa verificava um crescimento.



Os sindicatos que representam os trabalhadores do município são, no ano de 2019:

- STAL - Sindicato Trabalhadores da Administração Local e regional, Empresas Públicas, Concessionárias e Afins;
- Sindicato dos Trabalhadores em Funções Públicas e Sociais do Sul e Regiões Autónomas;
- SINTAP - Sindicato dos trabalhadores da administração pública e de entidades com fins públicos;
- ANBP - Associação Nacional dos Bombeiros Profissionais;
- STAE – Sindicato dos Técnicos, Administrativos e Auxiliares de educação;
- STE – Sindicato dos Quadros Técnicos do Estado.

O Sindicato Nacional dos Trabalhadores da Administração Local (STAL) absorve 67,24% da totalidade dos trabalhadores sindicalizados, que são 78 num universo de 116 trabalhadores sindicalizados, tendo registado um decréscimo relativamente ao ano de 2018, em que absorvia 70,34% dos sindicalizados.

AÇÕES DISCIPLINARES

De acordo com informação disponibilizada pela área jurídica, do ano de 2018 transitou um processo disciplinar para o de 2019. Foram instaurados, no ano em análise, dois processos disciplinares. Durante o ano resultou a decisão de arquivado do único processo disciplinar decidido. Dois processos disciplinares transitaram para o ano 2020.



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

2.7 Conclusão

Em termos gerais podemos concluir que a autarquia voltou a demonstrar a tendência de diminuição do seu efetivo com um decréscimo de 12 trabalhadores, sendo o aumento ocorrido no ano de 2018 a exceção desta tendência verificada nos últimos anos.

No ano de 2019 a taxa de admissão de pessoal situou-se nos 4,77%, tendo diminuído 8,16 relativamente a 2018, e a de saídas em 8,33%, tendo aumentado 4,02 relativamente a 2018.

O ano de 2019, tal como tinha sucedido em 2018 e 2017, revestiu-se de uma total estabilidade no emprego, uma vez que apenas existem trabalhadores vinculados por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

O índice de envelhecimento do efetivo municipal é de 37,20. Aumentou em relação ao ano de 2018, onde se registou um índice de envelhecimento de 35,34 e ficou acima do valor verificado em 2017 onde este se situou nos 36,48. Qualquer dos índices, verificados nos três anos referidos, evidencia uma estrutura humana envelhecida, onde pelo menos um terço dos trabalhadores tem mais de 55 anos.

A taxa de emprego feminino é de 55,95% e a masculina de 44,05%, o que traduzem, de alguma forma, alguma aproximação a uma distribuição igual (50,00%) de postos de trabalho entre homens e mulheres, com um ligeiro ascendente feminino.

O índice de tecnicidade é de 12,80, o do pessoal administrativoⁱ de 15,18 e o do pessoal assistente operacional de 67,56. São, estes últimos, os mais representativos no total do efetivo municipal.

De referir que, durante o ano de 2018, se continuou a reportar toda a informação que é solicitada pela DGAL, através dos mapas do Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais (SIIAL), no respetivo Portal Autárquico, dentro dos prazos estipulados para o efeito.



[Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including a large 'R', a blue signature, and several other scribbles.]

3 - SITUAÇÃO ECONÓMICO-FINANCEIRA

**3.1 Componente Económica**

Relativamente à componente económica, apresenta-se na tabela seguinte um resumo da demonstração de resultados por natureza dos anos de 2018 e 2019. Este é um mapa contabilístico que apresenta os resultados económicos das operações de uma entidade durante um determinado período de tempo, neste caso, um ano civil. Os custos e proveitos são classificados de acordo com a respetiva natureza e a leitura do mesmo permite que se obtenham diversos tipos de resultados: operacionais, financeiros, corrente (somatório dos dois anteriores), extraordinários e líquido. É de referir que os valores apresentados foram apurados tendo em conta o princípio da especialização (ou do acréscimo), em que os proveitos e custos são reconhecidos quando obtidos ou incorridos, independentemente do seu recebimento ou pagamento, devendo incluir-se nas demonstrações financeiras dos períodos a que respeitam.

SÍNTESE DA DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS

	2019	%	2018	%	Δ % (2019 -2018)
PROVEITOS OPERACIONAIS					
Vendas e Prestações de Serviços	701.780,65	5,26%	672.035,63	5,46%	4,43%
Variação da Produção	0,00	0,00%	0,00	0,00%	-
Impostos e Taxas	5.439.722,22	40,76%	4.732.577,04	38,46%	14,94%
Transferências e Subsídios Obtidos	7.168.961,46	53,71%	6.867.916,44	55,81%	4,38%
Outros Proveitos Operacionais (inc. 73 + 75 + 76)	36.352,34	0,27%	34.189,99	0,28%	6,32%
TOTAL DOS PROVEITOS OPERACIONAIS.....	13.346.816,67	100,00%	12.306.719,10	100,00%	8,45%
CUSTOS OPERACIONAIS					
CMVMC	35.630,72	0,27%	29.426,99	0,23%	21,08%
FSE	3.335.273,65	25,18%	3.384.217,74	26,24%	-1,45%
Custos com o Pessoal	6.493.842,17	49,03%	6.010.133,09	46,61%	8,05%
Transferências e Subsídios Correntes Concedidos	720.216,12	5,44%	808.162,07	6,27%	-10,88%
Amortizações do Exercício	2.611.394,55	19,71%	2.502.732,80	19,41%	4,34%
Provisões do Exercício	26.719,20	0,20%	140.003,53	1,09%	-80,92%
Outros Custos Operacionais	22.795,42	0,17%	20.213,91	0,16%	12,77%
TOTAL DOS CUSTOS OPERACIONAIS.....	13.245.871,83	100,00%	12.894.890,13	100,00%	2,72%
RESULTADOS					
Resultados Operacionais	100.944,84		-588.171,03		-117,16%
Resultados Financeiros	-71.536,92		-77.614,16		-7,83%
Resultados Correntes	29.407,92		-665.785,19		-104,42%
Resultados Extraordinários	2.741.727,20		1.804.493,90		51,94%
Resultado Líquido do Exercício	2.771.135,12		1.138.708,71		143,36%



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

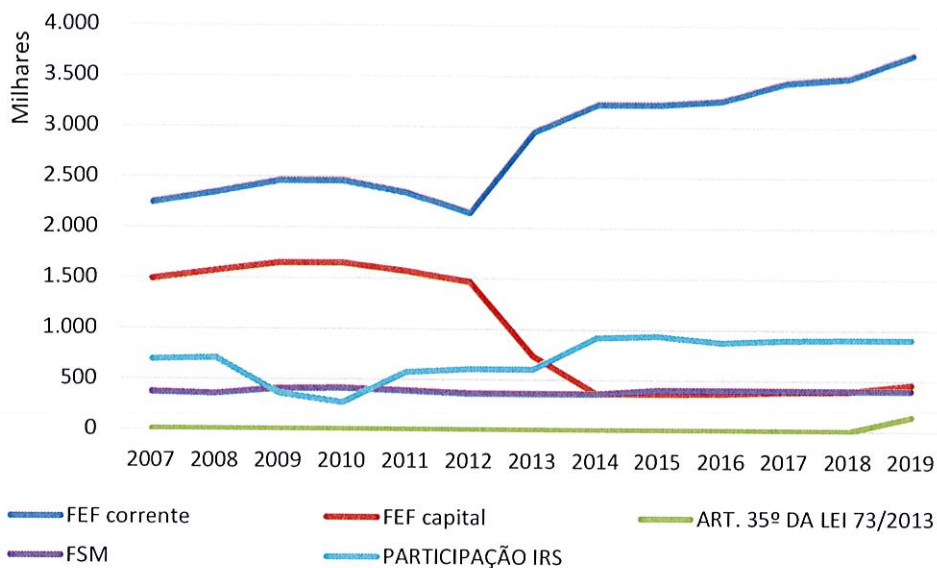
PROVEITOS OPERACIONAIS

Comparativamente com o ano anterior, os proveitos operacionais aumentaram na sua totalidade em 8,45%. A rubrica de transferências e subsídios obtidos é a que apresenta uma maior representação, correspondendo a 53,71% dos proveitos operacionais totais, tendo aumentado 4,38% em relação ao ano de 2018, com um acréscimo no montante de € 301.045,02.

Nesta rubrica estão registadas as transferências que o Município recebe pela participação de impostos do Estado, nomeadamente as receitas relacionadas com o Fundo de Equilíbrio Financeiro (FEF) corrente e capital, Fundo Social Municipal, Participação Fixa de IRS e pelo primeiro ano em 2019, as transferências mencionadas no nº 3, do artigo 35º da Lei 73/2013, de 3 de setembro. Também são nesta rubrica registadas entre outras, as receitas provenientes do IGEFE, DGESTE, INEM, ANPC e IEFP.

Relativamente às transferências pela participação de impostos do Estado, verificou-se um acréscimo no valor de €395.091,00, sendo este relativo a FEF corrente, FEF capital e transferências do nº 3, do artigo 35º da Lei 73/2013, de 3 de setembro, em € 227.527, € 25.280 e € 142.284, respetivamente.

A evolução dos últimos anos em relação a estas transferências é a que se apresenta no gráfico seguinte.

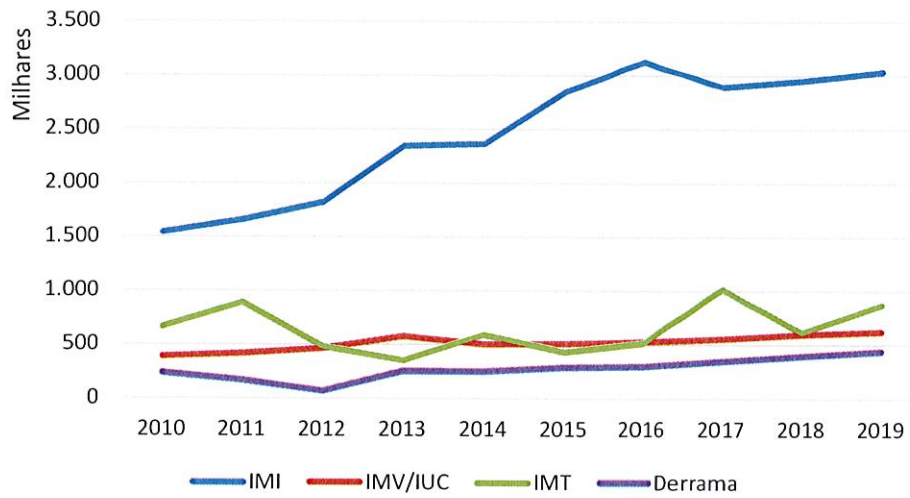


No ano de 2019, a rubrica de impostos e taxas, representa 40,76% dos proveitos operacionais do Município e verificou-se um aumento de € 707.145,18 comparativamente a 2018. Esta variação positiva, verificou-se essencialmente na componente dos impostos diretos, nomeadamente o IMI, IUC, IMT e Derrama, com um acréscimo de € 84.683,50, € 28.010,27; € 254.176,09 e € 44.723,60, respetivamente e na componente de taxas incrementada entre outras com a faturação à Tagusgás – Empresa de Gás do Vale do Tejo, S.A da taxa de ocupação de superfície de 2019 no valor de €350.186,43.



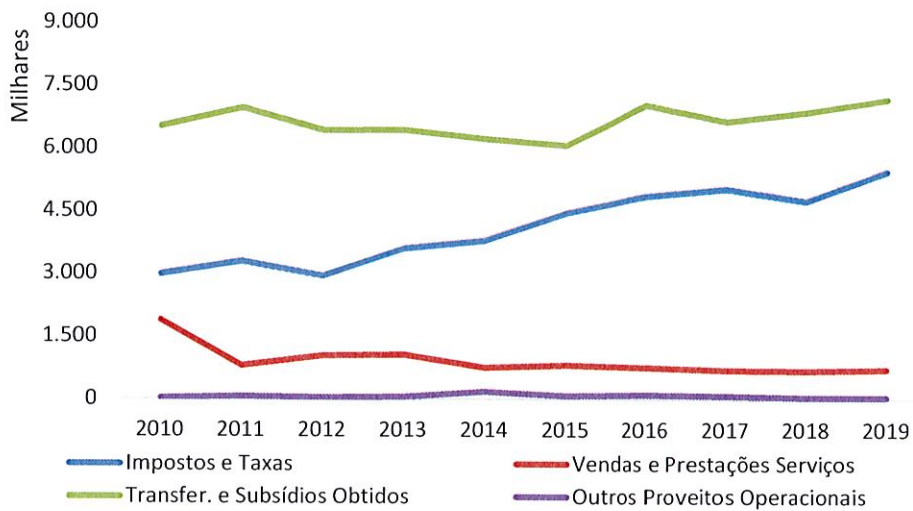
[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

O gráfico seguinte representa a evolução de impostos registados contabilisticamente nos últimos anos.



Outras das rúbricas que contribuíram para o aumento dos proveitos operacionais foram as vendas e prestações de serviços e outros proveitos operacionais, com um aumento face aos valores apresentados em 2018, de € 29.745,02 e € 2.162,35, respetivamente.

De forma resumida, a evolução dos proveitos operacionais nos últimos anos apresenta a seguinte tendência:



CUSTOS OPERACIONAIS



Analisando os custos operacionais, os custos com pessoal representam a parcela mais significativa das despesas do Município (49,03 %) sendo, por outro lado, aquela que se reveste de maior rigidez dada a natureza do emprego público e, acima de tudo, porque são recursos absolutamente necessários para a prestação de serviços à comunidade.

Nas despesas com pessoal, são consideradas todas as espécies de remunerações principais, de abonos acessórios e de compensações que, necessariamente requeiram processamento nominal individualizado e que, de forma transitória ou permanente, sejam satisfeitos pelo Município, tanto aos seus trabalhadores que exerçam funções públicas, como aos indivíduos que prestam serviço na autarquia local em regime de tarefa e avença. Compreende também, as despesas que o Município, como entidade patronal, suporta com o esquema de segurança social dos seus trabalhadores.

O aumento verificado nos custos com pessoal de 2018 para 2019 num montante de € 483.709,08, prende-se entre outras razões com:

- regularização de Vínculos Precários na Administração Pública (PREVPAP), por aplicação da Lei n.º 112/2017, de 29-12, processo no âmbito do qual foram abertos procedimentos concursais, para regularização de 37 vínculos precários (novos postos de trabalho) em outubro de 2018. Nesse ano, estes custos apresentaram um reflexo de 3 meses nos custos totais de pessoal, enquanto que em 2019 já apresentam um reflexo anual, sendo este incremento de € 304.279,61;
- por aplicação do artigo 18.º da Lei n.º 114/2017, de 29-12 – Lei de Orçamento do Estado para 2018, decorreu o processo de descongelamento de carreiras, com as inerentes consequências financeiras, nomeadamente custos com processos de retroatividade (remuneração base, subsídio de natal, trabalho noturno, subsídio de férias, subsídio de turno, pensões, etc) e alterações obrigatórias de posição remuneratória com um incremento de € 68.062,95;
- aumento do salário mínimo nacional;
- aumento de custos com horas extraordinárias em € 70.931,52, também em virtude da redução de 12 trabalhadores, sem a inerente substituição no serviço por outros.

Os fornecimentos e serviços externos são a segunda parcela mais significativa dos custos operacionais do Município (25,18%), sendo, também por essa razão, a aquisição de bens e serviços alvo de forte e constante escrutínio quanto à sua real necessidade e prioridade. Verificou-se uma diminuição destes custos em 1,45% de 2018 para 2019.

Na tabela abaixo apresentada, a rubrica de subcontratos – na qual se inserem, entre outros, os serviços adquiridos à Ecolezíria, Rodoviária (TUC), APAAC, Gertal (refeições escolares) – é a rubrica maior representação tem na totalidade dos fornecimentos e serviços externos– 30,27%. Os encargos com instalações – eletricidade e água- é a segunda rubrica com maior representatividade – 25,56%. Em relação aos custos com conservação e reparação – 11,83% - os mesmos



continuam em 2019, a traduzir a necessidade de reparar alguns equipamentos por forma a não colocar em causa a operacionalidade dos serviços municipais, pese embora se registre a sua diminuição em € 71.069,26.

Fornecimentos e serviços externos	2019		2018		Δ % (2019 -2018)
	Valor	%	Valor	%	
Subcontratos	1.009.709,16	30,27%	931.801,97	27,53%	8,36%
Encargos com instalações(electricidade e água)	852.352,59	25,56%	980.511,66	28,97%	-13,07%
Conservação e reparação	394.606,64	11,83%	465.675,90	13,76%	-15,26%
Combustíveis	225.538,48	6,76%	214.335,19	6,33%	5,23%
Trabalhos especializados	151.597,83	4,55%	130.243,32	3,85%	16,40%
Outros fornecimentos e serviços	149.336,28	4,48%	144.542,76	4,27%	3,32%
Encargos de cobrança	118.218,78	3,54%	108.158,11	3,20%	9,30%
Transportes de pessoal	88.629,13	2,66%	98.340,55	2,91%	-9,88%
Seguros	61.737,37	1,85%	51.279,16	1,52%	20,39%
Vigilância e segurança	45.183,46	1,35%	32.262,24	0,95%	40,05%
Limpeza, higiene e conforto	44.383,15	1,33%	46.679,67	1,38%	-4,92%
Rendas e alugueres	42.592,32	1,28%	60.424,86	1,79%	-29,51%
Comunicação	36.436,04	1,09%	38.428,93	1,14%	-5,19%
Artigos para oferta (inclui manuais escolares)	26.456,19	0,79%	20.088,32	0,59%	31,70%
Honorários	23.217,32	0,70%	18.540,23	0,55%	25,23%
Material de consumo clínico	18.940,67	0,57%	7.135,50	0,21%	165,44%
Publicidade e propaganda	17.509,33	0,52%	19.483,10	0,58%	-10,13%
Despesas de representação	13.183,85	0,40%	6.500,10	0,19%	102,83%
Material de escritório	7.937,65	0,24%	6.140,08	0,18%	29,28%
Ferramentas e utensílios desgaste rápido	7.707,41	0,23%	3.646,09	0,11%	111,39%
Total	3.335.273,65	100,00%	3.384.217,74	100,00%	-1,45%

Comparando o total de custos operacionais dos anos de 2018 e de 2019, verifica-se que houve um aumento nos mesmos em € 350.981,70, que representa um acréscimo de 2,72%. Este aumento, deveu-se, além do incremento ao nível dos custos com pessoal já abordados, também à variação positiva na rubrica do custo com as mercadorias vendidas e consumidas, a outros custos operacionais residuais e às amortizações do exercício.

À data, continua a realizar-se o trabalho iniciado em 2014 de regularização e atualização do imobilizado municipal e a variação de amortizações do exercício apresentam a seguinte evolução nos últimos três anos.

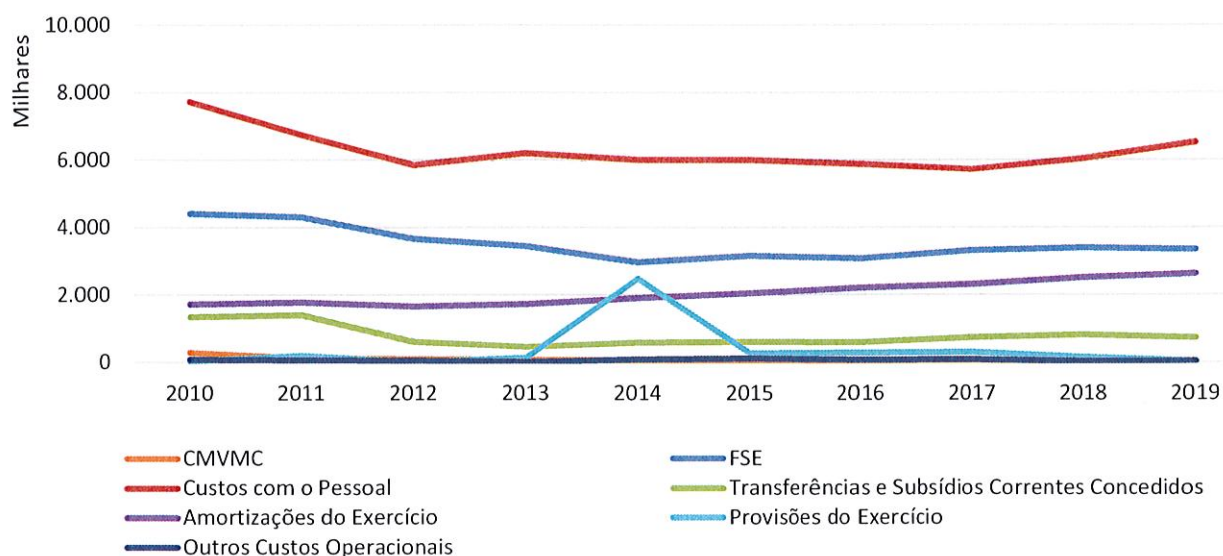


RESUMO DAS AMORTIZAÇÕES DO EXERCÍCIO

(em €)

	Ano 2019	Ano 2018	Ano 2017
Imobilizações corpóreas	1.172.372,46 €	1.110.564,31 €	977.034,97 €
Edifícios e outras construções	665.210,23 €	685.281,98 €	549.818,38 €
Edifícios	339.849,31 €	360.037,66 €	296.992,45 €
Outras construções	325.360,92 €	325.244,32 €	252.825,93 €
Equipamento básico	362.074,37 €	317.237,19 €	339.715,29 €
Equipamento de transporte	28.156,90 €	15.060,21 €	16.825,22 €
Ferramentas e utensílios	8.796,27 €	7.002,39 €	4.195,93 €
Equipamento administrativo	32.669,64 €	20.298,57 €	18.292,92 €
Outras imobilizações corpóreas	75.465,05 €	65.683,97 €	48.187,23 €
Imobilizações incorpóreas	101.304,85 €	58.198,20 €	37.275,24 €
Propriedade industrial e outros direitos	101.304,85 €	58.198,20 €	37.275,24 €
Bens de domínio público	1.337.717,24 €	1.333.970,29 €	1.284.138,15 €
Edifícios	12.677,28 €	12.677,28 €	12.677,28 €
Outras construções e infraestruturas	1.324.951,04 €	1.321.204,09 €	1.271.371,95 €
Bens do património histórico, artístico e cultural	88,92 €	88,92 €	88,92 €
TOTAL	2.611.394,55 €	2.502.732,80 €	2.298.448,36 €

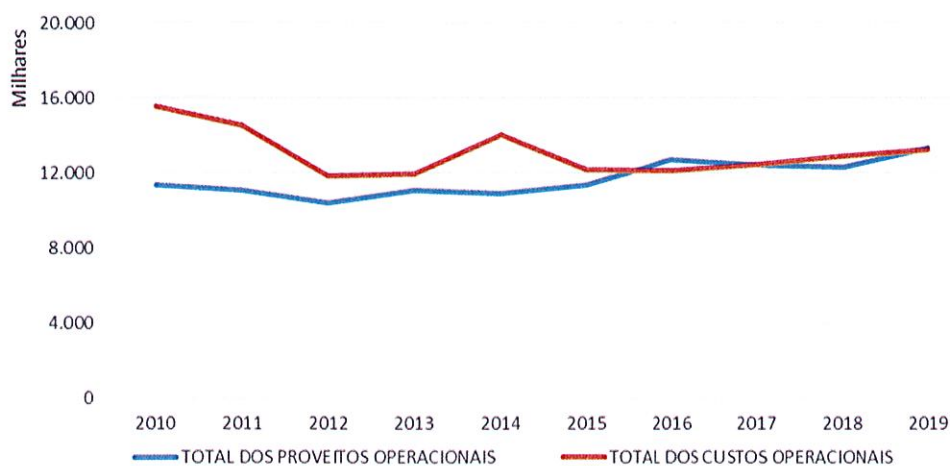
As rubricas que apresentam uma variação negativa nos custos operacionais, são os fornecimentos e serviços externos já mencionados, as transferências e subsídios correntes concedidos - onde estão englobadas as transferências para as Juntas de Freguesia através dos acordos de execução de delegação de competências - e as provisões do exercício. De forma resumida, a evolução dos custos operacionais nos últimos anos apresenta a seguinte tendência:





Em resumo, comparando os valores apurados nos exercícios de 2018 e 2019, verifica-se um aumento dos proveitos operacionais (8,45%) e um aumento dos custos operacionais (2,72%), que sendo em proporções distintas, originaram um melhor resultado operacional, que passou de € -588.171,03 no ano de 2018 para € 100.944,84 em 2019.

Pese embora a evolução atrás mencionada, é de referir que os custos operacionais refletem entre outros custos, as amortizações do exercício. Por sua vez, os subsídios de investimento transferidos para o Município para financiamento do imobilizado amortizado, são registados em proveitos extraordinários à medida que a vida útil do imobilizado se reduz. Decorrendo das regras de contabilização imposta pelo POCAL, existe um desfasamento entre a natureza dos custos e dos proveitos para uma um mesmo fim.



RESULTADOS FINANCEIROS

Quanto aos resultados financeiros, verificou-se uma variação positiva de 7,83% de 2018 para 2019, que em termos absolutos representa € 6.077,24. A estabilidade nos resultados financeiros alcançada no final deste exercício deve-se ao grau de execução do empréstimo da FAM, tendo este último permitido a consolidação da dívida financeira nos últimos anos. No exercício de 2019, amortizou-se na íntegra o empréstimo nº 9140/013097/6/91 da CGD, existindo à data ainda a manutenção dos seguintes empréstimos:

- empréstimo nº 9015/005853/4/91 da CGD com um montante em dívida a 31/12/2019 de € 123.147.29;
- empréstimo nº 9140/013097/6/91 do BES com um montante em dívida a 31/12/2019 de €120.003.60;
- empréstimo do FAM com um montante em dívida a 31/12/2019 de €49.994.989,10.



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

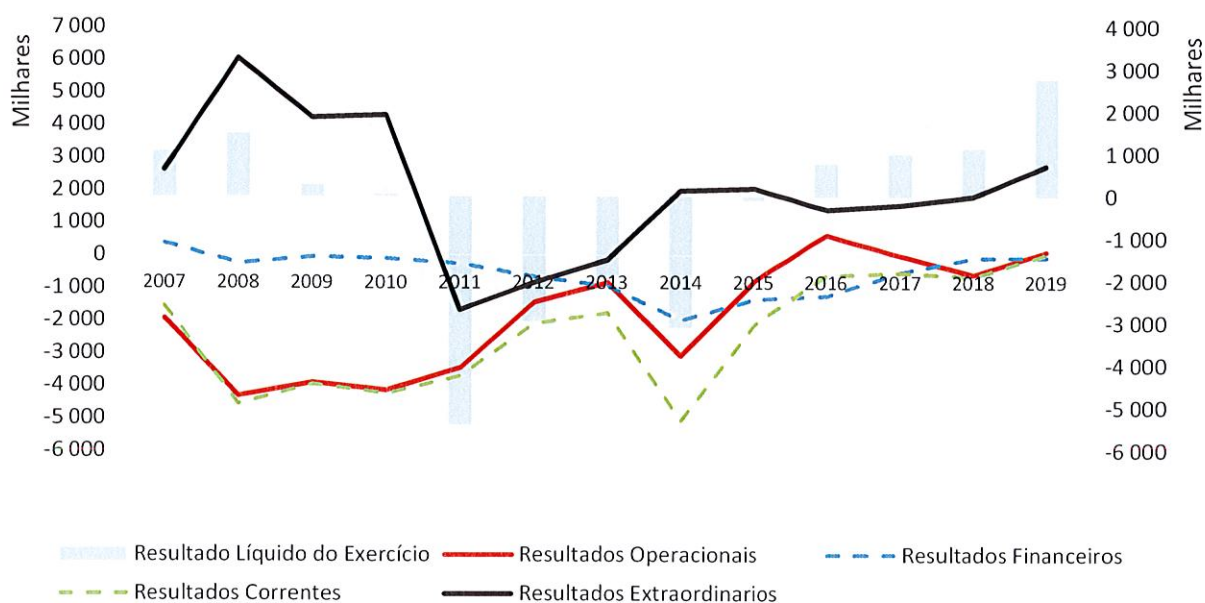
RESULTADOS EXTRAORDINÁRIOS

O resultado extraordinário de 2019 aumentou em € 937.233,30 quando comparado com o ano de 2018 e traduz o diferencial entre os proveitos e custos extraordinários. Este acréscimo deve-se essencialmente a que na rubrica de proveitos extraordinários estejam registados entre outros valores:

- a redução de provisão para cobrança duvidosa relacionada com a dívida da Tagusgás – Empresa de Gás do Vale do Tejo, S.A dos anos de 2015 e 2016 no valor de € 520.278 uma vez que à data da elaboração da prestação de contas já era conhecido o seu recebimento;
- faturação de dívida da mesma natureza, mas relativa aos anos de 2017 e 2018 no valor de € 685.849,83, que por cumprimento de regras contabilísticas é refletida em proveitos - correções de exercício do ano anterior.

RESULTADO LÍQUIDO

No que respeita à formação e apuramento dos resultados, o resultado líquido do exercício de 2019 é de € 2.771.135,12, o que representa uma variação positiva de 143,36% em relação ao resultado verificado no exercício de 2018, em que o mesmo tinha apresentado um valor de € 1.138.708,71. Este resultado deve-se essencialmente a evolução positiva dos Resultados Operacionais e Resultados Extraordinários do exercício.





[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

3.2 Componente Financeira

Relativamente à componente financeira, apresenta-se na tabela seguinte um resumo do balanço comparativo dos anos de 2019 e 2018.

SÍNTESE DO BALANÇO

(em €)

	2019	%	2018	%	Δ % (2019 -2018)
ATIVO					
Ativo Fixo	52.668.987,02	70,74%	52.563.251,80	71,04%	0,20%
Ativo Circulante	21.780.766,97	29,26%	21.423.425,46	28,96%	1,67%
Existências	17.881,95	0,02%	17.754,84	0,02%	0,72%
Realizável	14.536.697,15	19,53%	13.438.023,11	18,16%	8,18%
a Médio/Longo Prazo		0,00%		0,00%	
a Curto Prazo	14.536.697,15	19,53%	13.438.023,11	18,16%	8,18%
Disponível	2.241.746,77	3,01%	3.511.724,93	4,75%	-36,16%
Acréscimos e Diferimentos	4.984.441,10	6,70%	4.455.922,58	6,02%	11,86%
TOTAL DO ATIVO	74.449.753,99	100,00%	73.986.677,26	100,00%	0,63%
FUNDOS PRÓPRIOS					
Património	15.344.783,37	-149,55%	15.344.783,37	-117,39%	0,00%
Reservas	827.488,81	-8,06%	730.531,65	-5,59%	13,27%
Resultados	-26.433.232,52	257,61%	-29.147.432,20	222,97%	-9,31%
TOTAL DOS FUNDOS PRÓPRIOS	-10.260.960,34	100,00%	-13.072.117,18	100,00%	-21,50%
PASSIVO					
Provisões	143.672,19	0,17%	110.875,88	0,13%	29,58%
Exigível	50.884.170,45	60,07%	52.786.495,78	60,63%	-3,60%
a Médio/Longo Prazo	48.973.191,38	57,81%	50.597.761,59	58,12%	-3,21%
a Curto Prazo	1.910.979,07	2,26%	2.188.734,19	2,51%	-12,69%
Acréscimos e Diferimentos	33.682.871,69	39,76%	34.161.422,78	39,24%	-1,40%
TOTAL DO PASSIVO	84.710.714,33	100,00%	87.058.794,44	100,00%	-2,70%
TOTAL DOS FUNDOS PRÓPRIOS E DO PASSIVO	74.449.753,99		73.986.677,26		

ATIVO FIXO

O ativo líquido municipal no ano de 2019 é de € 74.449.753,99 e é composto no essencial por ativo fixo líquido no valor de € 52.668.987,02, o que representa 70,74% do total do ativo líquido.



[Handwritten signatures in blue and black ink]

O ativo fixo bruto (sem efeito de amortizações) aumentou no ano de 2019 em € 2.725.180,28, aumento esse causado principalmente pela realização de algumas obras municipais que valorizaram os ativos fixos, tais como: Centro Escolar de Pontével (concluído em 2019), beneficiação do Edifício Paços do Concelho (em curso); beneficiações da rede viária municipal e aquisição de equipamentos para melhoria de eficiência energética – 2ª fase.

O ativo fixo líquido resulta do valor do ativo fixo bruto subtraído das amortizações acumuladas e apresenta uma variação positiva de 0,20% de 2018 para 2019, com um aumento de € 105.735,22.

Os investimentos financeiros incluídos na parcela de ativo fixo, somam um valor de € 658.742,22 e referem-se a participações que o Município detém na Tagusgás – Empresa de Gás do Vale do Tejo, S.A.; Valleepark – Parque de Negócios, S.A.; Inovregio – Associação de Inovação Regional; YD Invisible, S.A. e FAM – Fundo de Apoio Municipal. No ano de 2019 foi pago o montante de € 42.007 para a realização do capital do FAM.

Continua a ser uma das preocupações do atual executivo, a gestão e organização do inventário geral dos elementos constitutivos do património imobiliário público e privado afetos ao Município do Cartaxo, consistindo numa atualização e verificação dos bens registados no cadastro municipal de bens imóveis, em conformidade com a legislação em vigor para o efeito.

EXISTÊNCIAS

Em dezembro de 2019 foi efetuada uma contagem física às existências no armazém municipal, armazém de economato e Museu Rural e foram efetuadas as necessárias regularizações ao nível dos sistemas informáticos. Em resultado dessa contagem física, foi apurado um montante de existências de € 62.953,56 para o qual se registou um valor de provisão para depreciação das mesmas no montante de € 45.071,61.

REALIZÁVEL

Em 2019, o realizável líquido a curto prazo sofreu um aumento de 8,18%, ou seja, aumentou em € 1.098.674,04. No entanto, analisando o seu valor expurgado de provisões, o mesmo aumentou € 563.612,87, uma vez que a variação destas foi de menos € 535.061,17.

Analisando as rubricas que compõem o realizável a curto prazo, verifica-se que consta na rubrica de empréstimos concedidos no âmbito dos projetos FINICIA E FAIME, um valor de € 17.018,50 cujo risco de cobrabilidade é de 100% e para o qual se mantem constituída uma provisão para cobrança duvidosa do mesmo valor.

As dívidas de clientes, contribuintes e utentes totalizam o valor de € 1.539.989,50 em 31 de dezembro de 2019, ou seja, um valor superior em € 633.002,74 em relação ao ano anterior, sendo este aumento diretamente relacionado com a



faturação à Tagusgás – Empresa de Gás do Vale do Tejo, S.A das taxas de ocupação de superfície de 2017 e 2018. A provisão para cobranças duvidosas constituída para estas rubricas é de € 177.372,43, ou seja, de 11,52%.

Continuou a decorrer durante 2019, um sistema de intensificação de cobranças efetivas, através da execução do protocolo assinado entre o Município e a Autoridade Tributária.

As dívidas de outros devedores apresentam um valor de € 13.169.654,96 e está constituída uma provisão de cobrança duvidosa no montante de € 20.861,38. A entidade que contribui para o elevado valor desta rubrica é a empresa Cartágua – Águas do Cartaxo, S.A. que apresenta um saldo em dívida de € 13.143.966,69 referente à retribuição do contrato de concessão da exploração e gestão dos serviços públicos de distribuição de água e drenagem de águas residuais e que resulta da diferença do lançamento de retribuições a receber no valor de € 23.100.000,00 (no exercício de 2010) e do montante já recebido referente aos anos de 2010 a 2014 (este último parcial), no montante de € 9.956.033,31.

À data de 31 de dezembro de 2019 ainda está por receber em relação a esta concessão o valor de € 899.111,15 referente ao parcial da retribuição de 2014 no valor de € 163.891,36, o valor referente ao ano de 2015 de € 460.000,00 e os valores dos anos de 2016 a 2019, no valor de € 275.219,79 que consistem 3% dos montantes cobrados relativos às tarifas fixas e variáveis dos serviços de abastecimento de água e saneamento de águas residuais urbanas.

DISPONIBILIDADES

Quanto às disponibilidades no final de 2019 existiam € 1.786,30 em caixa e € 2.239.960,47 depositados em instituições financeiras.

ACRÉSCIMOS DE PROVEITOS E CUSTOS DEFERIMENTOS

A conta de acréscimos de proveitos apresenta um aumento de € 514.276,60, quando comparado com o ano de 2018 e este aumento resulta essencialmente da especialização do exercício da taxa de ocupação de superfície de 2019, à Tagusgás - Empresa de Gás do Vale do Tejo, S.A, do valor de € 350.186,43. A conta de custos diferidos também apresenta um acréscimo de € 14.241,92. Os acréscimos e deferimentos registados no ativo municipal, em conjugação destas variações apresentam-se detalhadamente nas tabelas seguintes.



MAPA DE ACRESCIMOS DE PROVEITOS E CUSTOS DIFERIDOS (2019-2018)

Acréscimos de proveitos

	2019	2018	Δ % (2019 -2018)
Juros a receber	219,61 €	500,70 €	-56,14%
Impostos diretos	3.577.621,58 €	3.460.832,16 €	3,37%
Vendas de bens e serviços correntes	39.157,78 €	22.068,45 €	77,44%
Taxas, multas e outras penalidades	351.196,09 €	112,68 €	311575,62%
Acréscimos proveitos residuos sólidos	- €	3.047,28 €	-100,00%
Participação Fixa de IRS	903.218,00 €	903.218,00 €	0,00%
Outros acréscimos proveitos	81.454,85 €	48.812,04 €	66,87%
TOTAL	4.952.867,91 €	4.438.591,31 €	311567,17%

Custos Diferidos

	2019	2018	Δ % (2019 -2018)
Seguros	29.363,82 €	14.788,96 €	98,55%
Outros custos diferidos	2.209,37 €	2.542,31 €	-13,10%
TOTAL	31.573,19 €	17.331,27 €	85,46%

FUNDOS PRÓPRIOS

Em relação ao total de fundos próprios estes apresentam um valor negativo de € 10.260.960,34 tendo-se verificado uma melhoria no seu valor de € 2.811.156,84 € em relação ao ano de 2018 e que é originada principalmente pelos resultados líquidos positivos verificados em 2019. Pela análise da tabela abaixo, verificamos que desde 2015 o valor dos Fundos Próprios apesar de negativos, melhorou € 8.979.349,56 (46,67%).

Descrição	2019	2018	2017	2016	2015
Fundos Próprios					
Património	15.344.783,37	15.344.783,37	15.344.783,37	15.344.783,37	15.344.783,37
Reservas	827.488,81	730.531,65	678.270,39	620.583,16	605.476,09
Resultados	-26.433.232,52	-29.147.432,20	-30.236.017,62	-32.345.130,41	-35.190.569,36
Total dos Fundos Próprios	-10.260.960,34	-13.072.117,18	-14.212.963,86	-16.379.763,88	-19.240.309,90

PASSIVO

No que respeita ao passivo, este totaliza € 84.710.714,33, apresentando uma redução global de € 2.348.080,11 em relação ao valor de 2018. O exigível a curto e médio/longo prazo representa 60,07% do total desse valor e esta rubrica no seu global apresentou uma diminuição de € 1.902.325,33 de 2018 para 2019. Esta redução deve-se essencialmente à liquidação do 1º ano de amortização de capital do empréstimo do FAM no valor de € 1.470.440,86.



Handwritten signatures and initials in blue and black ink.

A conta de provisões registou uma variação positiva de 29,58% de 2018 para 2019, devido principalmente ao acréscimo de provisões de outros riscos e encargos relacionadas com créditos de entidades incontactáveis à data para liquidação de dívidas com antiguidade superior a 360 dias (pese embora as diversas tentativas efetuadas pelo Município).

ACRÉSCIMOS DE CUSTOS E PROVEITOS DIFERIDOS

De acordo com o princípio contabilístico da especialização (ou do acréscimo), os proveitos e custos são reconhecidos quando obtidos ou incorridos, independentemente do seu recebimento ou pagamento, devendo-se incluir nas demonstrações financeiras dos períodos a que respeitam. Para cumprimento deste princípio contabilístico, a conta de acréscimos de custos no montante de € 1.134.582,45, encontra-se subdividida conforme tabela abaixo.

Acréscimos de custos

	2019	2018	Δ % (2019 -2018)
Seguros a liquidar	- €	708,05 €	-
Remunerações a liquidar	755.690,70 €	739.562,54 €	2,18%
Juros a liquidar	72.646,70 €	80.014,19 €	-9,21%
Despesas bancárias	80,88 €	38,44 €	110,41%
Quotizações	5.000,00 €	8.179,32 €	-38,87%
Comunicação	2.074,60 €	2.409,75 €	-13,91%
Combustíveis	19.752,87 €	11.229,67 €	75,90%
Água	9.986,35 €	26.510,93 €	-62,33%
Encargos de remunerações	- €	744,00 €	-
Eletricidade	22.298,42 €	100.731,37 €	-77,86%
Outros acréscimos custos Rumo 2020, EM	30.750,00 €	31.823,09 €	-3,37%
Compra de software à Novabase	10.120,37 €	54.996,49 €	-81,60%
Contribuição Audiovisual	994,00 €	1.319,46 €	-24,67%
Outros acréscimos de custos	205.187,56 €	271.324,06 €	-24,38%
TOTAL	1.134.582,45 €	1.329.591,36 €	-147,71%

De igual forma, a conta de proveitos diferidos representada na tabela seguinte, no montante de € 32.548.289,24, inclui o valor de € 15.399.999,87 relativo ao registo contabilístico da retribuição referente ao contrato de concessão da exploração e gestão dos serviços públicos de distribuição de água e drenagem de águas residuais, bem como, 16.930.175,21 referente a subsídios para o investimento que estando associados a ativos, apenas vão sendo movimentados à medida que forem contabilizadas as amortizações do imobilizado a que respeitam.

Proveitos diferidos

	2019	2018	Δ % (2019 -2018)
Subsídios para investimentos	16.930.175,21 €	16.780.724,90 €	0,89%
Retribuição a receber da Cartágua	15.399.999,87 €	16.041.666,55 €	-4,00%
Rendas	2.170,37 €	2.137,93 €	1,52%
Outros proveitos diferidos	215.943,79 €	7.302,04 €	2857,31%
TOTAL	32.548.289,24 €	32.831.831,42 €	2855,72%



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

3.3 Indicadores

Os indicadores patrimoniais são geralmente utilizados como sinais da evolução da situação financeira de uma entidade e como determinantes na apreciação da sua capacidade de endividamento. No entanto, no caso das autarquias, há que ter em atenção que o ativo engloba uma série de bens que não poderão servir de garantia de endividamento perante terceiros por não serem hipotecáveis ou alienáveis, nomeadamente os bens de domínio público e eventualmente, bens privados necessários à prestação de serviços de utilidade pública.

Indicadores			2019	2018
1	Liquidez Geral	$\frac{\text{Ativo Circulante}^{(a)}}{\text{Exigível a Curto prazo}}$	$\frac{16.796.325,87 \text{ €}}{1.910.979,07 \text{ €}}$	878,94% / 775,22%
2	Liquidez Imediata	$\frac{\text{Disponível}}{\text{Exigível a Curto prazo}}$	$\frac{2.241.746,77 \text{ €}}{1.910.979,07 \text{ €}}$	117,31% / 160,45%
3	Autonomia Financeira	$\frac{\text{Fundos Próprios}}{\text{Ativo total}^{(b)}}$	$\frac{-10.260.960,34 \text{ €}}{74.449.753,99 \text{ €}}$	-13,78% / -17,67%
4	Endividamento	$\frac{\text{Exigível curto, medio e longo prazo}}{\text{Fundos Próprios e Passivo}}$	$\frac{50.884.170,45 \text{ €}}{74.449.753,99 \text{ €}}$	68,35% / 71,35%
5	Cobertura do Passivo pelo Ativo	$\frac{\text{Ativo total}^{(b)}}{\text{Passivo Total}}$	$\frac{74.449.753,99 \text{ €}}{84.710.714,33 \text{ €}}$	87,89% / 84,98%
6	Relação entre Património e Ativo Total	$\frac{\text{Património}}{\text{Ativo total}^{(b)}}$	$\frac{15.344.783,37 \text{ €}}{74.449.753,99 \text{ €}}$	20,61% / 20,74%
7	Relação entre Ativo Fixo e Endividamento de Medio e Longo Prazo	$\frac{\text{Ativo Fixo}^{(b)}}{\text{Exigível medio e longo prazo}}$	$\frac{52.668.987,02 \text{ €}}{48.973.191,38 \text{ €}}$	107,55% / 103,88%
8	Rentabilidade do Ativo Fixo	$\frac{\text{Result. liq. Exerc.}}{\text{Ativo Fixo}^{(b)}}$	$\frac{2.771.135,12 \text{ €}}{52.668.987,02 \text{ €}}$	5,26% / 2,17%
9	Rentabilidade Global	$\frac{\text{Result. liq. Exerc.}}{\text{Ativo total}^{(b)}}$	$\frac{2.771.135,12 \text{ €}}{74.449.753,99 \text{ €}}$	3,72% / 1,54%
10	Cash Flow Líquido	Resultado líquido do exercício + Amortizações + Provisões	2.771.135,12 € 2.611.394,55 € 26.719,20 €	5.409.248,87 € / 3.781.445,04 €

Notas:

- (a) Excluindo os acréscimos e diferimentos
(b) Inclui bens de domínio público



[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]

A **Liquidez Geral** (*indicador 1*) mede o grau em que as dívidas de curto prazo se encontram cobertas pelo ativo circulante. Para haver equilíbrio financeiro o valor deste indicador deve ser superior a 100%, se for inferior mostra a impossibilidade de cumprir os pagamentos referentes a débitos a liquidar no curto prazo. Este indicador apresentou um aumento no ano de 2019 comparativamente a 2018, mantendo-se ainda assim, com um valor bastante acima do ponto de equilíbrio financeiro.

A **Liquidez Imediata** (*indicador 2*) é um indicador semelhante ao da liquidez geral, mas em vez do valor do ativo circulante é considerado o valor das disponibilidades. Este indicador apresenta um valor inferior em 2019 quando comparado com o ano de 2018, situando-se no entanto, acima do valor de referência que deve rondar os 90%, revelando que não existem problemas de tesouraria do Município.

O indicador da **Autonomia Financeira** (*indicador 3*) evidencia a parte do ativo coberta pelos fundos próprios. Quanto maior for o valor deste rácio, tanto menor será a dependência face a financiamentos externos. Os fundos próprios apesar de melhorarem em 2019, apresentam valores negativos, o que evidencia um desequilíbrio financeiro do Município.

O indicador do **Endividamento** (*indicador 4*), na ótica da contabilidade patrimonial, permite apurar o grau de utilização do capital alheio para financiamento da atividade e o valor deste indicador diminuiu ligeiramente do ano 2018 para o ano 2019.

O indicador da **Cobertura do Ativo Total** pelo passivo total (*indicador 5*) aumentou em resultado de em 2019 o ativo total (incluindo os bens do domínio público) ter também aumentado.

A **Relação entre o Património e o Ativo Total** (*indicador 6*) não apresenta grande variação do ano de 2018 para 2019, tendo o património mantido o mesmo valor e o ativo fixo total apresentado um pequeno aumento em 2019.

Devido à diminuição do exigível a médio e longo prazo, do exercício de 2018 para 2019, a **Relação entre o Ativo Fixo e o Exigível de Médio e Longo Prazo** (*indicador 7*) passou de 103,88% em 2018 para 107,55% em 2019.

A **Rentabilidade do Ativo Fixo** (*indicador 8*) e a **Rentabilidade Global** (*indicador 9*) apresentaram uma melhoria no exercício de 2019, devido ao aumento do resultado líquido do exercício de 2019, quando comparado com o resultado de 2018.

Nos exercícios de 2018 e 2019 os **Cash-Flows** apresentam-se positivos, sendo o do ano de 2019 de € 5.409.248,87. O Cash-flow representa a capacidade de autofinanciamento do Município, uma vez que é constituído pelo resultado líquido do exercício, pelas amortizações e variação das provisões.



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

3.4 Proposta de aplicação do resultado líquido do exercício

A Câmara Municipal propõe, nos termos do ponto 2.7.3. do POCAL, aprovado pelo D.L. n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, que:

O Resultado Líquido do Exercício, no montante de € 2.771.135,12, seja transferido para a conta 59 – Resultados Transitados (POCAL – 2.7.3.2) e dos quais 5% sejam aplicados no reforço na conta de Reservas Legais no valor €138.556,76.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signature]
O Executivo Municipal
[Handwritten signature]



[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]

4 - EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

**4.1 Receitas**

Com a exclusão do montante referente ao Saldo da Gerência do Anterior, as receitas cobradas totalizaram €15.044.900,60, das quais 89,48% são receitas correntes, 10,31% são receitas de capital e 0,21% outras receitas. Comparativamente com o ano de 2018, as receitas totais cobradas brutas diminuíram em 6,66%, principalmente devido à influência as receitas de capital que diminuíram 48,43%, onde está incluída a receita dos passivos financeiros que integra os desembolsos relacionados com o empréstimo do FAM.

As principais receitas municipais em 2019, foram os impostos directos, as transferências correntes e as transferências de capital.

RESUMO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DAS RECEITAS

(em €)

Designação	2019	% Total	% Parcial	2018	% Total	% Parcial	Δ % (2019 -2018)
Receitas Correntes							
Impostos Directos	4.956.524,34	32,94%	36,82%	4.820.849,84	29,91%	36,79%	2,81%
Impostos Indirectos	72.454,72	0,48%	0,54%	102.949,68	0,64%	0,79%	-29,62%
Taxas, Multas e Outras Penalidades	71.537,41	0,48%	0,53%	87.093,14	0,54%	0,66%	-17,86%
Rendimentos de Propriedade	136.925,73	0,91%	1,02%	10.977,41	0,07%	0,08%	1147,34%
Transferências Correntes	6.597.425,29	43,85%	49,01%	6.553.088,31	40,66%	50,01%	0,68%
Venda de Bens	7.435,04	0,05%	0,06%	5.544,16	0,03%	0,04%	34,11%
Serviços	725.854,42	4,82%	5,39%	636.097,22	3,95%	4,85%	14,11%
Rendas	836.659,54	5,56%	6,22%	828.415,33	5,14%	6,32%	1,00%
Outras Receitas Correntes	57.067,76	0,38%	0,42%	59.134,09	0,37%	0,45%	-3,49%
Total das Receitas Correntes.....	13.461.884,25	89,48%	100%	13.104.149,18	81,30%	100%	2,73%
Receitas de Capital							
Venda de Bens de Investimento	11.211,00	0,07%	0,72%	6.608,32	0,04%	0,22%	69,65%
Transferências de Capital	1.528.127,33	10,16%	98,50%	630.915,59	3,91%	20,97%	142,21%
Activos Financeiros	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Passivos Financeiros	12.000,00	0,08%	0,77%	2.370.574,34	14,71%	78,81%	-99,49%
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Total das Receitas de Capital.....	1.551.338,33	10,31%	100%	3.008.098,25	18,66%	100%	-48,43%
Outras Receitas							
Reposições Não Abatidas nos Pagamentos	31.678,02	0,21%	100,00%	5.659,55	0,04%	100,00%	459,73%
Saldo de gerência anterior	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Total das Outras Receitas.....	31.678,02	0,21%	100,00%	5.659,55	0,04%	100,00%	459,73%
Total Geral.....	15.044.900,60	100%		16.117.906,98	100%		-6,66%

* Receita cobrada bruta



Na rubrica de transferências correntes, como já foi referenciado anteriormente, são registadas as transferências que o Município recebe pela participação de impostos do Estado, nomeadamente as receitas relacionadas com o Fundo de Equilíbrio Financeiro, Fundo Social Municipal e Participação Fixa de IRS. Também são nesta rubrica registadas entre outras, as receitas provenientes do IGEFE, DGESTE, INEM, ANPC e IEPF e as comparticipações comunitárias de projetos co-financiados. No ano de 2019, o valor das transferências correntes sofreu um acréscimo de 0,68% comparando com o valor cobrado no ano de 2018 e a estrutura das transferências correntes obtidas foi a seguinte:

(em €)

Designação	2019	%	2018	%	Δ % (2019 -2018)
Fundo Equilíbrio Financeiro	3.712.747,00	56,28%	3.485.220,00	53,18%	6,53%
Fundo Social Municipal	396.963,00	6,02%	396.963,00	6,06%	0,00%
Participação Fixa no Irs	903.218,00	13,69%	897.670,00	13,70%	0,62%
Estado(Outras)	1.534.668,88	23,26%	1.753.701,21	26,76%	-12,49%
Segurança Social	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
Estado-Partic. Comunitária Proj. Co-finan.	47.925,41	0,73%	18.574,70	0,28%	158,01%
Administração Local	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
Instituições Sem Fins Lucrativos	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
Famílias	1.753,00	0,03%	809,40	0,01%	116,58%
Soc. e Quase-Sociedades	150,00	0,00%	150,00	0,00%	0,00%
Total	6.597.425,29	100%	6.553.088,31	100%	0,68%

* Receita cobrada bruta

No que respeita aos impostos diretos, esta rubrica engloba de forma desagregada, os impostos diretos municipais estabelecidos na Lei das Finanças Locais, designadamente: Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI), Imposto Único de Circulação (IUC), Imposto Municipal sobre transmissões onerosas de imóveis (IMT), Derrama e ainda os montantes arrecadados sob a forma de impostos abolidos, como poderá ser o caso da SISA e Contribuição Autárquica (CA).

É de realçar, que o valor cobrado de IMI em relação ao valor total dos impostos diretos, tem uma representação maioritária de 60,84%, num montante total de € 3.015.454,35 sendo assim esta uma receita significativa e estável para o Município. Já o IMT, sendo um imposto extremamente dependente da conjuntura económica e, em particular, do dinamismo económico e demográfico do concelho, apresentou no ano de 2019 um valor cobrado de € 866.008,88, com uma percentagem em relação aos impostos diretos totais cobrados de 17,47% e um acréscimo comparado com o ano de 2018, de 14,11%.

A estrutura dos impostos diretos cobrados em 2019, foi a seguinte:

(em €)

Designação	2019	%	2018	%	Δ % (2019 -2018)
Imposto Municipal sobre Imóveis	3.015.454,35	60,84%	3.057.641,53	63,43%	-1,38%
Imposto Único de Circulação	619.667,71	12,50%	583.941,15	12,11%	6,12%
Imposto Municipal s/ Transm.Oner.Imóveis	866.008,88	17,47%	758.925,99	15,74%	14,11%
Derrama	455.393,40	9,19%	420.027,54	8,71%	8,42%
Outros Impostos Directos	0,00	0,00%	313,63	0,01%	-100,00%
Total	4.956.524,34	100%	4.820.849,84	100%	2,81%

* Receita cobrada bruta

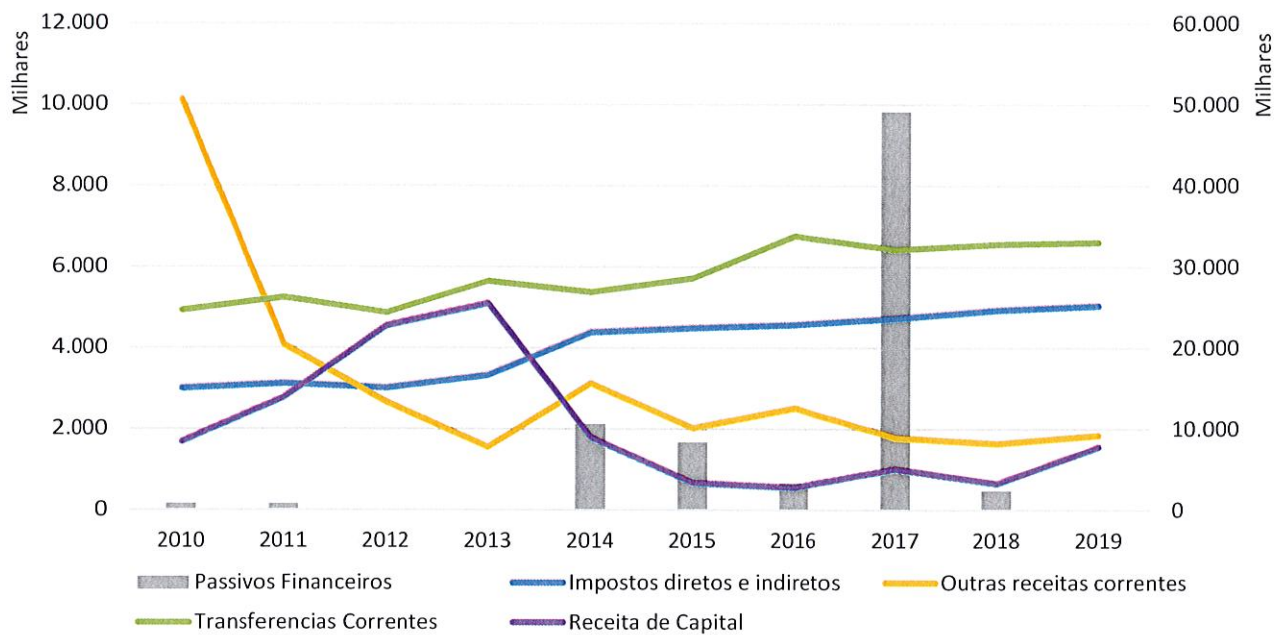


[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

A rubrica que maior representatividade apresenta nas receitas de capital cobradas é a de transferências com um valor total de € 1.528.127,33. Entende-se por transferências de capital, os recursos financeiros auferidos sem qualquer contrapartida, destinados ao financiamento de despesas de capital, onde se incluem as transferências da Administração Central para o Município através do Fundo de Equilíbrio Financeiro e receitas do Art.º 35º, nº 3 da Lei nº 73/2013 (que foi transferida pela primeira vez) e as receitas que se destinam à comparticipação comunitária dos projetos co-financiados, como por exemplo, o do Centro Escolar de Pontével e PEDU (PARU/PAMUS).

A rubrica de passivos financeiros apresenta uma diminuição de valor de € 2.358.574,34, ou seja, apresenta uma variação negativa de 99,49%, uma vez que em 2018 tinham sido efetuados o 4º e 5º desembolso do FAM, respetivamente de €943.818,47 e € 1.426.755,87 e em 2019 pelo grau de execução atingido no empréstimo do FAM, apenas existiu um desembolso de €12.000 relativo a liquidação de passivos contingentes.

Fazendo uma análise às várias receitas totais cobradas nos últimos anos, verifica-se a seguinte evolução:



**4.2 Despesas**

As despesas pagas em 2019 totalizaram €16.328.194,38, das quais 72,92% são despesas correntes e 27,08 % são despesas de capital.

RESUMO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DAS DESPESAS POR CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA

(em €)

Designação	2019	% Total	% Parcial	2018	% Total	% Parcial	Δ % (2019-2018)
Despesas Correntes							
Despesas com o Pessoal	6.499.460,97	39,81%	54,59%	6.042.322,00	42,99%	49,18%	7,57%
Aquisição de Bens	793.213,54	4,86%	6,66%	724.505,88	5,15%	5,90%	9,48%
Aquisição de Serviços	2.707.427,10	16,58%	22,74%	2.681.358,86	19,08%	21,83%	0,97%
Juros e Outros Encargos	937.226,42	5,74%	7,87%	1.794.832,88	12,77%	14,61%	-47,78%
Transferências Correntes	793.181,83	4,86%	6,66%	896.880,98	6,38%	7,30%	-11,56%
Subsídios	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Outras Despesas Correntes	176.027,95	1,08%	1,48%	145.403,98	1,03%	1,18%	21,06%
Total das Despesas Correntes.....	11.906.537,81	72,92%	100,00%	12.285.304,58	87,40%	100,00%	-3,08%
Despesas de Capital							
Aquisição de Bens de Capital	2.770.249,84	16,97%	62,65%	1.554.930,61	11,06%	87,83%	78,16%
Transferências de Capital	22.100,98	0,14%	0,50%	13.576,65	0,10%	0,77%	62,79%
Activos Financeiros	42.007,00	0,26%	0,95%	63.010,50	0,45%	3,56%	-33,33%
Passivos Financeiros	1.587.298,75	9,72%	35,90%	138.900,86	0,99%	7,85%	1042,76%
Outras Despesas de Capital	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Total das Despesas de Capital.....	4.421.656,57	27,08%	100,00%	1.770.418,62	12,60%	100,00%	149,75%
Total Geral.....	16.328.194,38	100,00%		14.055.723,20	100,00%		16,17%

A tabela anterior reflete a despesa paga total nos exercícios de 2019 e 2018, com uma variação positiva total de 16,17%, sendo que as despesas correntes diminuiram 3,08% e as despesas de capital aumentaram 149,75%.

Nas despesas correntes pagas, a rubrica com maior representação é a de despesas com pessoal, que aumentou em 2019, quando comparada com 2018, tendo sido pagos no total mais € 457.138,97. Este diferencial, resulta do aumento de pagamentos de despesas de pessoal do ano cujas razões que o originaram já foram anteriormente esplanadas.

DESPESAS DE PESSOAL PAGAS

(em €)

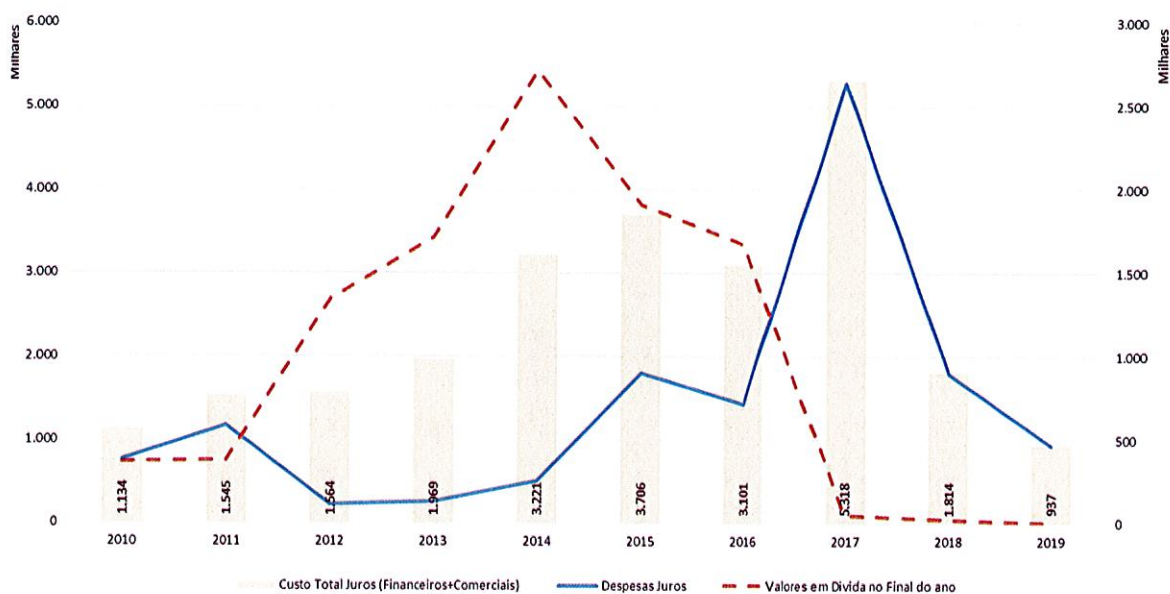
	Pago em 2019			Pago em 2018		
	Anos anteriores	Ano	Total	Anos anteriores	Ano	Total
Remunerações certas e permanentes	0,00	4.642.389,46	4.642.389,46	0,00	4.324.352,46	4.324.352,46
Abonos variáveis ou eventuais	0,00	412.174,50	412.174,50	68,68	328.876,75	328.945,43
Abonos variáveis ou eventuais (indenizações por cessação de funções)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sub-total	0,00	5.054.563,96	5.054.563,96	68,68	4.653.229,21	4.653.297,89
Segurança Social	24.249,65	1.420.647,36	1.444.897,01	0,00	1.389.024,11	1.389.024,11
Total despesas com pessoal pagas	24.249,65	6.475.211,32	6.499.460,97	68,68	6.042.253,32	6.042.322,00



[Handwritten signature]

A rubrica de juros e outros encargos pagos diminuiu € 857.606,46, ou seja cerca de 47,78%. Esta variação negativa, está influenciada pela regularização em 2018 dos encargos devidos a terceiros pelo incumprimento da dívida financeira e comercial, contabilizada no município e referente a anos anteriores e com processos de renegociação da dívida financeira, apenas possíveis com o desbloqueamento das verbas do FAM.

A evolução da despesa paga nos últimos anos, na rubrica de juros e outros encargos financeiros e da dívida associada aos mesmos, traduz-se no seguinte gráfico:



Nas despesas de capital pagas, a rubrica com maior representação é a de aquisição de bens de capital, que aumentou 78,16% entre 2018 e 2019, tendo sido pagos no total mais € 1.215.319,23 referentes a projetos de investimentos vários: Centro Escolar de Pontével e equipamentos associados ao seu funcionamento; Eficiência Energética; PEDU (PARU/PAMUS), renovação de licenciamentos de software, beneficiações em edifícios municipais, etc.

A tabela seguinte reflete as várias sub-rubricas existentes na aquisição de bens de capital e a sua variação nos exercícios em análise.

ESTRUTURA DA AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL

(em €)

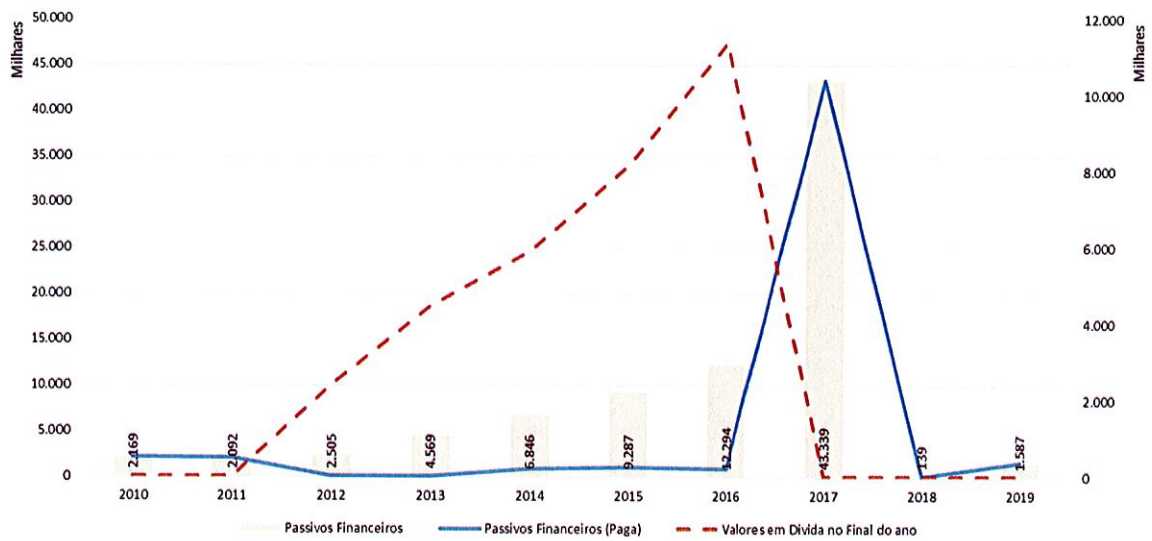
Designação	2019	%	2018	%	Δ % (2019-2018)
Terrenos e Recursos Naturais	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
Edifícios e Outras Construções e Infraestruturas	1.175.262,73	42,42%	981.780,20	63,14%	19,71%
Material de Transporte	179.264,48	6,47%	77.468,50	4,98%	131,40%
Maquinaria e Equipamento	410.460,18	14,82%	238.193,84	15,32%	72,32%
Bens do Património Artístico, Histórico e Cultural	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
Outros	1.005.262,45	36,29%	257.488,07	16,56%	290,41%
Total	2.770.249,84	100,00%	1.554.930,61	100,00%	78,16%



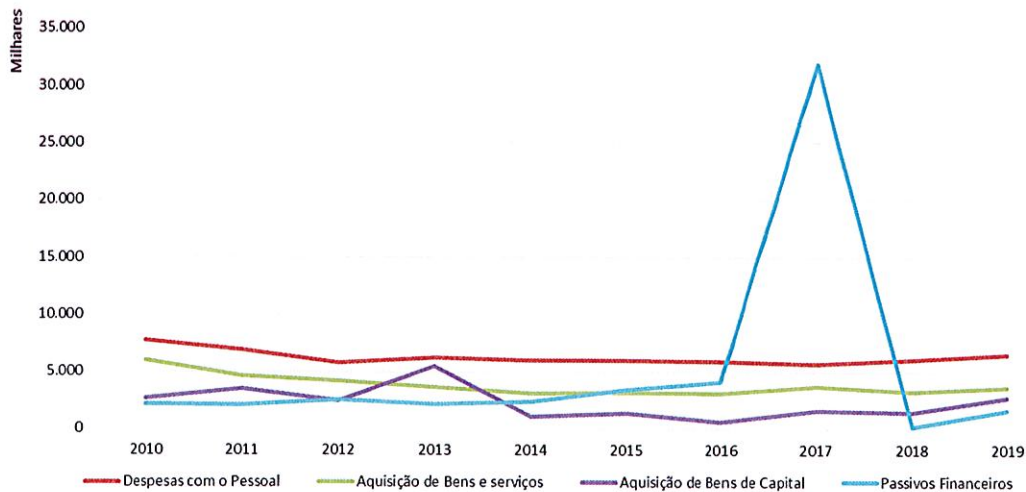
[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

A rubrica de passivos financeiros é a segunda rubrica com mais representatividade nas despesas de capital e aumentou € 1.448.397,89, ou seja, 1042,76%. Este aumento verificou-se por ser o primeiro ano em que foi amortizada a componente de capital relativa ao empréstimo do FAM, sendo que no ano de 2018 se cumpria o período de carência deste empréstimo.

A evolução da despesa paga nos últimos anos na rubrica de passivos financeiros e da dívida associada aos mesmos, traduz-se no seguinte gráfico:



Fazendo uma análise à despesa total paga nos últimos anos, verifica-se a seguinte evolução nas rubricas que maior influência tem no orçamento municipal:





[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

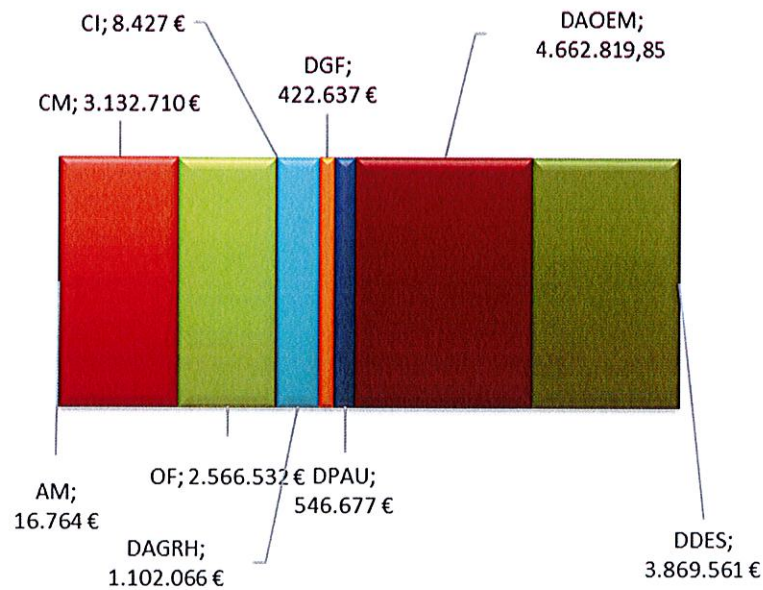
Quanto à classificação das despesas segundo a classificação orgânica-económica, no quadro seguinte são apresentados os valores referentes ao ano de 2019.

RESUMO DAS DESPESAS SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO ORGÂNICA-ECONÓMICA

(em €)

UNID. ORG.	ANO				
	2019		Total	Correntes	Capital
	Correntes	Capital			
Assembleia Municipal	16.764,03	0,00	16.764,03	100%	0%
Camara Municipal	2.716.024,64	416.685,79	3.132.710,43	87%	13%
Operações financeiras	937.226,42	1.629.305,75	2.566.532,17	37%	63%
Calsses Inativas	8.426,77	0,00	8.426,77	100%	0%
DAGRH	1.015.468,21	86.598,15	1.102.066,36	92%	8%
DGF	417.902,09	4.734,46	422.636,55	99%	1%
DPAU	365.191,38	181.485,96	546.677,34	67%	33%
DAOEM	3.510.373,65	1.152.446,20	4.662.819,85	75%	25%
DDES	2.919.160,62	950.400,26	3.869.560,88	75%	25%
TOTAL	11.906.537,81	4.421.656,57	16.328.194,38	73%	27%

DESPESAS TOTAIS POR UNIDADE ORGÂNICA EM 2019





Handwritten signatures and initials in blue and black ink.

4.3 Desvio entre Receitas e Despesas Previstas e Realizadas

4.3.1 Receitas

Nas tabelas seguintes estabelece-se a comparação entre as receitas previstas iniciais quando da elaboração do orçamento de 2019, as receitas corrigidas ao longo de 2019 através de alterações e revisões orçamentais e as receitas efetivamente cobradas brutas.

DESVIOS ENTRE AS RECEITAS CORRENTES PREVISTAS NO ORÇAMENTO E AS COBRADAS BRUTAS EM 2019

(em €)

ESTRUTURA DAS RECEITAS	PREVISÕES INICIAIS (1)	PREVISÕES CORRIGIDAS (2)	RECEITAS COB. BRUTAS (3)	DESVIO (4)=(3)-(2)
Receitas Correntes				
IMPOSTOS DIRECTOS	5.789.785,00	4.859.785,00	4.956.524,34	96.739,34
Imposto Municipal sobre Imóveis	3.795.967,00	3.219.494,18	3.015.454,35	-204.039,83
Imposto Único de Circulação	730.421,00	564.291,65	619.667,71	55.376,06
Imposto Municipal s/ Transmissões Onerosas Imóveis	816.592,00	771.729,20	866.008,88	94.279,68
Derrama	304.113,00	304.113,00	455.393,40	151.280,40
Outros Impostos Abolidos	142.692,00	156,97	0,00	-156,97
IMPOSTOS INDIRECTOS	64.618,00	64.618,00	72.454,72	7.836,72
TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	160.772,00	160.772,00	71.537,41	-89.234,59
Taxas	53.266,00	53.266,00	51.394,43	1.871,57
Multas e Outras Penalidades	107.506,00	107.506,00	20.142,98	87.363,02
RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE	879.006,00	879.006,00	136.925,73	-742.080,27
Juros-Sociedades Não Financeiras	1.068,00	1.068,00	0,00	-1.068,00
Juros-Sociedades Financeiras	1.487,00	1.487,00	872,94	-614,06
Dividendos part. Lucros soc. Quase soc. Não financeiras	5,00	5,00	0,00	-5,00
Participação nos lucros das administrações publicas	5,00	5,00	0,00	-5,00
Rendas	876.441,00	876.441,00	136.052,79	-740.388,21
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	6.605.777,00	6.605.777,00	6.597.425,29	-8.351,71
Sociedades Não Financeiras	15,00	15,00	0,00	-15,00
Sociedades Privadas	5,00	5,00	150,00	145,00
Sociedades Financeiras	10,00	10,00	0,00	-10,00
Fundo Equilíbrio Financeiro	3.712.747,00	3.712.747,00	3.712.747,00	0,00
Fundo Social Municipal	396.963,00	396.963,00	396.963,00	0,00
Participação Fixa no IRS	903.218,00	903.218,00	903.218,00	0,00
Outras	1.491.389,00	1.491.389,00	1.534.668,88	43.279,88
Estado Part.comunit.projectos co-financiados	100.165,00	100.165,00	47.925,41	-52.239,59
Administração Local	5,00	5,00	0,00	-5,00
Segurança Social	10,00	10,00	0,00	-10,00
Instituições sem fins lucrativos	5,00	5,00	0,00	-5,00
Famílias	1.245,00	1.245,00	1.753,00	508,00
VENDAS DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES	1.761.610,00	1.576.610,00	1.569.949,00	-6.661,00
Venda de Bens	15.004,00	15.004,00	7.435,04	-7.568,96
Serviços	919.114,00	734.114,00	725.854,42	-8.259,58
Rendas	827.492,00	827.492,00	836.659,54	9.167,54
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.229.852,00	83.687,00	57.067,76	-26.619,24
Outras receitas correntes	83.687,00	83.687,00	57.067,76	-26.619,24
Receita contemplada p/ nov o equilíbrio orçamental	1.146.165,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES...	16.491.420,00	14.230.255,00	13.461.884,25	-768.370,75



DESVIOS ENTRE AS RECEITAS DE CAPITAL PREVISTAS NO ORÇAMENTO E AS COBRADAS BRUTAS EM 2019

(em €)

ESTRUTURA DAS RECEITAS	PREVISÕES INICIAIS (1)	PREVISÕES CORRIGIDAS (2)	RECEITAS COB. BRUTAS (3)	DESVIO (4)=(3)-(2)
Receitas de Capital				
VENDA DE BENS DE INVESTIMENTO	22.562,00	22.562,00	11.211,00	-11.351,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	2.560.561,00	2.560.561,00	1.528.127,33	-1.032.433,67
Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10,00	10,00	0,00	-10,00
Sociedades privadas	5,00	5,00	0,00	-5,00
Sociedades financeiras	5,00	5,00	3.603,00	3.598,00
Fundo de Equilíbrio Financeiro	412.527,00	412.527,00	412.527,00	0,00
Art. 35º, nº 3 da Lei 73/2013	142.284,00	142.284,00	142.284,00	0,00
Outras	5,00	5,00	0,00	-5,00
Estado-Particip. Comunitária Projectos Co-financiados	2.005.715,00	2.005.715,00	969.713,33	-1.036.001,67
Instituições sem fins lucrativos	5,00	5,00	0,00	-5,00
Famílias	5,00	5,00	0,00	-5,00
ACTIVOS FINANCEIROS	10,00	10,00	0,00	-10,00
PASSIVOS FINANCEIROS	582.425,00	582.425,00	12.000,00	-570.425,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	10,00	10,00	0,00	-10,00
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL...	3.165.568,00	3.165.568,00	1.551.338,33	-1.614.229,67
OUTRAS RECEITAS	5,00	5,00	31.678,02	5,00
SALDO GERÊNCIA ANTERIOR	0,00	3.376.630,96	3.376.630,96	0,00
TOTAL DAS RECEITAS...	19.656.993,00	20.772.458,96	18.421.531,56	-2.382.595,42

Verifica-se uma diferença de € 1.115.465,96 entre as previsões iniciais e as previsões corrigidas, resultante da entrada em vigor da 1ª revisão orçamental de 2019 e que apresentou os seguintes movimentos:

- Aplicação do saldo de gerência anterior no valor de 3.376.630,96 € através da rubrica orçamental da receita 160101 – saldo da gerência anterior orçamental na posse do serviço;
- Redução da rubrica 080199902 – receita contemplada para o novo equilíbrio orçamental no valor de 1.146.165,00 €, sendo esta redução um compromisso assumido pelo atual executivo quando da elaboração do orçamento inicial de 2019;
- Redução da rubrica 07020907 – vendas de serviços (receita parque estacionamento) no valor de 185.000,00 €;
- Redução da rubrica 0102 – Impostos diretos no valor de € 930.000.

O grau de execução do orçamento da receita foi de 88,23% (conforme se pode verificar no mapa de controlo orçamental da receita que consta nas demonstrações financeiras) e resulta da relação entre a receita cobrada líquida em 2019 de €18.326.925,53 e as previsões corrigidas no valor de € 20.772.458,96.

Fazendo uma análise mais detalhada a algumas rubricas, verifica-se que o diferencial de € - 742.080,27 entre a receita cobrada e o estimado em orçamento inicial de rendimentos de propriedade, é relacionado na sua quase totalidade com a não liquidação por parte da Cartágua da retribuição da concessão de águas e saneamento relativa ao valor em dívida até 2018.



Na rubrica de venda de bens e serviços correntes estava estimada na dotação inicial de 2019, a receita referente ao estacionamento de superfície e subterrâneo na Praça 15 de Dezembro que a 31/12/2019 não se encontrava ainda a ser cobrada.

Na rubrica de transferências de capital – Estado – participações comunitárias de projetos co-financiados, existiu um diferencial na cobrança de receita para menos de € 1.036.001,67, que se justifica pelo atraso dos desembolsos devidos por parte da autoridade de gestão dos projetos com participação comunitária, nomeadamente nos projetos de Eficiência Energética – 2ª fase, PIICIE e PEDU – PARU/PAMUS.

Na rubrica de passivos financeiros existiu um diferencial de € 570.425 por não ter sido ainda efetuado o último desembolso do empréstimo do FAM até 31/12/2019.

4.3.2 Despesas

Na tabela seguinte é feita uma comparação entre a dotação inicial do orçamento de 2019, as dotações corrigidas ao longo do ano através de alterações e revisões orçamentais e a despesa total paga.

DESVIOS ENTRE AS DESPESAS CORRENTES PREVISTAS NO ORÇAMENTO E PAGAS EM 2019

(em €)

ESTRUTURA DAS DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (1)	DOTAÇÃO CORRIGIDA (2)	DESPESA PAGA (3)	DESVIO (4)=(3)-(2)
Despesas Correntes				
DESPESAS COM O PESSOAL	6.803.800,00	6.905.488,67	6.499.460,97	-406.027,70
AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	4.643.218,00	5.280.637,95	3.500.640,64	-1.779.997,31
Aquisição de Bens	1.126.272,00	1.202.446,55	793.213,54	-409.233,01
Aquisição de Serviços	3.516.946,00	4.078.191,40	2.707.427,10	-1.370.764,30
JUROS E OUTROS ENCARGOS	931.847,00	943.007,48	937.226,42	-5.781,06
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	786.436,00	839.104,57	793.181,83	-45.922,74
Transferências para as freguesias	456.790,00	463.888,00	463.877,97	-10,03
Outras	329.646,00	375.216,57	329.303,86	-45.912,71
SUBSÍDIOS	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	269.114,00	288.923,55	176.027,95	-112.895,60
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES...	13.434.415,00	14.257.162,22	11.906.537,81	-2.350.624,41
Despesas de Capital				
AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL	4.549.118,00	4.841.834,44	2.770.249,84	-2.071.584,60
Investimentos	4.001.288,00	4.184.667,57	2.558.197,39	-1.626.470,18
Locação Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
Bens de Domínio Público	547.830,00	657.166,87	212.052,45	-445.114,42
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	44.455,00	44.114,43	22.100,98	-22.013,45
Transferências para as Freguesias	110,00	110,00	0,00	-110,00
Outras	44.345,00	44.004,43	22.100,98	-21.903,45
ACTIVOS FINANCEIROS	42.028,00	42.028,00	42.007,00	-21,00
PASSIVOS FINANCEIROS	1.586.977,00	1.587.319,87	1.587.298,75	-21,12
OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL...	6.222.578,00	6.515.296,74	4.421.656,57	-2.093.640,17
TOTAL DAS DESPESAS...	19.656.993,00	20.772.458,96	16.328.194,38	-4.444.264,58



[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]

Tal como acontece no orçamento da receita, no orçamento da despesa e por forma ao mesmo estar equilibrado, verifica-se uma diferença de € 1.115.465,96 entre as previsões iniciais e as previsões corrigidas, resultante da entrada em vigor da 1ª revisão orçamental de 2019 e de posteriores alterações orçamentais e traduziu-se num incremento na despesa corrente e de capital, em € 822.747,22 e € 292.718,74, respetivamente. Nos montantes da 1ª revisão orçamental estavam incluídos por exemplo: € 367.059,40 de dívida transitada do exercício de 2018 para 2019 a fornecedores e outros credores, sendo de despesa corrente e de capital 258.471,22 € e 108.588,18 €, respetivamente; € 32.138,00 € referentes ao incremento ao nível de despesas com pessoal, imposto pelo aumento do salário mínimo nacional e pelas alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório decorrentes da legislação em vigor; € 209.961,78 € respeitantes à aquisição de bens (para administração direta) e prestações de serviços, destinados à conservação e reparação corrente de vários equipamentos municipais, nomeadamente, equipamento de transporte e edifícios.

O grau de execução do orçamento em relação à despesa paga foi de 78,61% (conforme se pode verificar no mapa de controlo orçamental da despesa que consta nas demonstrações financeiras) e resulta da relação entre a despesa paga total em 2019 de € 16.328.194,38 e as dotações corrigidas no valor de € 20.772.458,96.

Fazendo uma análise mais detalhada, verifica-se que as despesas com pessoal representam um elevado peso na estrutura da despesa da autarquia e essa é uma das vertentes onde tem sido efetuado um esforço acrescido na redução de custos.

Foi inscrito no orçamento inicial para 2019 uma dotação de € 4.549.118 relativo a aquisição de bens de capital, onde estão incluídos os projetos co-financiados por fundos comunitários. Devido a vários fatores, verificou-se um atraso na execução destes projetos e no decorrer do ano de 2019 foi apenas pago o valor total de € 2.770.249,84.



4.4 Comparação entre Receitas e Despesas e sua Evolução

4.4.1 Evolução das receitas e despesas

No quadro seguinte estão sintetizados os valores respeitantes às receitas cobradas e despesas pagas nos anos de 2019 e 2018:

	2019	2018	(em €) Δ % (2019 -2018)
Receitas Correntes	13.461.884,25	13.104.149,18	2,73%
Despesas Correntes	11.906.537,81	12.285.304,58	-3,08%
Poupança Corrente	1.555.346,44	818.844,60	89,94%
Receitas de Capital	1.583.016,35	3.008.098,25	-47,37%
Despesas de Capital	4.421.656,57	1.770.418,62	149,75%
Saldo de Capital	-2.838.640,22	1.237.679,63	-329,35%
Saldo da Gerência Anterior	3.376.630,96	1.314.447,18	156,89%
Receitas Totais	15.044.900,60	16.117.906,98	-6,66%
Despesas Totais	16.328.194,38	14.055.723,20	16,17%
Saldo para a Gerência Seguinte	2.093.337,18	3.376.630,96	-38,01%

O diferencial negativo de 47,37% existente entre as receitas de capital cobradas em 2019 e 2018, é originado principalmente pela conjugação de duas realidades distintas. Por um lado, na rubrica de passivos financeiros no ano de 2018, foi recebido o 4º desembolso do FAM e verbas referentes a passivos contingentes no valor de € 2.370.574,34, enquanto que no ano de 2019 apenas foi recebida uma tranche de € 12.000 relativo a verbas de passivos contingentes. O efeito desta redução foi compensado em parte pelo aumento do recebimento de transferências relacionadas com a participação em projetos co-financiados que em 2018 apresentou um valor cobrado de € 193.668,59 e em 2019 um valor cobrado de € 969.713,33.

O diferencial positivo de 149,75% existente entre as despesas de capital pagas em 2019 e 2018, é originado principalmente pela conjugação de duas realidades distintas e que revestem a mesma natureza que as mencionadas anteriormente, mas na ótica da despesa. Por um lado, na rubrica de passivos financeiros no ano de 2019, consta a primeira amortização anual do capital do empréstimo do FAM no valor de € 1.470.440,87, enquanto de durante o ano de 2018 o Município ainda beneficiou de um período de carência. Por outro lado, também se verificou um aumento na despesa paga relacionada com a aquisição de bens de investimento, onde se incluem os projetos co-financiados, que em 2018 apresentou um valor pago € 1.154.930,61 e em 2019 um valor pago de € 2.770.249,84.

Salienta-se que as verbas desembolsadas do empréstimo do FAM, embora sejam uma receita de capital, permitiram ainda durante o ano de 2018 liquidar despesa corrente e de capital, o que influenciou o nível de poupança corrente apresentada de € 818.844,60.

O saldo para a gerência seguinte no final do exercício de 2019 foi de € 2.093.337,18.



4.4.2 Equilíbrio orçamental

O nº 2 do artigo 40.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro (RFALEI) preconiza que a receita corrente bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazo.

O valor da receita corrente bruta cobrada corresponde às rubricas dos capítulos 01 a 08 do classificador económico previsto no DL n.º 26/2002, de 14 de fevereiro e no ano de 2019 ascendeu a € 13.461.884,25.

A despesa corrente é correspondente às rubricas que integram os agrupamentos 01 a 06 do classificador económico previsto no DL n.º 26/2002, de 14 de fevereiro no ano de 2019 ascendeu a €11.906.537,81.

O artigo 83.º do RFALEI estabelece que no caso de empréstimos já existentes quando da entrada em vigor da Lei (1 de janeiro de 2014) considera-se como definição de amortizações médias de empréstimos, o montante correspondente à divisão do capital em dívida à data da entrada em vigor do RFALEI pelo número de anos de vida útil remanescente do contrato, independentemente do seu pagamento efetivo. Para os empréstimos contratados posteriormente à entrada em vigor da mencionada Lei, consideram-se amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazos o montante correspondente à divisão do capital utilizado pelo número de anos do contrato, independentemente do seu pagamento efetivo.

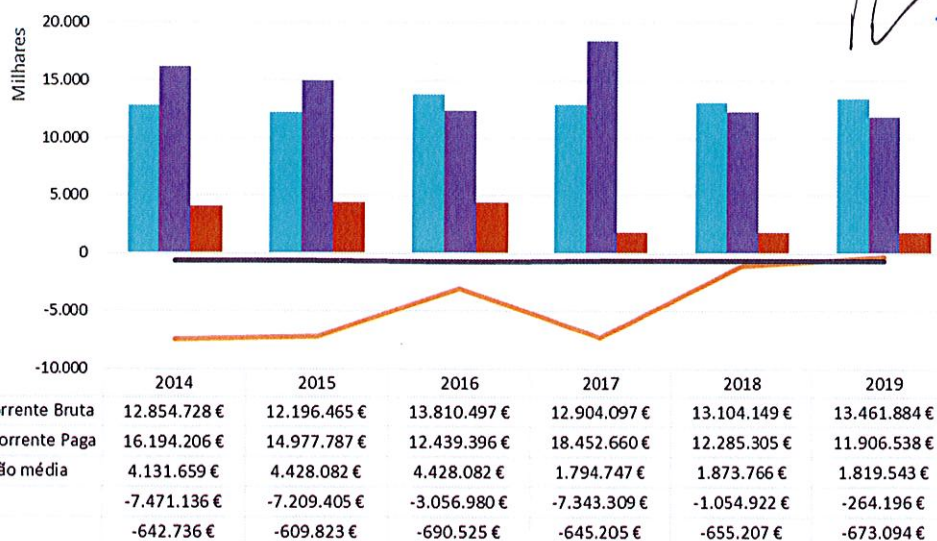
No final do ano de 2019 as amortizações médias dos empréstimos em vigor, apresentavam um valor de € 1.819.542,81, conforme explicitado na tabela seguinte:

AMORTIZAÇÕES MÉDIAS DE EMPRÉSTIMOS EM 31/12/2019

(em €)

Caracterização do Empréstimo	Data Contratação Empréstimo	Data final do contrato	Capital		Valor médio amortização
			Contratado	Utilizado	
CGD N.º 9015/005853/4/91	2003	2023	476.272,00	476.272,00	38.401,48 €
Novo Banco N.º 077 002 467 8	2006	2021	720.022,00	720.022,00	65.627,00 €
FAM FAM	2017	2047	52.035.854,77	51.465.429,96	1.715.514,33 €
Total					1.819.542,81 €

Como se verifica, no exercício de 2019 a receita corrente cobrada bruta, no valor de € 13.461.884,25 foi inferior à despesa corrente paga acrescida do valor das amortizações médias dos empréstimos (€ 11.906.537,81 + € 1.819.542,81) = € 13.726.080,62) resultando um desequilíbrio orçamental de € 264.196,37, pelo que o Município não cumpriu com a regra do equilíbrio orçamental prevista no RFALEI.



É de salientar que o desequilíbrio orçamental no ano de 2017 e 2018, foi influenciado pela execução do FAM, uma vez que os desembolsos efetuados foram registados em receita de capital e os pagamentos inerentes foram parcialmente refletidos em despesa corrente.

4.5 Evolução da dívida municipal

Com a entrada em vigor da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, que estabelece o regime financeiro das autarquias locais e das entidades intermunicipais, no início de 2014 foram definidas novas regras para o cálculo do endividamento das autarquias. Nos termos da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro o limite total da dívida é de 1,5 vezes a média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores. De acordo com os dados divulgados pela DGAL, o limite da dívida total do Município para o ano de 2019 é de € 19.776.096,25.

(em €)

Receita corrente líquida					Limite da dívida total
2016	2017	2018	Total	Media da receita corrente líquida	
(1)	(2)	(3)	(4)= (1)+(2)+(3)	(5)=(4)/(3)	(6)=1,5* de (5)
13.731.985	12.769.127	13.051.081	39.552.193	13.184.064	19.776.096,25

Nos termos do n.º 2 do artigo 61º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, a situação de rutura financeira municipal considera-se verificada sempre que a dívida total prevista no artigo 52º seja superior, em 31 de dezembro de cada ano, a 3 vezes (300%) a média da receita corrente líquida cobrada nos últimos três exercícios.



À data de 31/12/2019 e conforme consta no balanço apresentado nas demonstrações financeiras, o valor total do exigível a curto, médio e longo prazo do Município do Cartaxo foi de € 50.884.170,45. Para apuramento da dívida bruta municipal total é necessário considerar também a contribuição para a dívida das entidades mencionadas no artigo 54º da Lei 73/2013, de 3 de setembro, no valor de € 2.031 e expurgar a contribuição para o FAM em dívida, no valor de €21.003,50 e as operações não orçamentais, no valor de € 148.676,63. O quadro seguinte apresenta os valores em causa:

Situação da Dívida Total em 31-12-2019		
Arigo 52.º e 54.º da Lei 73/2013 de 3 de setembro - Regime Financeiro das autarquias locais e das entidades intermunicipais		
	DESIGNAÇÃO	VALOR
(1)	Média da Receita Corrente Líquida Cobrada nos últimos 3 anos (2016, 2017 e 2018)	13.184.064
(2)=(1)*1,5	Limite da Dívida Total	19.776.096
(3)	Dívida do Município	50.884.170
(4)	Dívida das AM+CIM+SEL+Entidades Participadas	2.031
(5)=(3)+(4)	Total da Dívida do Grupo Municipal	50.886.201
(6)	Operações não orçamentais	148.677
(7)	Contribuição para FAM	21.003
(8)=(5)-(6)-(7)	Dívida total excluindo operações não orçamentais e contribuição para o FAM	50.716.521
(9)=(2)-(8), se (8)<(2)	Margem	
(10)=(8)-(2), se (8)>(2)	Montante em Excesso	30.940.425
(11)=(9)*20%	Aumento de 20% da margem disponível	
(12)=(10)*10%	Redução de 10% do montante em excesso	3.094.043

À data de 31/12/2019, o Município ainda apresenta um excesso de dívida face ao limite legalmente previsto, no montante de € 30.940.425, sendo que em relação ao ano anterior se verifica uma melhoria de € 2.322.292. De acordo com o estabelecido na alínea a) do nº 3 do artigo 52º da Lei nº 73/2013, de 3 de setembro, sempre que o Município não cumpra o limite previsto, deve reduzir no exercício subsequente, pelo menos 10% do montante em excesso, ou seja, durante o ano de 2020 o valor a reduzir traduz-se em € 3.094.043.

No que respeita aos saldos de terceiros (classe 2) a tabela seguinte apresenta a sua decomposição nos exercícios de 2018 e 2019:



(em €)

Designação de contas da classe 2 - terceiros	2019		2018	
	S. Dev	S.Cred.	S. Dev	S.Cred.
Clientes, c/c	2.069,39		2.477,27	
Contribuintes, c/c	1.338.212,91		652.023,43	
Utentes, c/c	199.707,20		252.486,06	
Terceiros por operações de tesouraria				
Clientes e utentes c/ cauções				
Fornecedores, c/c		118.571,62		149.254,25
Fornecedores - Facturas em recepção e conferência				
Empréstimos		50.238.139,99		51.813.438,74
Estado e outros entes públicos	25.286,50	34.592,60	14.274,80	68.466,44
Fornecedores de imobilizado		193,54		92.988,18
Pessoal	267,04	43,15	267,04	2.139,75
Sindicatos				1.095,24
Administração autárquica				
Associações profissionais				55,88
Consultores, assessores e intermediários				
Devedores e credores diversos	13.169.387,92	492.629,55	13.249.789,49	659.057,30
Acréscimos de proveitos	4.952.867,91		4.438.591,31	
Custos diferidos	31.573,19		17.331,27	
Acréscimos de custos		1.134.582,45		1.329.591,36
Proveitos diferidos		32.548.289,24		32.831.831,42
Empréstimos concedidos	17.018,50		17.018,50	
Provisões		215.252,31		750.313,48
Total	19.736.390,56	84.782.294,45	18.644.259,17	87.698.232,04

4.6 Prazo médio de pagamentos

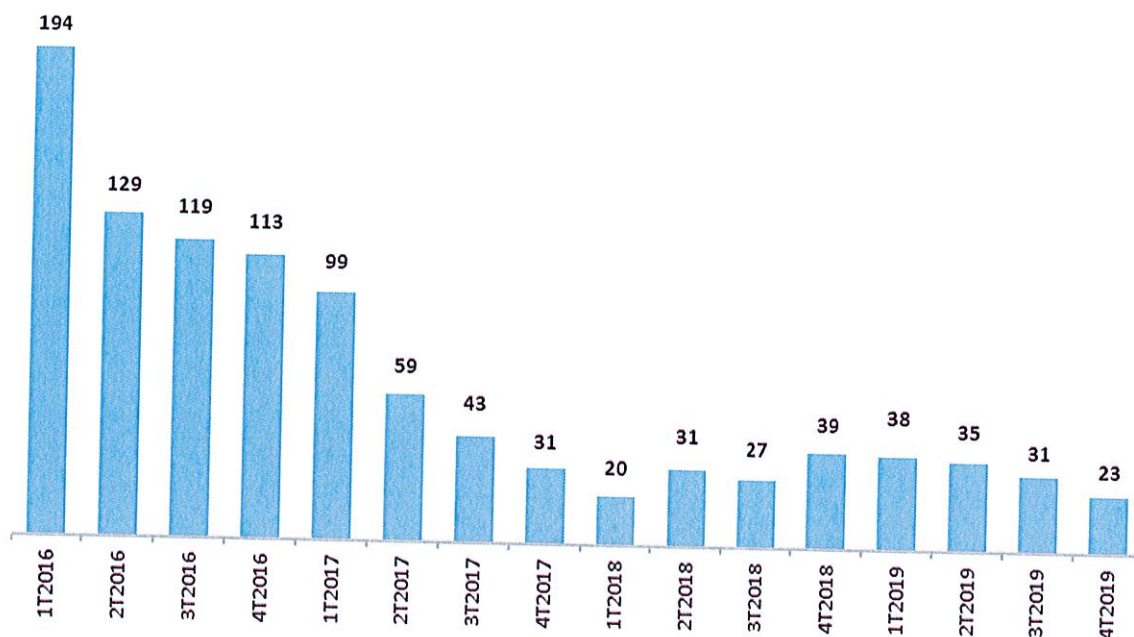
O prazo médio de pagamentos calculado pela DGAL resulta da aplicação da fórmula constante do n.º 6 da Resolução de Conselho de Ministros, n.º 34/2008, publicada no Diário da República n.º 38, 1ª série, de 22 de fevereiro, atualizado pelo Despacho Normativo n.º 9870/2009 de 13 de abril, que alterou a fórmula de cálculo do PMP, que passou a ser a seguinte:

$$PMP = \frac{\sum_{i=3}^t DF}{\sum_{i=3}^t A} \times 365$$

em que DF corresponde ao valor da dívida de curto prazo a fornecedores observado no final de um trimestre e A corresponde às aquisições de bens e serviços efetuadas no trimestre, ou seja, o cálculo para o trimestre de 31/12/2019 traduz-se na relação do valor médio trimestral da dívida de curto prazo a fornecedores (DF) e soma das aquisições de bens e serviços nos últimos quatro trimestres (A), a que corresponde ao período de 31/12/2018 a 31/12/2019.



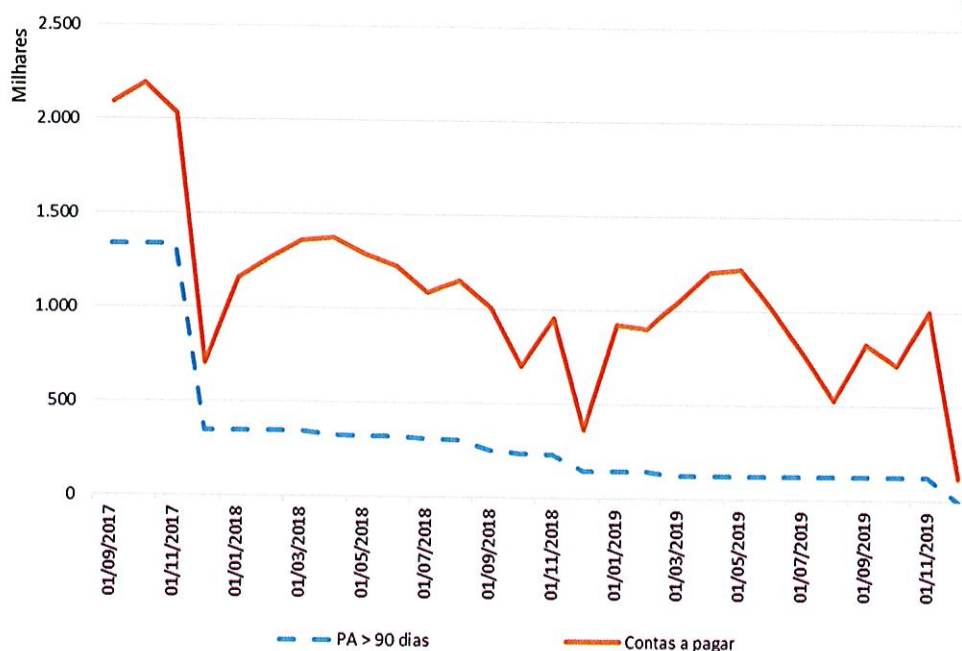
A evolução do prazo médio de pagamentos é apresentada no gráfico seguinte, sendo que da sua análise se conclui que desde janeiro de 2016 até dezembro de 2019, existiu uma redução de 171 dias, ficando no final de 2019 este indicador em 23 dias.



4.7 Evolução dos pagamentos em atraso

De acordo com o artigo 3.º da Lei 8/2012, de 21 de fevereiro são contas a pagar o subconjunto dos passivos certos, líquidos e exigíveis e são considerados pagamentos em atraso as contas a pagar que permaneçam nessa situação mais de 90 dias posteriormente à data de vencimento acordada ou especificada na fatura, contrato, ou documento equivalente.

O gráfico seguinte mostra a evolução dos pagamentos em atraso e das contas a pagar comunicadas à DGAL, sendo que em 31/12/2019 e pela primeira vez desde que este executivo iniciou funções, o Município não apresentou pagamentos em atraso e apresentou em contas a pagar um valor de € 118.765,16, enquanto que em 31/12/2018 este era de €367.059,40.



4.8 Fundos Disponíveis

Nos termos da alínea f) do artigo n.º 3.º da LCPA e do artigo n.º 5.º do Decreto-Lei n.º 127/2012 os Fundos Disponíveis são as verbas disponíveis a muito curto prazo, que incluem, quando aplicável e desde que não tenham sido comprometidos ou gastos:

- A dotação corrigida líquida de cativos, relativa aos três meses seguintes;
- As transferências ou subsídios com origem no Orçamento do Estado, relativos aos seis meses seguintes;
- A receita efetiva própria que tenha sido cobrada ou recebida como adiantamento;
- A previsão da receita efetiva própria a cobrar nos três meses seguintes;
- O produto de empréstimos contraídos nos termos da lei;
- As transferências ainda não efetuadas decorrentes de programas e projetos do Quadro de Referência Estratégico Nacional (QREN) cujas faturas se encontrem liquidadas, e devidamente certificadas ou validadas;
- Outros montantes autorizados nos termos do artigo 4.º.

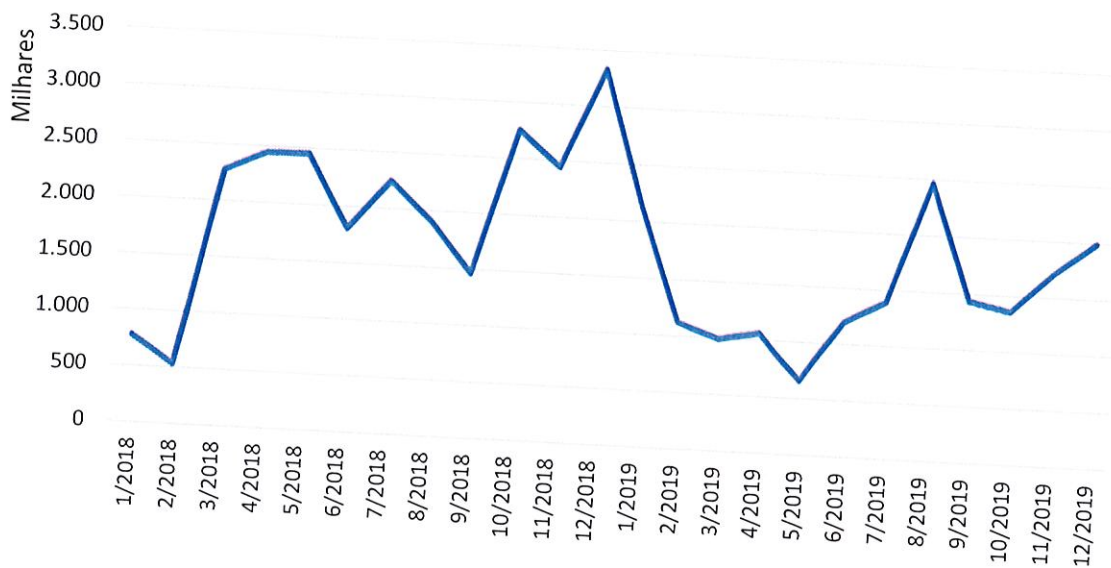
De acordo com o artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, integram ainda os fundos disponíveis:

- Os saldos transitados do ano anterior cuja utilização tenha sido autorizada nos termos da legislação em vigor;
- Os recebimentos em atraso existentes entre as entidades referidas no artigo 2.º da LCPA, desde que integrados em plano de liquidação de pagamentos em atraso da entidade devedora no respetivo mês de pagamento.



[Handwritten signatures and initials]

Face ao exposto e com a entrada da LCPA (Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro regulamentada pelo Decreto-Lei n.º 127/2012 de 21 de junho) o Município do Cartaxo, não conseguiu cumprir com este quadro legislativo face ao montante de compromissos assumidos à data, relativamente às receitas que previa receber para o mesmo espaço temporal. Em 31-12-2013 os fundos disponíveis apresentavam um valor negativo de € 36.006.764, significando que o Município não poderia assumir qualquer compromisso, entenda-se realização de qualquer despesa (uma vez que não possuía fundos disponíveis). Pela primeira vez, desde que a Lei 8/2012 de 21 de fevereiro entrou em vigor, o Município em 31 de janeiro de 2018, reportou para a DGAL (Direção Geral das Autarquias Locais) um valor de € 774.060,76 de fundos disponíveis positivos e o exercício de 2019 foi encerrado com um valor positivo de € 1.986.087,96.



4.9 Grau de Execução Orçamental

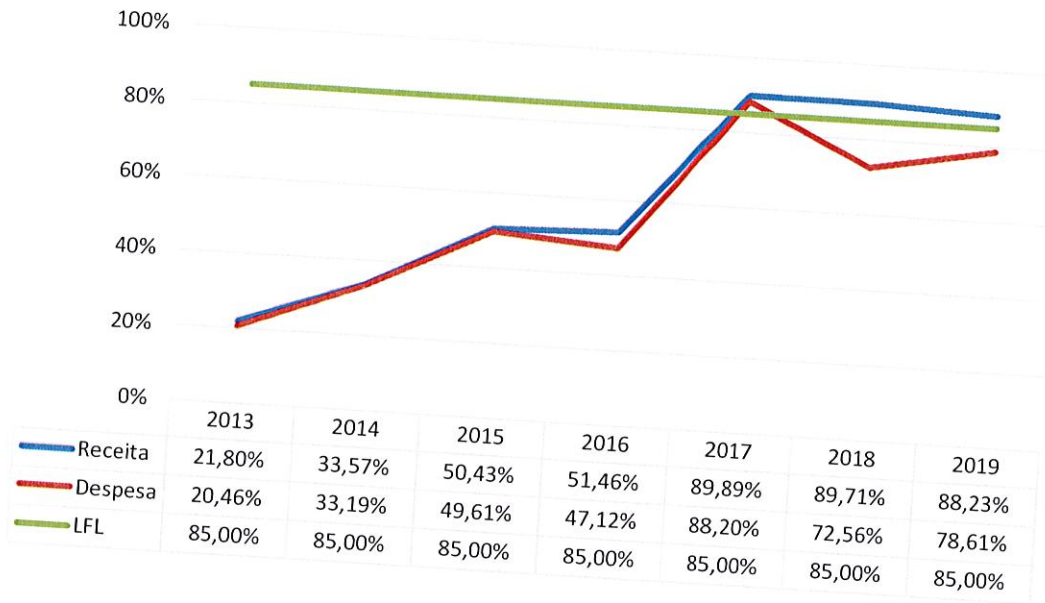
Este é um indicador expresso em percentagem, resultante da relação entre o valor executado no período em análise, para as despesas e receitas, e o correspondente valor da previsão (ou dotação corrigida) das despesas ou das receitas abatido de cativos. Este grau é aferido por referência ao orçamento aprovado ou alterado.

Em 2019, o grau de execução orçamental foi de 88,23% para as receitas e 78,61% para as despesas, sendo que em 2018 os mesmos referenciais apresentavam respetivamente as percentagens de 89,71% e 72,56%.

O grau de execução orçamental previsto na Lei das Finanças Locais remete para valores acima dos 85%, significando que a tendência dos últimos dois anos é conseguir ajustar a previsão orçamental à realidade das necessidades, sendo este um dos requisitos do contrato de assistência financeira celebrado com o FAM.



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]





[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]

5 - COOPERAÇÃO COM AS FREGUESIAS DO CONCELHO



Compete às câmaras municipais, por força do disposto na alínea I) do n.º 1, do art.º 33 do RJAL (Lei 75/2013 de 12 setembro), discutir e preparar com as juntas de freguesia os acordos de execução das competências que lhe forem delegadas ao abrigo do disposto no art.º 132.º do mesmo regime.

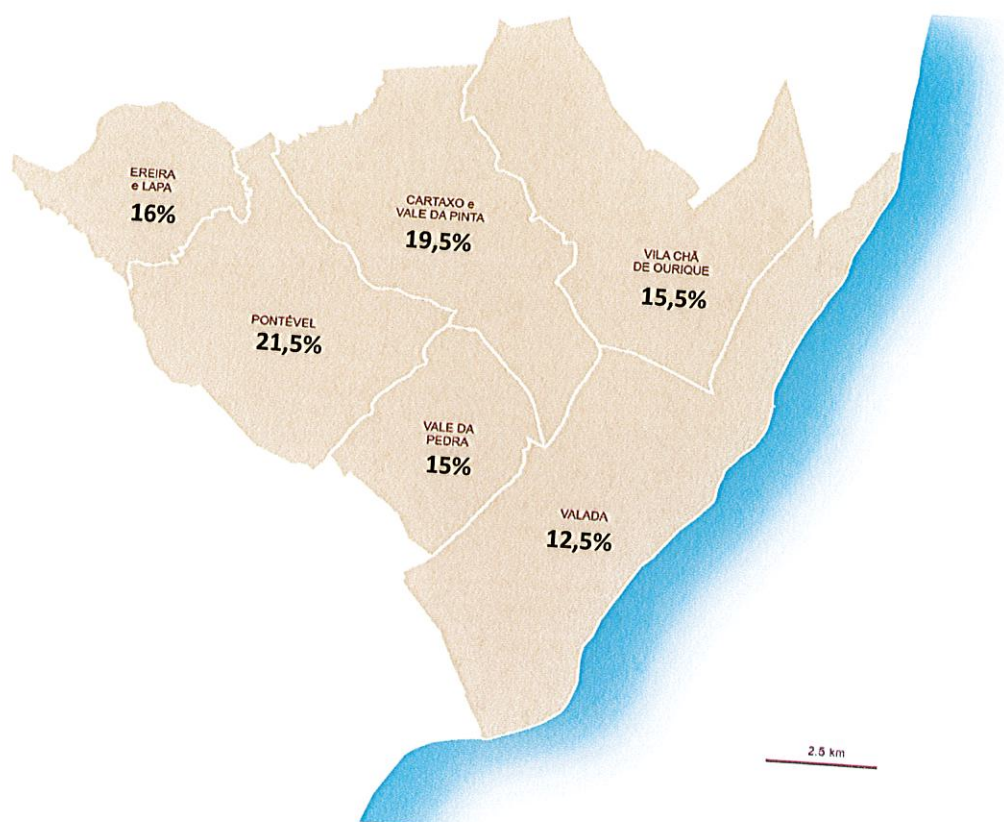
O Município do Cartaxo, para efeitos do disposto no artigo 132.º e nos termos do artigo 133.º, ambos do RJAL (Lei 75/2013 de 12 setembro), celebrou o acordo de execução com as seguintes Juntas de Freguesia:

- União de Freguesias Cartaxo e Vale da Pinta
- União de Freguesias Ereira e Lapa
- Vale da Pedra
- Valada
- Pontével
- Vila Chã de Ourique

Os contratos de Delegação de Competências foram aprovados em sede de Câmara Municipal em 7 de abril de 2014 e em Assembleia Municipal em 28 de abril de 2014, com exceção do contrato com a Junta de Freguesia de Vila Chã de Ourique que foi aprovado em reunião de Câmara Municipal e em Assembleia Municipal de 29 de junho de 2015. Posteriormente, foi realizada a 1ª adenda aos referidos contratos, aprovada em sede de Câmara Municipal e Assembleia Municipal de 29 de junho de 2015, com exceção da Junta de Freguesia de Vila Chã de Ourique cuja 1ª adenda foi aprovada em reunião de Câmara Municipal em 20 de junho de 2016 e em Assembleia Municipal de 29 de junho de 2016. A 2ª adenda aos referidos contratos foi aprovada em reunião de Câmara Municipal em 20 de junho de 2016 e em Assembleia Municipal de 29 de junho de 2016, com exceção da Junta de Freguesia de Vila Chã de Ourique, que não celebrou a 2ª adenda ao contrato. Os referidos contratos vigoraram até 30 de novembro de 2019. Em 14 de novembro de 2019 foi celebrado o Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências entre o Município do Cartaxo e as freguesias, nos termos e para os efeitos do disposto no artigo n.º 120 do Anexo I à Lei n.º 73/2013, de 12 setembro, na redação vigente, conjugado com o n.º 1 do artigo 29º da Lei n.º 50/2018, 16 de agosto e que entrou em vigor em 1 de dezembro de 2019.

Os acordos de execução celebrados tiveram por objeto a delegação das seguintes competências nas Juntas de Freguesia:

- a) Assegurar a manutenção de espaços verdes (Eixo 1);
- b) Assegurar a limpeza das vias e espaços público, sarjetas e sumidouros (Eixo 2);
- c) Manter, reparar e substituir o mobiliário urbano instalado no espaço público, com exceção daquele que seja objeto de concessão (Eixo 3);
- d) Gerir e assegurar a manutenção corrente de feiras e mercados (Eixo 4);
- e) Assegurar a realização de pequenas reparações nos estabelecimentos de educação pré-escolar e do primeiro ciclo do ensino básico (Eixo 5);
- f) Promover a manutenção dos seus espaços envolventes aos estabelecimentos de ensino (Eixo 6).



Mapa – Verbas inscritas no Acordo de Delegação de Competências (Artigo 132.º da Lei 75/2013)

Área / Descrição das Competências	Cartaxo/VPinta	Ereira/Lapa	Pontével	Valada	Vale da Pedra	Vila Chã Ourique	Total
Comunidade							
Assegurar a limpeza das vias e espaços públicos, sarjetas e sumidouros	47,322 €	24,633 €	38,361 €	41,701 €	27,176 €	40,864 €	220,057 €
Gerir e assegurar a manutenção de espaços verdes	32,005 €	16,509 €	21,390 €	19,401 €	19,270 €	31,175 €	139,750 €
Educação							
Assegurar a realização de pequenas reparações nos estabelecimentos de educação	15,317 €	8,124 €	16,971 €	22,299 €	7,906 €	9,689 €	80,307 €
Promover a manutenção dos espaços envolventes dos estabelecimentos	27,757 €	33,748 €	32,200 €	- €	36,388 €	10,620 €	140,712 €
Infra-Estruturas							
Manter, reparar e substituir o mobiliário urbano instalado no espaço público	23,393 €	28,184 €	26,833 €	- €	30,323 €	8,850 €	117,583 €
Serviços							
Manter, reparar e substituir o mobiliário urbano instalado no espaço público	4,364 €	5,564 €	5,367 €	- €	6,065 €	1,770 €	23,130 €
Gerir e assegurar a manutenção corrente de feiras e mercados	4,749 €	8,371 €	17,135 €	3,732 €	- €	9,559 €	43,545 €
TOTAL	11,261 €	6,747 €	14,215 €	12,429 €	5,354 €	9,557 €	59,563 €
	91,088 €	73,498 €	101,911 €	57,862 €	68,918 €	70,600 €	463,878 €

Nota: Os valores apresentados correspondem aos montantes anuais transferidos para as Juntas de Freguesia, estabelecidos nos contratos de Delegação de Competências e da legislação em vigor para o efeito, celebrados com as Juntas de Freguesia.

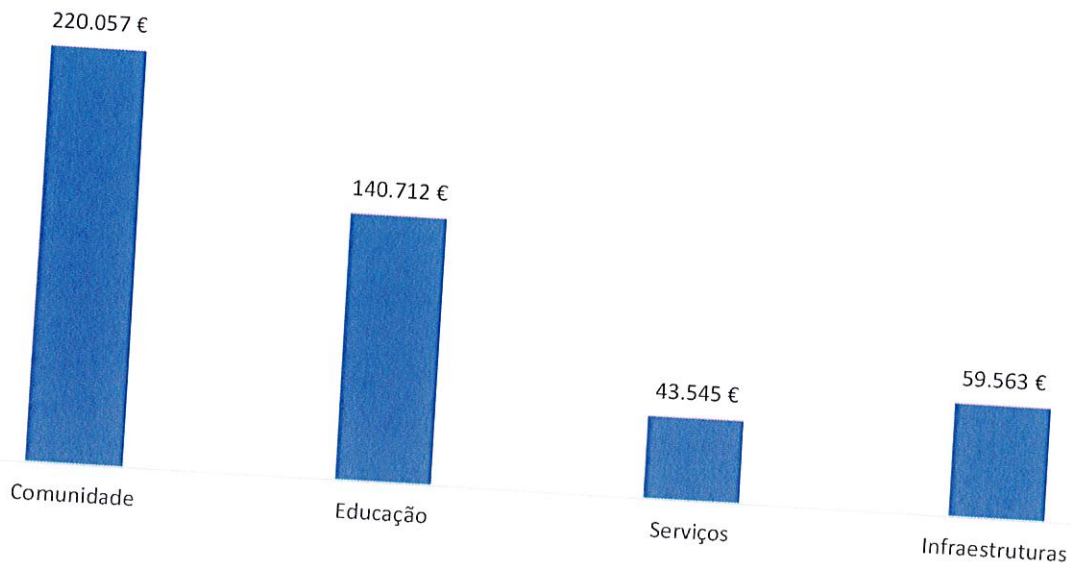
Os valores dos contratos de Delegação de Competências no ano de 2019, mantiveram os mesmos valores do ano de 2017 até 30 de novembro de 2019 e em 1 de dezembro de 2019 entrou em vigor o novo Contrato Interadministrativo



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

de Delegação de Competências, de acordo com o novo contexto legislativo da nova Lei - Quadro das transferência de competências para as autarquias locais e para as entidades intermunicipais (Lei 50/2018, 16 agosto de 2018), estando assim de acordo com o disposto do artigo n.º 29ⁱ da Lei 50/2018 , 16 agosto de 2018.

No âmbito da celebração dos acordos de execução entre o Município e as Juntas de Freguesias no ano de 2019, foi transferido o valor de 463.877,97€ o que representou um acréscimo de 1,55% face ao ano de 2018, para estas entidades gerirem, na execução das competências delegadas do Município nas Juntas de Freguesia.



No âmbito da celebração dos Contratos de Acordo de Execução foram as competências delegadas do Município, na área da Comunidade com o gerir e assegurar a manutenção de espaços verdes (Eixo 1) e assegurar a limpeza das vias e espaços públicos, sarjetas e sumidouros (Eixo 2), onde o valor transferido no ano de 2019 foi de 220.057€. Na área da educação, o Município transferiu para as Juntas de Freguesia o valor de 140.712€ (Eixo 5 - assegurar a realização de

ⁱ Artigo n.º 29 - Delegação de competências nos órgãos das freguesias: 1 — Os órgãos dos municípios podem, através de contrato interadministrativo, delegar competências nos órgãos das freguesias em todos os domínios dos interesses próprios das populações das freguesias. 2 — A delegação efetua-se nos termos previstos na Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, alterada pelas Leis n.º 25/2015, de 30 de março, 69/2015, de 16 de julho, 7 -A/2016, de 30 de março, e 42/2016, de 28 de dezembro, considerando o disposto nos números seguintes. 3 — A delegação de competências nas freguesias observa os princípios da universalidade e da equidade, de modo a que, em regra, todas as freguesias do mesmo município beneficiem das mesmas competências e, em termos proporcionais, de recursos equivalentes. 4 — A delegação de competências entre os municípios e as freguesias não pode determinar um aumento da despesa pública global prevista no ano da concretização. 5 — As delegações de competências abrangem todo o mandato autárquico. 6 — As delegações de competências podem cessar antes do período referido no número anterior caso ocorram situações de incumprimento grave, mediante decisão tomada pela assembleia municipal, por maioria dos membros em efetividade de funções.



pequenas reparações nos estabelecimentos de educação e Eixo 6 - promover a manutenção dos espaços envolventes dos estabelecimentos). Para a área destinada a gestão e a manutenção corrente dos mercados municipais existentes em cada freguesia (Serviços), foi transferido o valor de € 43.561 para o efeito no ano de 2018 (Eixo 4).

Relativamente a verba destinada a conservação e reparação das infraestruturas, foi transferido o valor de 59.563€ com o qual as Juntas de Freguesia conservaram, repararam e substituíram o mobiliário urbano instalado no espaço público (Eixo 3).

No quadro das competências de fiscalização e apreciação da Assembleia Municipal, figura o acompanhamento dos acordos de execução de delegação de competências (adiante abreviado acordo) entre a Câmara Municipal e as Juntas de Freguesia (al. a) do nº 2 do art.º 25º do anexo I da lei 75/2013, de 12 de setembro.

Para facilitar a sua elaboração, foi facultado uma aplicação desenvolvida pelos serviços do Município, passível de adaptação, por forma a viabilizar uma apresentação uniforme da informação. Também no sentido de prestar apoio no processo de elaboração dos relatórios, foram promovidas reuniões com o executivo das Juntas e com os respetivos colaboradores.

O presente relatório tem por objetivo fazer uma apreciação sucinta da atividade desenvolvida pelas Juntas de Freguesia, durante o ano de 2019, no âmbito dos acordos de Execução de Delegação de Competências. Os relatórios das Juntas de Freguesia apresentam a despesa repartida por competências transferidas ao abrigo do respetivo acordo de execução, sendo da sua inteira responsabilidade a veracidade da informação prestada nos mesmos.

Os valores apresentados, de acordo com o que ficou decidido nas reuniões de trabalho realizadas, estão fundamentados em documentação existente em cada Junta e passível de consulta, se tal for considerado necessário. A sua fiabilidade, pelo menos, nas componentes de algum peso, como a despesa afeta aos recursos humanos, poderá ser objeto de posterior aferição com base nos Mapas de Controlo Orçamental da Despesa que integrarão os documentos de prestação de contas de 2019 das respetivas Juntas de Freguesia.

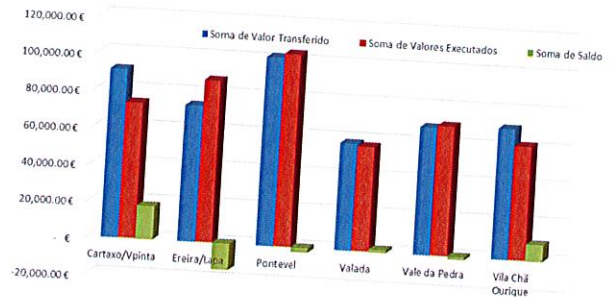
O presente relatório tem por objetivo de fazer uma apreciação sucinta da atividade desenvolvida pelas Juntas de Freguesia, durante o ano de 2019, no âmbito dos Acordos de Execução de Delegação de Competências e destina-se a submeter à apreciação da Assembleia Municipal.



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

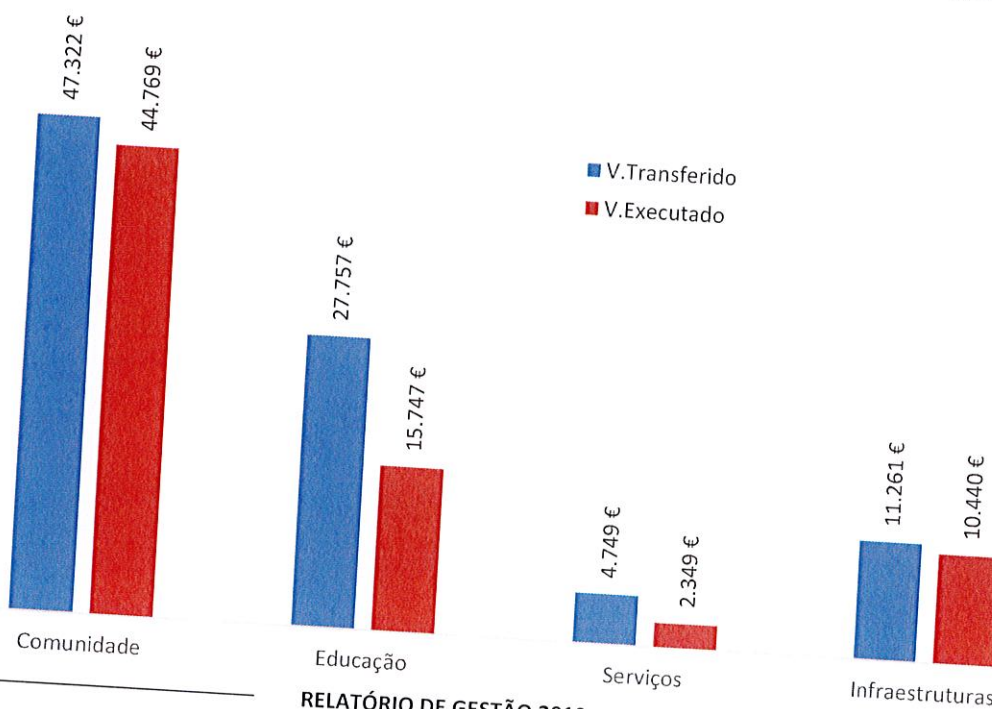
Valores transferidos/justificados no ano de 2019 (€)

Freguesias	Valor Transferido	Valor Executado	Grau de Execução
Cartaxo/Vpinta	91,088.21 €	73,305.56 €	80.48%
Ereira/Lapa	73,498.29 €	87,569.99 €	119.15%
Pontevel	101,911.33 €	104,186.64 €	102.23%
Valada	57,861.87 €	56,563.80 €	97.76%
Vale da Pedra	68,917.91 €	70,220.90 €	101.89%
Vila Chã Ourique	70,600.36 €	61,622.89 €	87.28%
TOTAL	463,877.97 €	453,469.78 €	97.76%



Junta União das Freguesias Cartaxo / Vale da Pinta – Detalhou as atividades desenvolvidas e identificou os locais ou ruas onde as mesmas foram realizadas, assim como identificou a documentação de suporte a despesa (incluindo a afetação dos recursos humanos). Registaram-se intervenções em todos os domínios objeto do acordo de Execução com a Câmara Municipal;

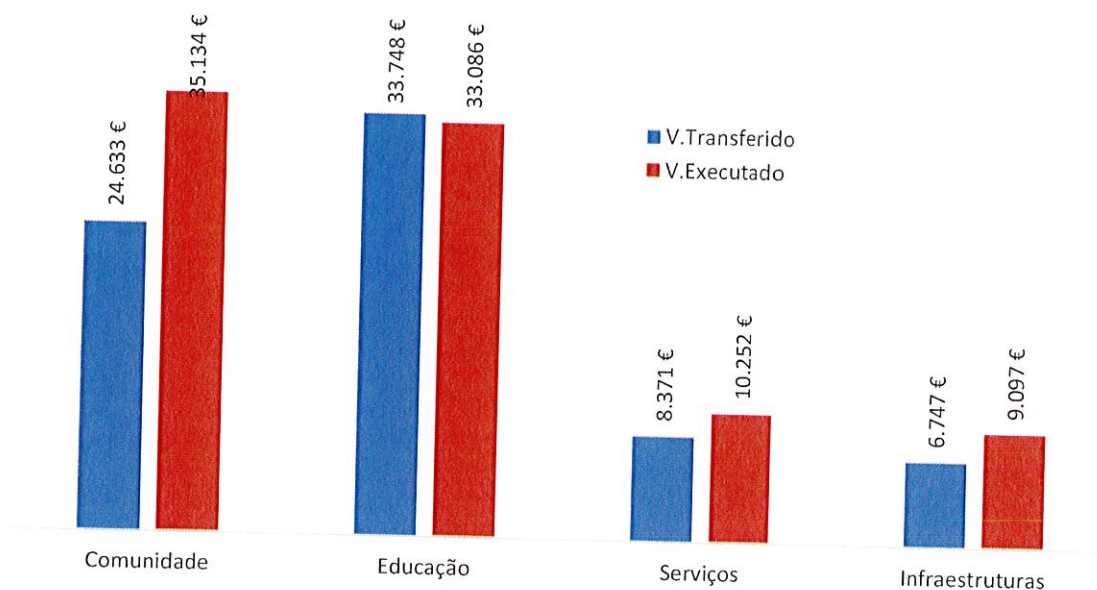
Pela análise dos relatórios verificamos que existem algumas despesas imputadas ao acordo de execução celebrado com esta Junta de Freguesia, que dizem respeito a competências próprias e materiais das freguesias, conforme legislação em vigor para o efeito. Pela análise do gráfico de execução do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências, verificamos que a taxa de execução na área da educação é de 56,73% situação que se ficou a dever ao atraso da execução das obras de conservação e reparação nas escolas do 1 ciclo, nomeadamente a reparação de algumas janelas, que segundo o Sr. Presidente da Junta será concluída em 2020. O grau de execução do contrato em 2019 foi de 80.48%.





[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

Junta União de Freguesias Ereira / Lapa – Detalhou as atividades desenvolvidas e identificou os locais ou ruas onde as mesmas foram realizadas, assim como identificou a documentação de suporte a despesa (incluindo a afetação dos recursos humanos). Registaram-se intervenções em todos os domínios objeto do acordo de Execução com a Câmara Municipal. O valor que excedeu as verbas transferidas ao abrigo do Contrato de Acordo de Delegação de Competências, teve como origem as receitas próprias do orçamento da Junta de Freguesia. O grau de execução do contrato em 2019 foi de 119,15%

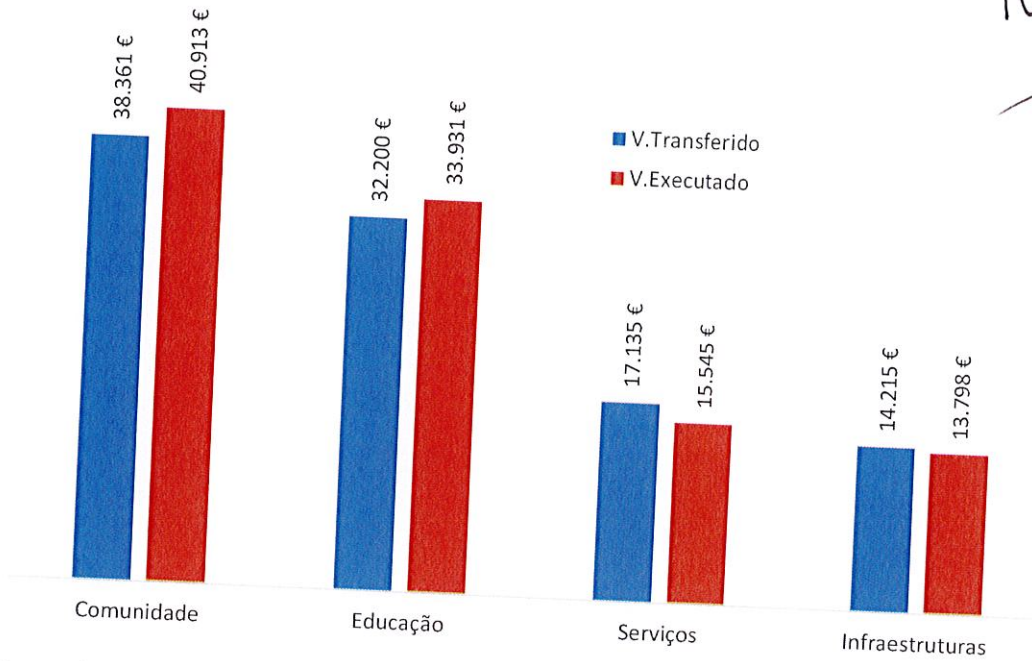


Junta de Freguesia de Pontével – Pela análise dos diversos relatórios enviados, verificamos que a totalidade das verbas foram utilizadas na sua plenitude em cada uma das competências que foram delegadas nesta Junta de Freguesia.

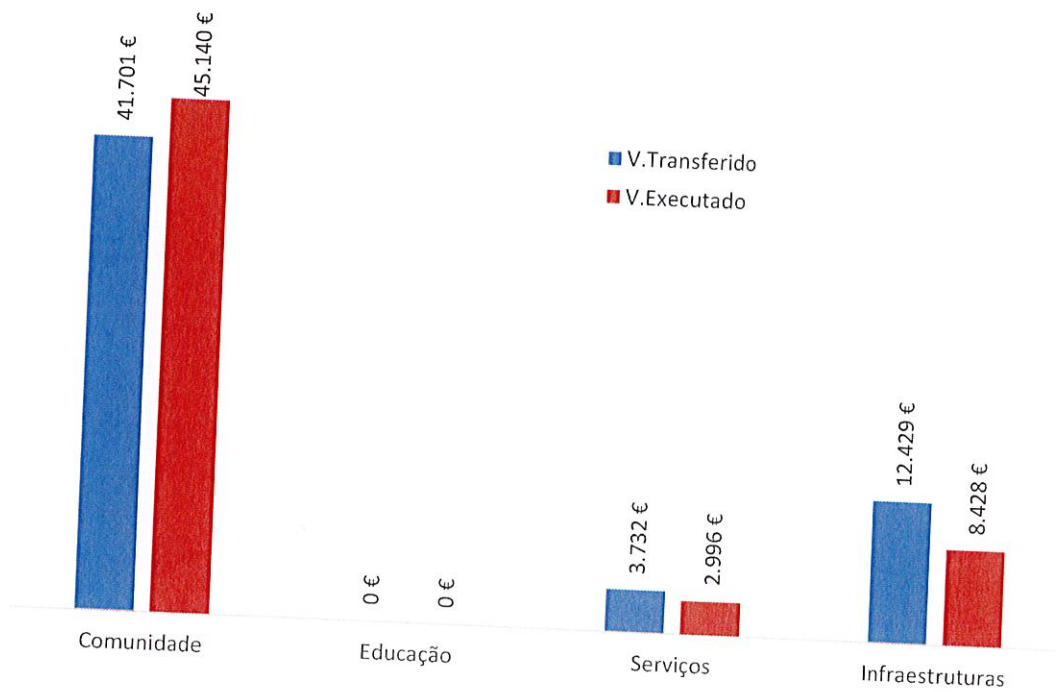
Pela análise dos relatórios verificamos que existem algumas despesas imputadas ao acordo de execução celebrado com esta Junta de Freguesia, que dizem respeito a competências próprias e materiais das freguesias, sendo as mesmas não ilegíveis para justificar despesa neste acordo, conforme legislação em vigor para o efeito. Verifica-se que os comprovativos de despesa não estão alocados às respetivas obras (não existe identificação nos documentos enviados) e não foram apresentados justificativos dos custos com os trabalhadores, alocados ao acordo de execução, assim como a sua alocação a cada obra realizada. O grau de execução do contrato em 2019, foi de 102,23%



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]



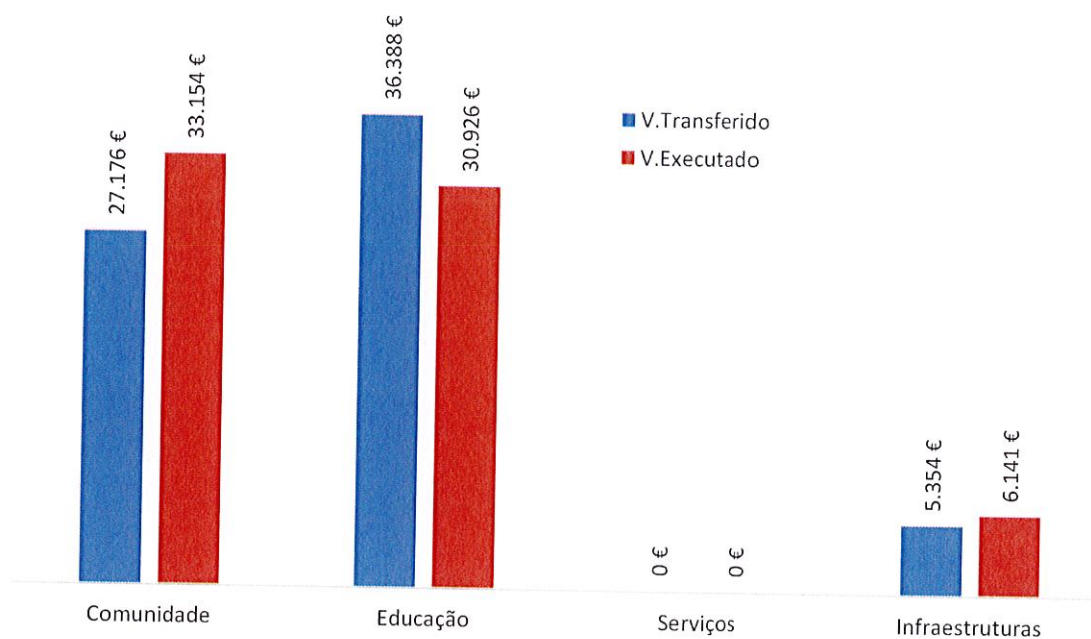
Junta de Freguesia de Valada – Verifica-se que para o Eixo – Gerir e assegurar a manutenção de espaços verdes e para o Eixo - Assegurar a limpeza das vias e espaços públicos, sarjetas e sumidouros, não foram identificados os locais ou ruas da freguesia onde foram aplicados os recursos transferidos, sendo que o grau de execução financeira nesta área foi de 108,25%. O grau de execução do contrato no ano de 2019 foi de 97,76% ficou a dever-se ao facto da execução de algumas obras de conservação e reparação de equipamentos e mobiliário urbano ficarem agendadas para o ano de 2020.



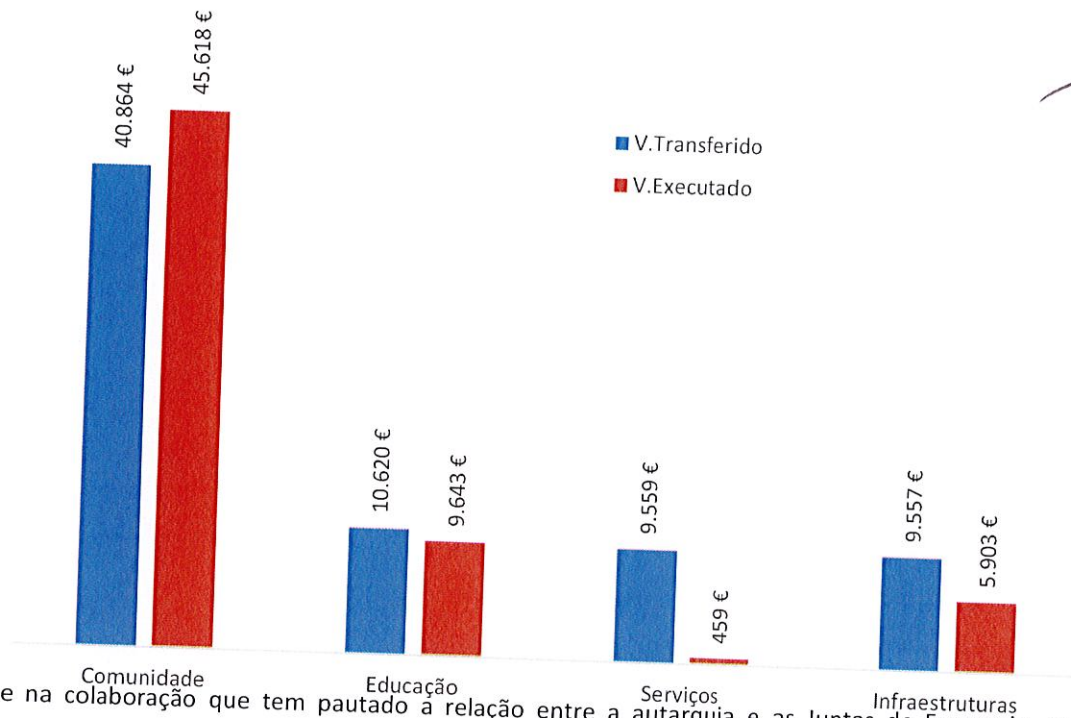


Junta de Freguesia de Vale da Pedra – Pela análise dos diversos relatórios enviados, verificamos que foi apenas no eixo - assegurar a limpeza das vias e espaços públicos, sarjetas e sumidouros (Eixo 2); gerir e assegurar a manutenção de espaços verdes (Eixo 1) e conservação e reparação de mobiliário urbano (Eixo 3) que foram imputadas a maior parte das verbas transferidas. Nos restantes eixos de delegação de competências, não foram utilizadas a totalidade das verbas transferidas, nomeadamente na área da educação, onde o grau de execução foi de apenas 84,99%.

Pela análise dos relatórios verificamos que existem algumas despesas imputadas ao acordo de execução celebrado com esta Junta de Freguesia, que dizem respeito a competências próprias e materiais das freguesias, conforme legislação em vigor para o efeito. O grau de execução do contrato foi de 101,89%.



Junta de Freguesia de Vila Chã de Ourique – Detalhou as atividades desenvolvidas e identificou os locais ou ruas onde as mesmas foram realizadas, assim como, identificou a documentação de suporte da despesa (incluindo a afetação dos recursos humanos). Registaram-se intervenções em todos os domínios objeto do acordo de Execução com a Câmara Municipal, exceto no que diz respeito a área dos serviços, que corresponde ao eixo 4 – Gerir e assegurar a manutenção corrente de feiras e mercados, uma vez que a obras de conservação e reparação do mercado municipal existente na freguesia não se iniciaram em 2019, transitando a verba para o ano de 2020. O grau de execução do contrato foi de 87,28%.



Com base na colaboração que tem pautado a relação entre a autarquia e as Juntas de Freguesia, os relatórios apresentados trimestralmente poderão ser gradualmente aperfeiçoados, de forma a deixarem transparecer a dimensão real das tarefas assumidas por estas últimas, que ultrapassa em muito, a sucinta análise financeira realizada no âmbito deste relatório.

Nos últimos seis anos em que o Município celebra os Contratos/Acordos Interadministrativo de Delegação de Competências com as Juntas de Freguesia do Concelho, tem cumprido com a totalidade das transferências devidas dentro do ano civil a que dizem respeito.

A cooperação com as Freguesias do Concelho no âmbito dos acordos de execução, tem sido um dos vetores mais relevantes da atividade municipal.



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

6 - DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE MUNICIPAL



Handwritten signatures and initials in black and blue ink, located in the top right corner of the page.

6 - DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE MUNICIPAL



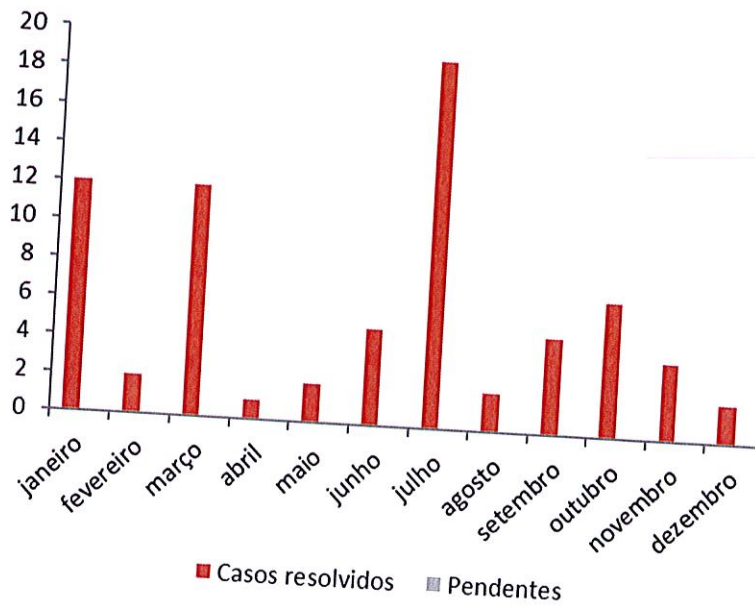
Handwritten signatures and initials in blue and black ink.

6.1. Gabinete de Apoio à Presidência

6.1.1 Apoio aos Órgãos Autárquicos

O Gabinete de Apoio aos Órgãos Autárquicos é uma estrutura de apoio direto ao Presidente da Câmara Municipal, ao qual compete prestar assessoria política, técnica e administrativa. No quadro seguinte apresenta-se um resumo do número de casos acompanhados neste gabinete de janeiro a dezembro de 2019, em relação às diversas áreas da organização municipal, bem como, a comparação do número de casos resolvidos e ainda pendentes.

Meses	janeiro		fevereiro		março		abril		maio		junho		julho		agosto		setembro		outubro		novembro		dezembro		Total
	N.º	%	N.º	%	N.º	%	N.º	%	N.º	%	N.º	%	N.º	%	N.º	%	N.º	%	N.º	%	N.º	%	N.º	%	
Áreas de Atendimento																									1
DAGRH 1)													1	5%											0
DGF 2)																									0
DPAU 3)	8	65%	2	100%	10	80%	1	100%	2	100%	3	60%	13	70%											53
DAOEM 4)	1	10%			1	10%							2	10%	1	50%	4	800%	7	100%	4	100%	2	100%	9
Desenv. Económico																									3
Cultura	2	15%									1	20%	2	10%											2
Educação e Juventude													1	5%											3
Ação Social	1	10%																							2
Desporto																									0
Proteção Civil					1	10%									1	50%									2
Total	12	100%	2	100%	12	100%	1	100%	2	100%	5	10%	19	100%	2	100%	5	100%	7	100%	4	100%	2	100%	73





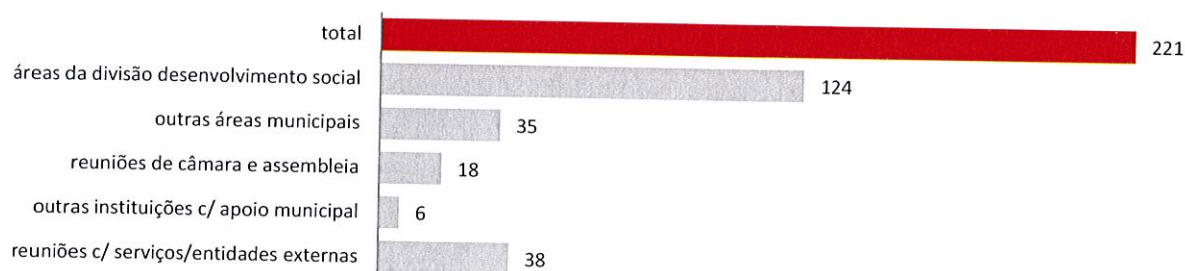
Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

6.1.2 Imagem e Comunicação

A área de Imagem e Comunicação (IC) está integrada no Gabinete de Apoio à Presidência, as suas funções e atribuições estão definidas no Regulamento da Organização dos Serviços Municipais. Este relatório é uma síntese quantitativa de alguns grupos de tarefas executadas pela área de IC, entre janeiro e dezembro de 2019.

1. PRESENÇA EM EVENTOS/ATIVIDADES

Gráfico n.º 1 – Presença em eventos/atividades municipais

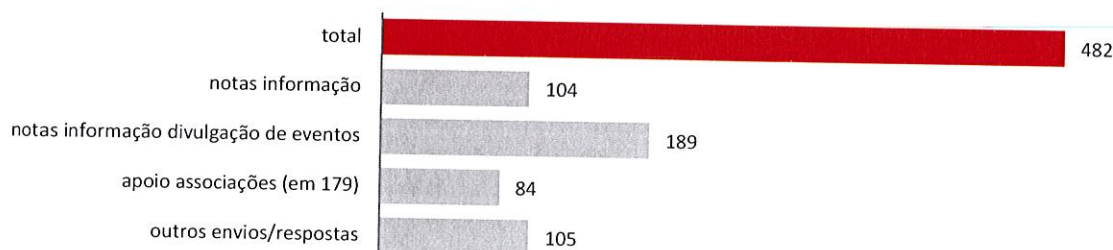


Nota – Festa do Vinho & Pão – foram acompanhados 37 momentos do programa. Feira de Todos os Santos – foram acompanhados 20 momentos do programa.

2. ENVIOS DE NOTAS E OUTRA INFORMAÇÃO A ÓRGÃOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

A área de IC redige notas de informação e coleta informação que considere de relevância pública, enviando-as a órgãos de comunicação social (OCS). Para além de notas de informaçãoⁱ foram enviadas(os) a OCS - ordens do dia de reuniões e sessões dos órgãos municipais, convites para presença em eventos públicos, documentos administrativos, fotografias de arquivo, respostas a perguntas sobre temas específicas, avisos institucionais de interesse público, informação temática para preparação de trabalho jornalístico, conforme solicitada por jornalistas.

Gráfico n.º 2 – Notas de informação redigidas e outros envios OCS



ⁱ As notas de informação e de divulgação de eventos são publicadas no site do município e na App Município do Cartaxo.

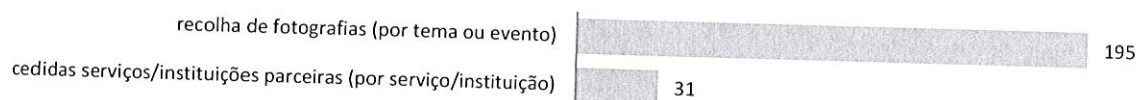


Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature and several smaller initials.

3. RECOLHA, EDIÇÃO E PUBLICAÇÃO DE FOTOGRAFIAS

A área de IC fotografa as atividades/eventos que acompanha, para recolha de imagens – envio com notas de informação remetidas aos órgãos de comunicação social (OCS), publicação em galerias de imagens no *site* e na *App* do município, utilização de elementos na produção de materiais e peças gráficas, disponibilização a serviços municipais e instituições parceiras, construção de arquivo fotográfico municipal. Quer para publicação, quer para envio a OCS as fotografias são selecionadas e editadas para corresponderem a diferentes necessidades dos canais referidos.

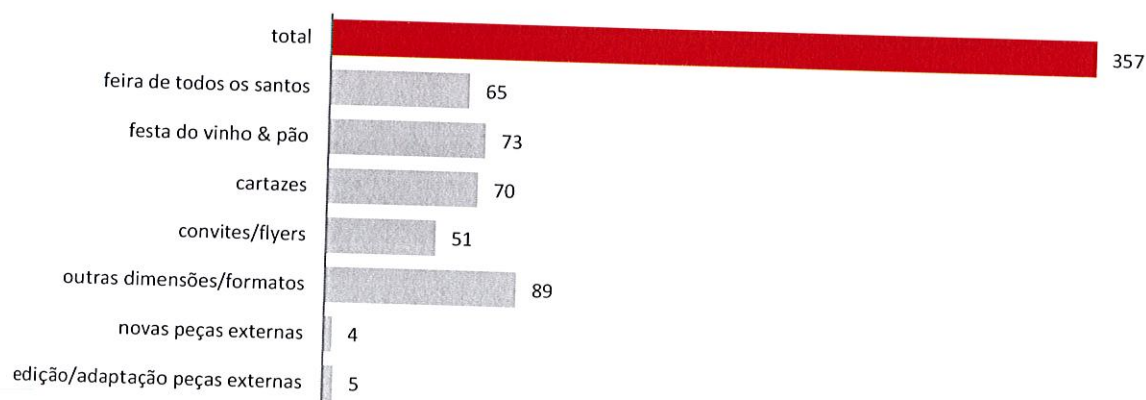
Gráfico n.º 3 – Trabalho de fotografia – recolha, divulgação e arquivo



4. CONCEÇÃO E PRODUÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA DIVULGAÇÃO

A área de IC é responsável pela conceção, produção e distribuição/envio dos materiais de divulgação de eventos e atividades municipais.

Gráfico n.º 4 – Quantidade de peças gráficas (por tipo e por tema)



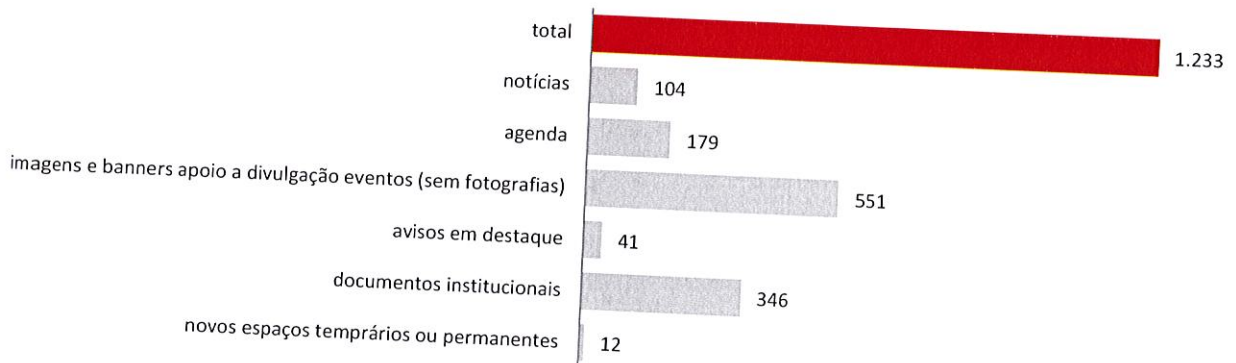


[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

5. GESTÃO DO SITE DO MUNICÍPIO NA INTERNET

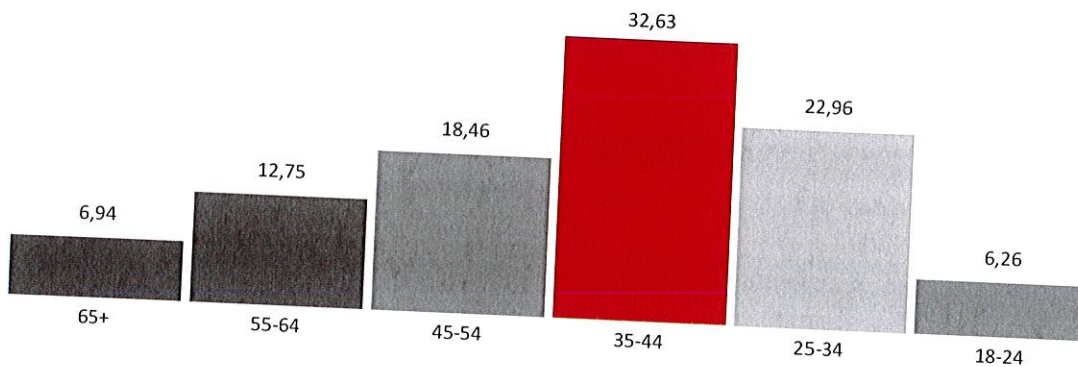
A gestão do *site* do município é executada em parceria com a área de Informática. A informação apresentada no relatório é uma síntese quantitativa de algumas tarefas efetuadas e de algumas métricas de análise de tráfego.

Gráfico n.º 5 – Informação quantitativa - publicação de conteúdos



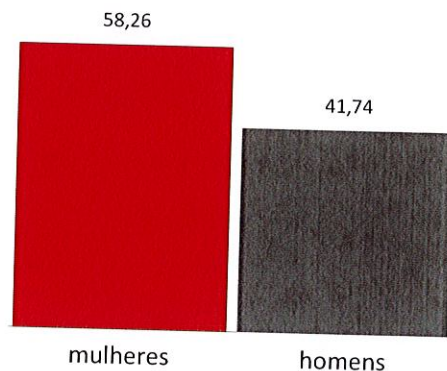
5.1. INFORMAÇÃO SÍNTESE SOBRE PERFIL, AQUISIÇÃO E COMPORTAMENTO DO TRÁFEGOⁱ

Gráfico n.º 6 – Perfil de utilizador – dados demográficos em % - idadeⁱⁱ



ⁱ Dados recolhidos por analytics.google.com. Sessões – individuais, iniciadas por cada utilizador. Sempre que um utilizador abandona o site por um período igual ou superior a 30 minutos, ao voltar a entrar, é contabilizada uma nova sessão, mas não um novo utilizador se, por exemplo, tem perfil Google ou tem origem no mesmo IP.

ⁱⁱ Utilizador por faixa etária – a partir de 31% dos utilizadores (perfis a partir dos quais foi possível, ao Analytics, recolher estes dados).

Gráfico n.º 7 – Perfil de utilizador – dados demográficos em % – géneroⁱTabela n.º 1 – Comparação com período homólogoⁱⁱ

	sessões	utilizadores	visualizações páginas
janeiro a dezembro 2019	130 248	53 352	277 517
Período homólogo 2018	150 633	60 280	325 354
	- 20 385	- 6 928	-47 837

ⁱ Utilizador por género – a partir de 32,92% dos utilizadores (perfis a partir dos quais foi possível, ao Analytics, recolher estes dados).

ⁱⁱ Ao longo de 2019 manteve-se a tendência decrescente de visitas ao site. Em análise da informação fornecida pela Analytics, o decréscimo de envio de direct mail a que a área foi obrigada a partir de meados de 2018, para cumprimento do RGPD, teve grande impacto nas visitas por referência/campanha (de envio a 2500 endereços, passou-se para pouco mais de 400). Outros fatores decorrentes do site ter sido construído em 2010/2011 quando tecnologias como ecrãs tácteis, partilha em redes sociais, uso de smartphones e outras que não existiam de modo massificado na altura e que atualmente contribuem para aquisição de utilizadores. (Ex: site não ser mobile responsive apesar de ter no mobile a maioria de utilizadores, não permitir partilha em redes sociais o que impede trabalhar para earned media, nem haver lugar a paid media para a sua divulgação). Para este decréscimo concorrerão ainda outros fatores relacionados com conteúdos ou presença em outros canais digitais. Esta análise tem por base as estatísticas disponíveis, mas é muito superficial – deixa-se apenas como proposta de reflexão).



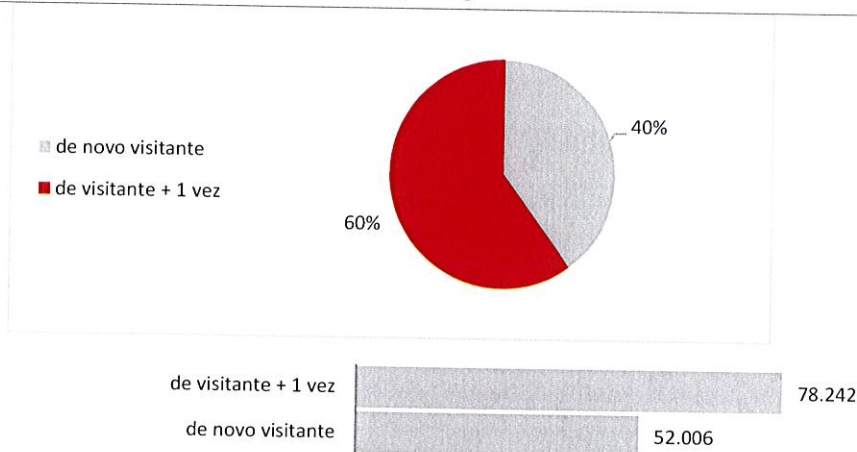
[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

Tabela n.º 2 – Sessões - aquisição e comportamento por dispositivo

	telemóvel	computador	tablet
Sessões	76 698	50 448	3 102
Páginas por sessão (média)	1,55	3,00	2,31
Aquisição - novos utilizadores	28 127	22 588	1 291

[Handwritten signatures and initials in black ink]

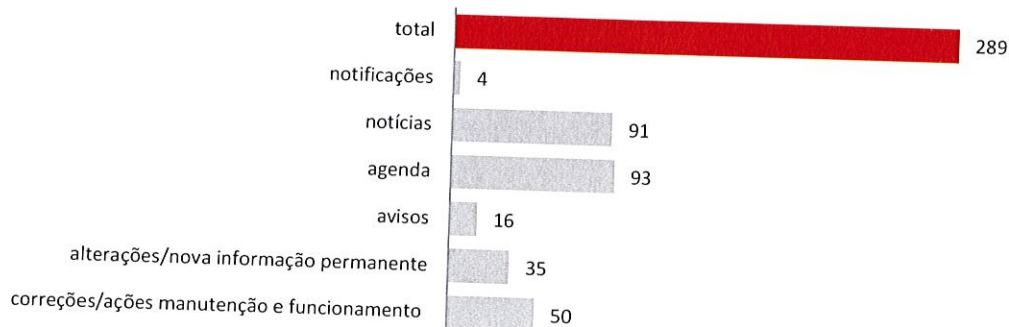
Gráfico n.º 8 – Sessões – novo visitante versus visitante que regressa



6. APLICAÇÃO MUNICÍPIO DO CARTAXO

A App está disponível de forma gratuita nas três plataformas: Android (GooglePlay); Iphone (Appstore) e Windows 10 (Windows Store), o que permite o acesso a partir de smatphone, tablet e computador.

Gráfico n.º 9 – Informação quantitativa - publicação de conteúdos na App



7. FACEBOOK

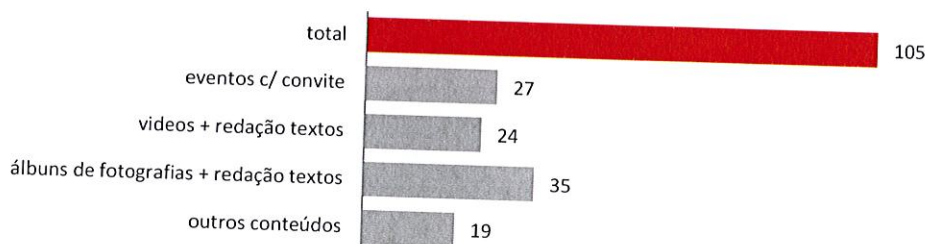
A área de IC é responsável pela gestão de conteúdos das páginas de Facebook da Festa do Vinho e da Feira de Todos os Santos. Os valores indicados são os observados no período de ativação das páginas. De notar que a gestão das páginas sem publicações ao longo do ano constitui má prática, assim como a sua reativação tão perto da nova edição do evento, em especial quando a reativação depende apenas de tráfego orgânico. É necessário reforçar e manter a publicação de conteúdos para fidelizar seguidores e manter as publicações no seu feed.

7.1. Festa do Vinho & Pão

Consultar aqui: [página](#); [todos os álbuns de fotografias](#); [todos os vídeos](#)

A página foi criada em março de 2019. De 30 de abril a 6 de maio de 2019, adquiriu 1728 seguidores.

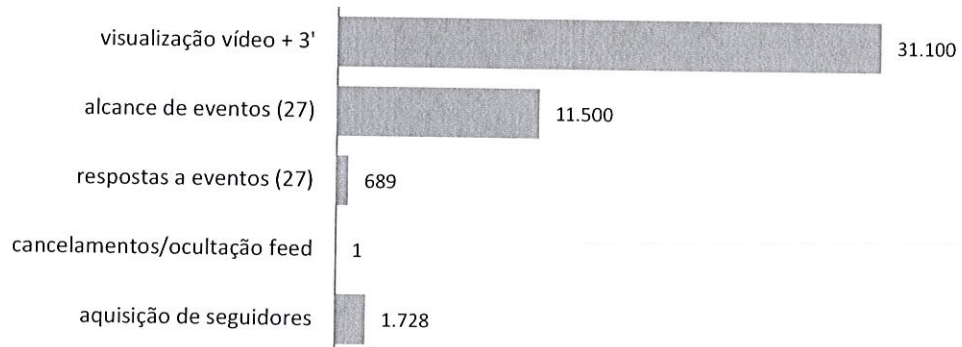
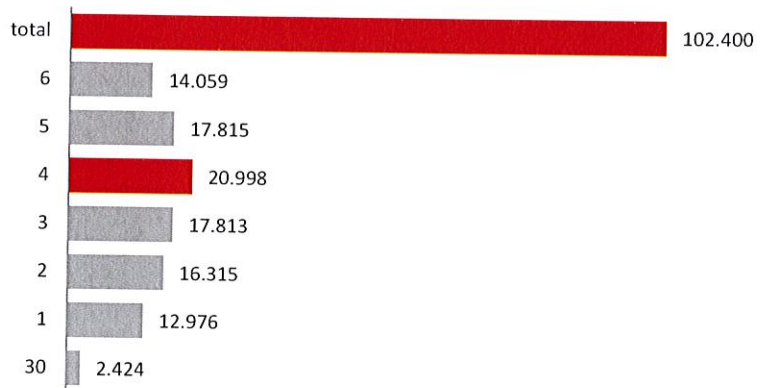
Gráfico n.º 10 – Informação quantitativa – publicação de conteúdos





Handwritten signatures and initials in blue and black ink.

Gráfico n.º 11 – Informação quantitativa – alcance por dia/informação no período



7.2. Feira de Todos os Santos

Consultar aqui: [página](#); [todos os álbuns de fotografias](#); [todos os vídeos](#)

A página foi reativada em outubro de 2019, tendo à data 2130 seguidores. De 31 de outubro a 4 de novembro, adquiriu 853 novos seguidores (este número cresce para além desta data, mas de modo residual por não serem publicados novos conteúdos. Neste tipo de gestão da página, quanto menor a duração do evento, menor a possibilidade de incremento do alcance). Tal como na página Festa do Vinho & Pão, todo o tráfego é orgânico (não há lugar a *paid media*) e a maioria das interações decorrem em *earned media*.



Handwritten signatures and initials in black and blue ink.

Gráfico n.º 12 – Informação quantitativa – publicação de conteúdos

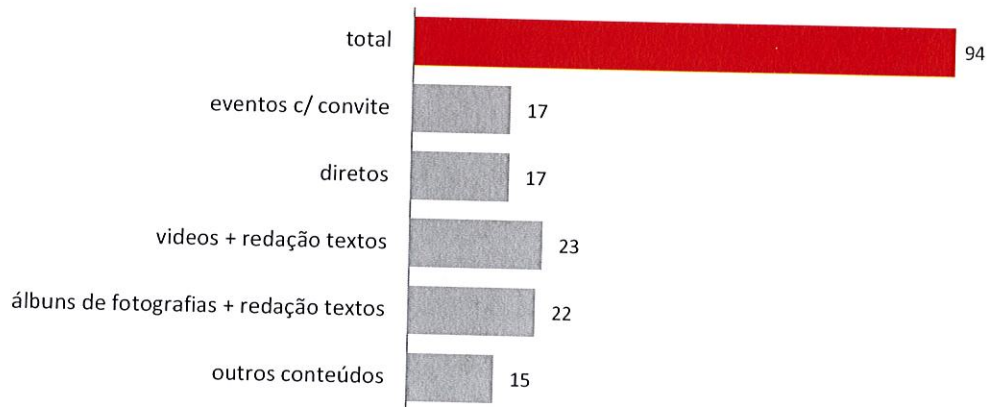
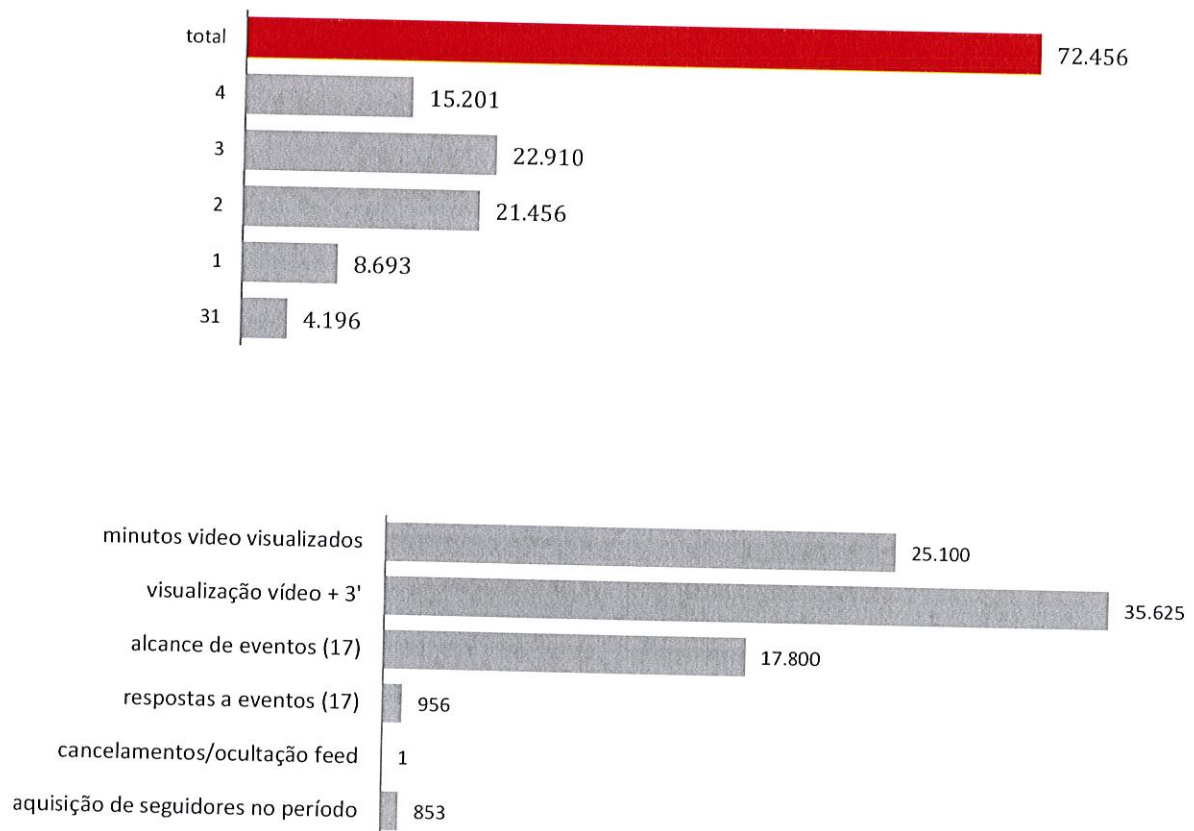


Gráfico n.º 13 – Informação quantitativa – alcance por dia/informação no período





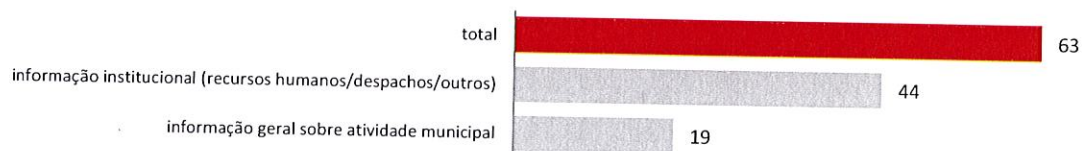
8. ENVIO DE INFORMAÇÃO POR CORREIO ELETRÓNICO – DIRECT MAIL

A área de IC utiliza o programa *Outlook* para envio de informação a contactos externos e a contactos internos (trabalhadores). A manutenção técnica da base de dados usada para envio usando o *Outlook* é da responsabilidade da área de Informática e a atualização de contactos e envio de conteúdos, da área de IC.

Gráfico n.º 14 – Base de Dados – utilização e manutenção dos registos



Gráfico n.º 15 – Informação enviada a trabalhadores(as)



O Município usa a plataforma E-Goi para envio de *newsletters*. A possibilidade de subscrição da *newsletter* está disponível no site e na App do Município. Em eventos municipais podem ser disponibilizadas fichas de subscrição em papel, cujo registo é efetuado manualmente pela área de IC.

Em 2019, a *newsletter* adquiriu 142 subscritores espontâneos. Em 31 de dezembro de 2019, a plataforma conta com 429 subscritores (este número altera a qualquer momento com saídas quer deliberadas, quer em resultado de *soft e hard bounce*ⁱ, ou de aquisição de novas subscrições). A partir das *newsletters* enviadas, o site do município adquiriu, neste período, 807 utilizadores (este número contabiliza apenas os chegados ao site por *link* direto da *newsletter*, o número pode ser superior).

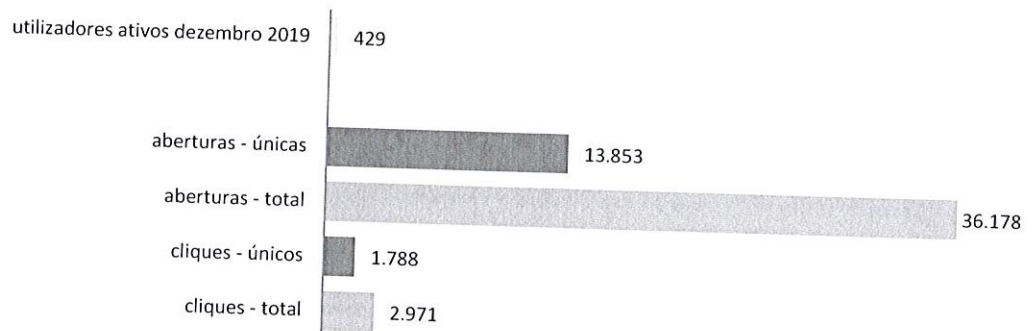
ⁱ Um bounce é um endereço de email que diz que não pode receber e-mails devido a um erro, ou seja, os e-mails são rejeitados. Esse erro pode ser temporário (*soft bounce*) ou permanente (*hard bounce*). Os *soft bounces* vêm normalmente de endereços com caixa cheia ou falha temporária de acesso. Os *hard bounces* costumam vir de endereços que já não existem ou foram abandonados. Uns e outros são eliminados de acordo com regras estabelecidas na plataforma para libertar e melhorar resultados de entrega (exemplo – melhorar a entrega em spam).



Gráfico n.º 16 – Newsletter – envios com uso da plataforma Egoi

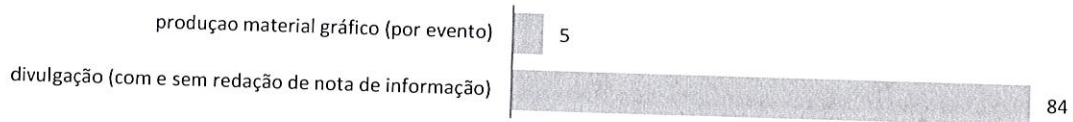


Gráfico n.º 17 – Newsletter – informação de desempenho



9. APOIO A ASSOCIAÇÕES E COLETIVIDADES

Gráfico n.º 20 – divulgação e produção de materiais gráficos



10. OUTRAS ATIVIDADES

Para além da atividade descrita, a área de IC é responsável pelos processos de contratação de publicidade obrigatória e comercial nos órgãos de comunicação social, participa na organização da distribuição de materiais de divulgação de



[Handwritten signatures and initials in red and blue ink]

outras áreas e acompanha todas as atividades/reuniões de trabalho externas e internas, para as quais a sua presença seja solicitada. Em outubro, a área acompanhou a presença do Festival Materiais Diversos no concelho, tendo redigido relatório do trabalho desenvolvido para conhecimento da área de Cultura e do parceiro Associação Materiais Diversos. Para divulgação da Feira de Todos os Santos foi criada conta no Instagram que esteve ativa de 28 de outubro a 4 de novembro, foram publicados 47 *posts* e 15 *stories* (o curto período de tempo de atividade da conta, não justifica, no entender da área de IC, análise de resultados estatísticos neste relatório).

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in black ink]

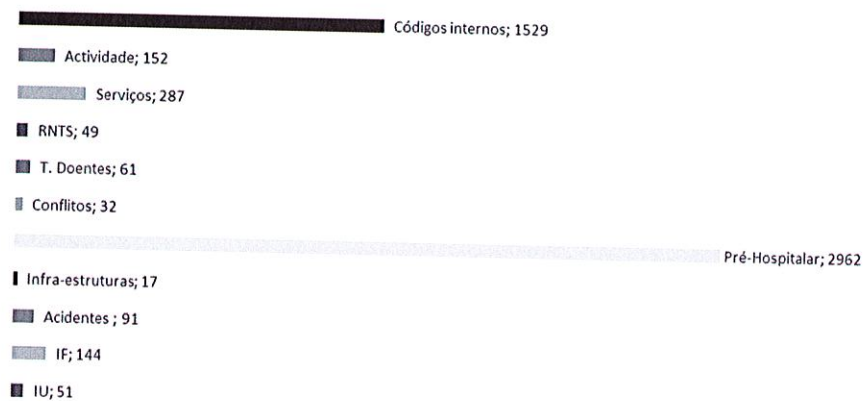


6.2 Bombeiros e Serviço Municipal de Proteção Civil

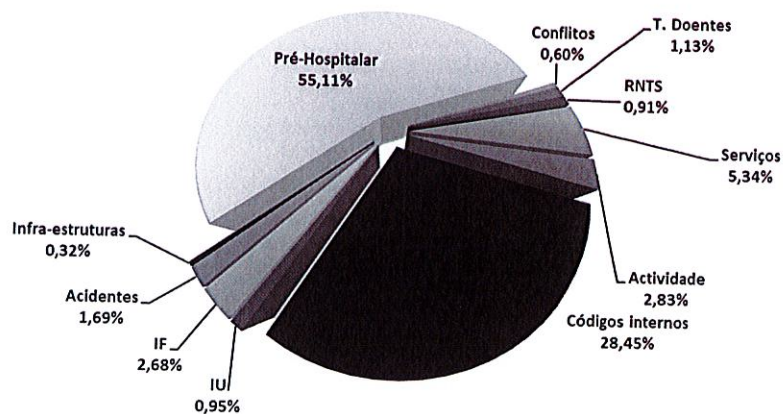
6.2.1 Bombeiros Municipais

O Bombeiros Municipais do Cartaxo, no ano de 2019 intervieram em 5375ⁱ ocorrências conforme se pode verificar nas tabelas e gráficos seguintes, estando separados por tipo de serviço e por horas.

IU	IF	Acidentes	Infraestruturas	Pré Hospitalar	Conflitos	Transporte Doentes	RNTS	Serviços	Atividades	Códigos Internos
51	144	91	17	196	32	61	49	287	152	1529



Percentagem por tipo de ocorrência



ⁱ Menos 5,59% dos serviços do que em igual período de 2018



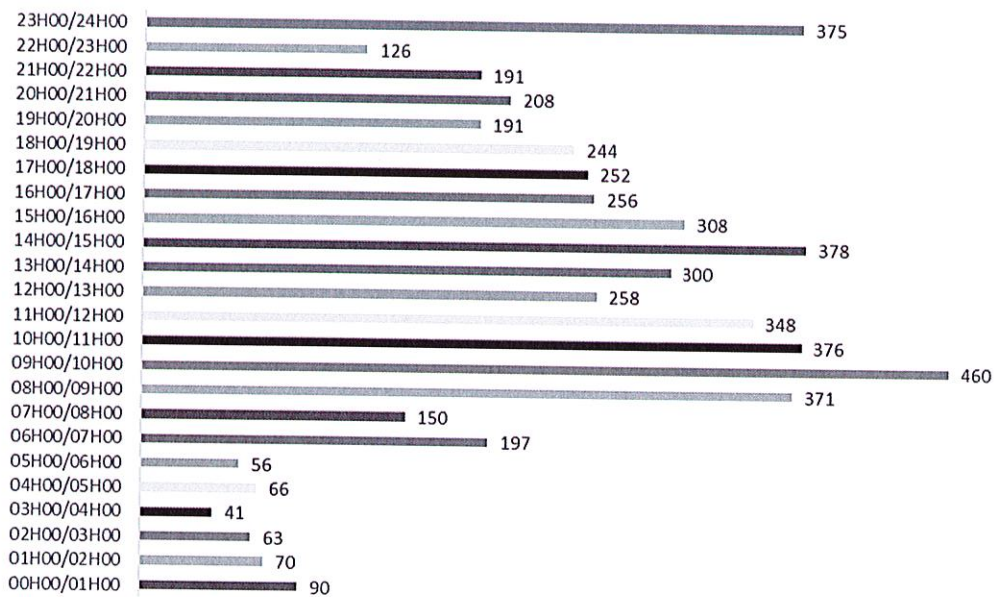
[Handwritten signatures and initials in red and blue ink]

Conforme se pode verificar no gráfico acima, a emergência pré-hospitalarⁱ é a mais representativa das 5375 ocorrências registadas, o que corresponde a 57,40% (3085 ocorrências) do total do serviço efectuado, seguido dos códigos internos com 28,45% (1529 ocorrências).

Já o número de ocorrências distribuídas pelas horas, verificamos que as horas de maior serviço foram das 09h00 às 10h00, que correspondente a 460 ocorrências (gráfico 3).

Relativamente às emergências pré-hospitalares, estas tiveram maior incidência entre as 11h00 e as 12h00 (196 ocorrências) o que corresponde a 6,35% do total de emergências.

A média de saídas diárias foi de 15ⁱⁱ ocorrências do total registado, e a média das emergências pré-hospitalares foi de 08ⁱⁱⁱ ocorrências diárias, tendo a média de saída diária sido inferior relativamente ao ano transacto, mantendo-se a média de emergências diárias semelhante ao registado, comparativamente ao mesmo período do ano transacto.



ⁱ inclui emergência pré-hospitalar, acidentes de viação e conflitos legais

ⁱⁱ Menos 6,25% do que em igual período do ano 2018

ⁱⁱⁱ Mesmo resultado do que em igual período do ano 2018



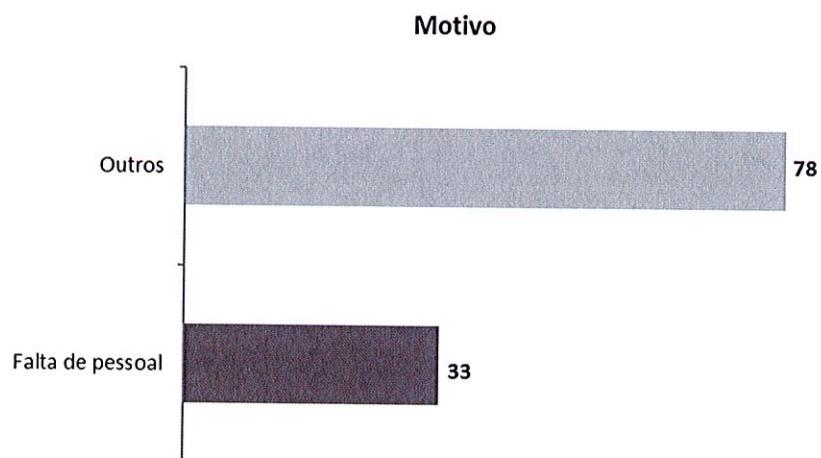
[Handwritten signatures and initials in red and blue ink]

RECUSAS DE SERVIÇO

Até ao final do ano foram recusados 111 serviços de emergência médica, tendo sido recusados 62 para o Concelho do Cartaxo e 49 para fora do Concelho.



Quanto ao motivo das recusas, as mesmas foram motivadas por falta de pessoal e de ambulância.



Relativamente aos serviços de emergência recusados, a principal causa neste momento prende-se com a falta de ambulâncias, o que inviabiliza uma resposta integral a todos os pedidos de socorro solicitados, nomeadamente os provenientes do Concelho do Cartaxo.

Os Bombeiros Municipais do cartaxo participaram durante o ano de 2019 nas seguintes atividades prevenções:



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

03/02/2019	Prevenção a passeio de Todo-o-terreno	Fura Silvas da Lapa	04:15
06/02/2019	Simulacro de evacuação da empresa Fitoquímica	Fitoquímica	01:30
20/02/2019	Exercício de evacuação no Intermarché	Intermarché do Cartaxo	01:25
21/02/2019	Simulacro de evacuação escola José Tagarro	Escola José Tagarro - Cartaxo	01:13
02/04/2019	Missão de ajuda internacional - Moçambique	ANEPC	03:51
07/04/2019	Prevenção ao passeio de moto 4 e moto 2	B.V. Samora Correia	10:53
14/04/2019	Procissão do Senhor dos Passos	Irmandade do Senhor Jesus dos Passos do Cartaxo	04:00
16/04/2019	Simulacro de evacuação do Lar de São João	Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo	00:30
19/04/2019	Procissão do Senhor Morto	Irmandade do Senhor Jesus dos Passos do Cartaxo	02:00
25/04/2019	Prevenção às corridas da Liberdade	Município do Cartaxo	03:53
28/04/2019	Prevenção ao Trail de Manique do Intendente	B.v. Alcoentre	08:07
01/05/2019	Prevenção ao 36º circuito de ciclismo em Vila Chã de Ourique	Os cinquentões	10:30
01/05/2019	Prevenção ao desfile dos Campinos	Município do Cartaxo	04:40
05/05/2019	Prevenção à prova de atletismo Mais Lezíria	Município do Cartaxo	03:36
13/05/2019	Prevenção à operação Fátima	CDOS de Santarém	04:20
30/05/2019	Prevenção à Feira de Maio na Azambuja	B.V. Azambuja	07:29
31/05/2019	Prevenção à Feira de Maio na Azambuja	B.V. Azambuja	05:51
31/05/2019	Participação na comemoração do dia da Criança em Vila Chã de Ourique	Junta de Freguesia de Vila Chã de Ourique	07:00
01/06/2019	Participação na comemoração do dia da Criança no Cartaxo	Município do Cartaxo	07:00
05/06/2019	Participação na comemoração do dia da Criança em Pontével	Junta de Freguesia de Pontével	07:00
07/06/2019	Prevenção a arraial popular	Jardim de infância do Cartaxo	04:26
08/06/2019	Prevenção a torneio de futebol	S.L. Cartaxo	09:55
08/06/2019	Prevenção ao 1º triatlo regional	Federação Portuguesa de triatlo	04:19
09/06/2019	Prevenção a torneio de futebol	S.L. Cartaxo	10:09
10/06/2019	Prevenção às festas de Salvaterra de Magos	B.V. Salvaterra de Magos	04:11
16/06/2019	Prevenção a torneio de futebol	S.L. Cartaxo	05:10
19/06/2019	Prevenção às festas da Cidade	União de Freguesias Cartaxo e Vale da Pinta	03:58
20/06/2019	Prevenção às festas da Cidade	União de Freguesias Cartaxo e Vale da Pinta	04:08
21/06/2019	Prevenção às festas da Cidade	União de Freguesias Cartaxo e Vale da Pinta	04:32
22/06/2019	Prevenção à tourada	União de Freguesias Cartaxo e Vale da Pinta	04:56
23/06/2019	Prevenção às festas da Cidade	União de Freguesias Cartaxo e Vale da Pinta	02:15



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

23/06/2019	Prevenção às festas da Cidade	União de Freguesias Cartaxo e Vale da Pinta	04:00
24/06/2019	Prevenção à ginástica no Ateneu	Jardim de infância do Cartaxo	02:06
28/06/2019	Prevenção a arraial popular	Associação de comerciantes do Cartaxo	06:08
29/06/2019	Prevenção à caminhada das cores	Ateneu Artístico Cartaxense	03:04
29/06/2019	Prevenção à festa da sardinha	B.V. Benavente	12:10
30/06/2019	Prevenção a passeio de bicicletas antigas	Junta de Freguesia de Vila Chã de Ourique	03:34
07/07/2019	Prevenção à Festa dos Tabuleiros	Município de Tomar	15:53
07/07/2019	Prevenção aos saltos de paraquedas	Junta de Freguesia de Vila Chã de Ourique	05:12
12/07/2019	Prevenção ao dia da Juventude em Valada	Município do Cartaxo	07:41
27/07/2019	Prevenção à perícia automóvel	Comissão de festas de Vila Chã de Ourique	05:11
09-10-11/08/2019	Prevenção às festas do Ribatejano Futebol Clube	Ribatejano Futebol Clube de Valada	14:49
17/08/2019	Prevenção às festas de Samora Correia	B.V. Samora Correia	12:58
1-2-3/09/2019	Prevenção ao Fogo de artifício em Pontével	Comissão de festas de Pontével	04:52
08/09/2019	Prevenção a prova de motocross	B.V. Azambuja	01:24
14/09/2019	Prevenção a prova de Biatlo	Clube de Natação do Cartaxo	05:07
27/09/2019	Prevenção ao circuito de BTT	Escola EB 2-3 Pontével	03:23
28/09/2019	Prevenção à corrida das vindimas	Município do Cartaxo	02:13
31/10/2019	Prevenção à caminhada Viver Melhor	Município do Cartaxo	01:19
31/10/2019	Prevenção à Feira de Todos-Os-Santos	Município do Cartaxo	05:58
31/10/2019	Prevenção à Feira de Todos-Os-Santos	Município do Cartaxo	05:58
01-11-2019	Prevenção à Feira de Todos os Santos	Município do Cartaxo	11:36
02-11-2019	Prevenção à Feira de Todos os Santos	Município do Cartaxo	08:15
03-11-2019	Prevenção à Feira de Todos os Santos	Município do Cartaxo	04:53
14-11-2019	Participação em exercício conjunto com os B.V. Alcoentre	Estabelecimento Prisional de Alcoentre	06:27
12-12-2019	Prevenção a prova de corta mato	Escola Secundária do Cartaxo	02.53

Foram ainda efetuadas 48 prevenções a espetáculos no Centro Cultural do Cartaxo num total de 128h09m.



[Handwritten signature and notes in blue and black ink]

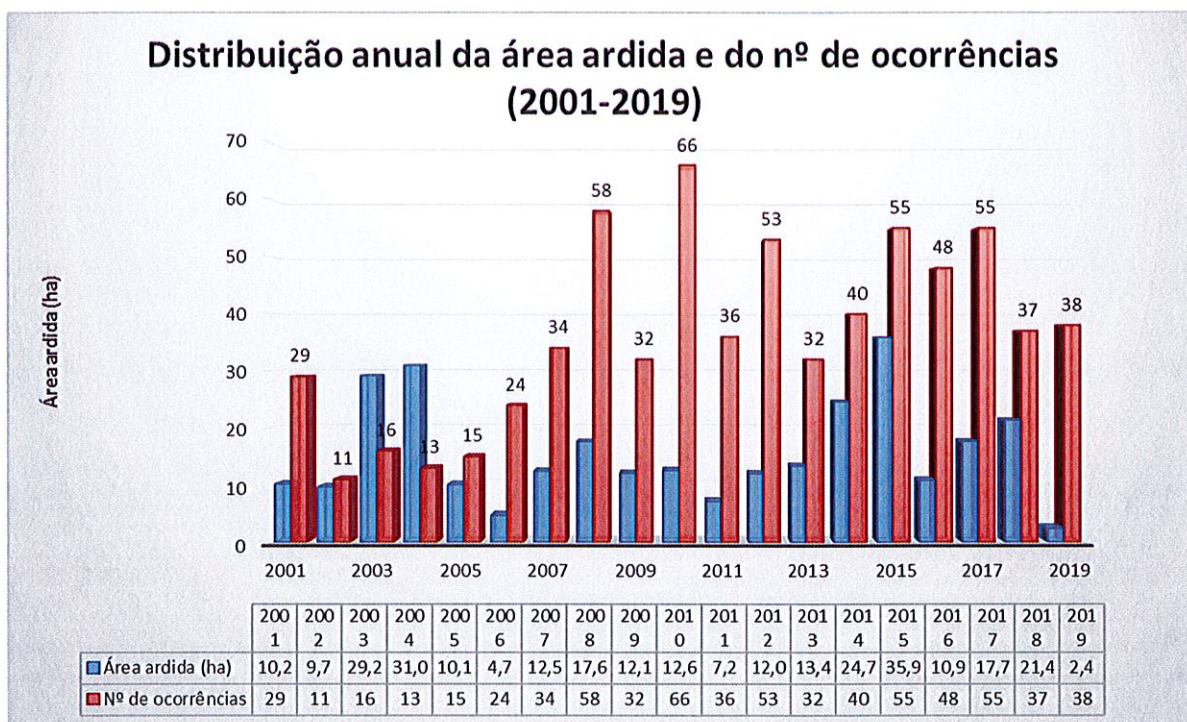
6.2.2 Proteção Civil

O ano de 2019, á semelhança dos anos transatos tem sido um ano extremamente exigente no que diz respeito á atividade deste Serviço, mas ao mesmo tempo, um ano em que o trabalho desenvolvido na área da prevenção começa a dar os seus frutos.

De ressaltar o planeamento que foi efetuado para a época de incêndios, no que diz respeito ás faixas de gestão de combustível e á obrigatoriedade de os proprietários cumprirem o estipulado no DL 124/2006 de 28 de junho na sua redação atual, dentro dos prazos impostos pelo Lei nº71/2018 de 31 de dezembro que se traduziu em **208,717** há limpos.

Também no âmbito do Dispositivo Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios, aprovámos o Plano Operacional Municipal para 2019, por unanimidade bem como a Cartografia de Apoio á Decisão (CAD).

Tudo isto combinado com a pronta resposta dos agentes de proteção civil ás ocorrências traduziu-se na menor área ardida dos últimos 19 anos: 2,3958 há e 38 ocorrências.





As alterações ao DL nº124/2006 de 28 de junho, que surgiram no início do ano, tornaram obrigatório a comunicação de queimas ao SMPC ou através da plataforma Queimas e queimadas. Esta obrigação traduziu-se num total de 648 **queimas registadas**, neste Serviço, desde o início do ano.

Continuamos a fazer quinzenalmente os briefings de proteção civil e a reunir as Comissões Municipais e os Conselhos que são da responsabilidade do Serviço.

Paralelamente a tudo isto vão surgindo as vistorias no âmbito das habitações, estruturas, limpezas de terrenos, árvores em risco de queda bem como resposta a todas as ocorrências e reclamações que nos vão surgindo, sendo que até ao momento efetuamos 885 atendimentos.

PRINCIPAIS OCORRÊNCIAS:

- Desabamento de habitações;
- Habitações em risco;
- Quedas de árvores;
- Pinheiros afetados pela processionária vulgo lagarta do pinheiro;
- Incêndios;
- Queimas e Queimadas;
- Fiscalização de terrenos no âmbito das faixas de gestão de combustível.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

- Vistorias a edificações em risco de queda, bem como a várias situações de risco;
- Reuniões de trabalho com o CDOS Santarém, envolvendo os SMPC do Distrito;
- Reuniões de trabalho com o ICNF, no âmbito das faixas de gestão de combustíveis;
- Reuniões de trabalho com a CIMLT no âmbito da elaboração do plano para Adaptação às Alterações Climáticas e da Estratégia Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas (EMAAC);
- Vistorias a terrenos com elevado risco de incêndio;
- Elaboração de Avisos á população;
- Elaboração de Comunicados Técnicos operacionais referentes aos alertas para condições meteorológicas adversas a todos os elementos da Comissão Municipal de Proteção Civil;
- Colocação de cintas em pinheiros afetados pela processionária;
- Monitorização da processionária nas escolas afetadas;
- Levantamento dos meios e recursos existentes no Concelho para apoio aos incêndios florestais;



- Reunimos as várias comissões: Comissão Municipal de Proteção Civil, Comissão Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios, Conselho Cinegético, Conselho de Segurança e Comissão Municipal de Trânsito;
- Emissão de pareceres no âmbito da plantação ou replantação de pinheiros/ eucaliptos;
- Várias reuniões de trabalho com as entidades com responsabilidade de efetuar as Faixas de Gestão de Combustíveis, no âmbito da prevenção dos incêndios (EDP, REN, BRISA e IP);
- Colaboração na Operação “Floresta Protegida” da GNR que fiscalizou o Concelho do Cartaxo no passado dia 14 de março;
- Autorização de queimas e queimadas, sendo que até ao momento foram registadas **648 queimas**;
- Emissão de pareceres no âmbito da Comissão Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios;
- Briefings quinzenais;
- Levantamento de áreas ardidas no âmbito dos Incêndios Florestais;
- Reuniões de trabalho com as Associações de festas do Concelho no âmbito da segurança dos eventos.

PLANEAMENTO DE EMERGÊNCIA

- Atualização da listagem de meios e recursos;
- Verificação de Pontos de água e vias de acesso às zonas florestais;
- Estratégia Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas EMAAC;
- Contato com as entidades com responsabilidades na limpeza das faixas de gestão de combustível;
- Identificação de proprietários com terrenos inseridos nas Faixas de Gestão de Combustível;
- Levantamento de situações de Risco;

PREVENÇÃO:

- Vistorias no âmbito de situações de risco;
- Dispositivo Municipal de Cheias e Inundações;
- Identificação de pontos críticos;
- Identificação de terrenos que apresentam elevado risco de incêndio;
- Briefings quinzenais;
- Reuniões de trabalho com os agentes de proteção civil.



INFORMAÇÃO:

- Comunicados Técnicos Operacionais e Avisos á população;
- Participação em várias atividades de sensibilização;
- Campanhas de sensibilização: limpezas de terrenos e Queimas/Queimadas.

SIMULACROS E EXERCÍCIOS:

- Exercícios de evacuação e simulacros.

6.3 Divisão de Administração Geral e Recursos Humanos

6.3.1 Apoio Jurídico

Contencioso

- Elaboração de ofício resposta a solicitações efetuadas pelos tribunais e autoridade tributária e aduaneira;
- Elaboração de acordos de regularização de dívidas no âmbito de processos judiciais em curso.

Contratação pública

- Participação na comissão de acompanhamento da Central de Compras Eletrónica da Comunidade Intermunicipal da Lezíria do Tejo (CCE-CIMLT), com presença nas reuniões mensais;
- Participação, como membros dos júris, nos processos de aquisição de bens e serviços promovidos pela Divisão de Gestão e Finanças - Aprovisionamento;
- Participação, como peritos, nos processos de aquisição de bens e serviços promovidos pela Divisão de Gestão e Finanças – Aprovisionamento;
- Elaboração de minutas e respetivos contratos de aquisição de bens, serviços e empreitadas;
- Publicação de relatórios de contratação no portal base: contratos públicos online;
- Submissão de atos e contratos a fiscalização prévia do Tribunal de Contas e respetivos esclarecimentos.



[Handwritten notes and signatures in blue and black ink]

Contraordenações

- Instrução e demais tratamento processual de processos de contraordenação, tendo sido movimentados cerca de 227 processos;
- Elaboração de defesa a apresentar em processos contraordenacionais instaurados ao município.

Património imóvel

- Pedido de certidões junto da Conservatória do Registo Predial;
- Atualização e correção de elementos junto do Serviço de Finanças;
- Acompanhamento de processos relativos à atualização do cadastro rústico, junto do Instituto Geográfico Português;
- Atualização da listagem do património imóvel municipal;
- Participação no grupo de trabalho da Comunidade Intermunicipal da Lezíria do Tejo sobre a transformação fundiária e cadastro geométrico;
- Elaboração do contrato de comodato para a cedência da Praça de Touros do Cartaxo a celebrar entre o Município do Cartaxo e a Freguesia União de Freguesia do Cartaxo e Vale da Pinta.

Procedimentos disciplinares

- Instauração e instrução de 2 processos disciplinares

Regulamentos

- *Procedimento de elaboração do Código de Conduta;*
- *Participação na elaboração do Regulamento de Publicidade e Ocupação do Espaço Público do Município do Cartaxo;*
- *Participação no grupo de trabalho da Comunidade Intermunicipal da Lezíria do Tejo relativo à atualização e uniformização dos regulamentos municipais;*
- *Participação na elaboração do projeto de regulamento de gestão de resíduos e limpeza pública do Município do Cartaxo;*
- *Elaboração do projeto de Regulamento Municipal de Trânsito;*
- *Elaboração do projeto de Regulamento de transmissão áudio/vídeo em direto e online das reuniões dos órgãos do Município do Cartaxo”;*
- *Análise do projeto de Regulamento geral de utilização e funcionamento do Centro Cultural – Município do Cartaxo;*
- *Análise do Regulamento do Sistema de Abastecimento de Água e do Serviço de Saneamento de Águas Residuais Urbanas do Município do Cartaxo;*
- Elaboração do projeto de Regulamento do parque municipal de estacionamento de veículos pesados.



Reuniões da câmara municipal

- Apoio na elaboração de propostas de deliberação em conjunto com os diversos serviços municipais;
- Elaboração de minutas de propostas de deliberação para disponibilização aos serviços municipais, tendo em vista a sua uniformização;
- Preparação das reuniões da câmara municipal, nomeadamente, através da elaboração de convocatórias, ordens do dia e documentação de suporte às deliberações;
- Elaboração das minutas de atas e respetivas atas das reuniões da câmara municipal, assim como, a sua publicitação;
- Elaboração do expediente externo (ofícios) e interno (comunicações internas) referentes às reuniões da câmara;
- Elaboração de editais das deliberações tomadas em reuniões da câmara municipal e respetiva publicitação;
- Elaboração de extratos de atas e certidões sobre deliberações tomadas pela câmara municipal.

Sessões da assembleia municipal

- Apoio na preparação da documentação submetida pela câmara municipal ao órgão deliberativo.

Oficial Público

- Outorga de 43 contratos diversos;
- Organização de maços de documentos, bem como, os respetivos suportes informáticos, respeitantes a contratos em que o município é parte.

Outros

- Elaboração de informações e pareceres jurídicos;
- Serviços jurídicos de apoio ao executivo e aos serviços municipais;
- Tratamento da documentação de suporte ao estudo jurídico, nomeadamente legislação, manuais, publicações e outros;
- Reuniões com munícipes, associações e coletividades para esclarecimento de vários assuntos;
- Apoio jurídico às juntas de freguesia;
- Submissão de atos para publicação em DRE;
- Atualização da documentação para o Índice de Transparência Municipal (ITM);
- Participação no grupo de trabalho da área jurídica na Comunidade Intermunicipal da Lezíria do Tejo;
- *Participação em reuniões das equipas de projeto municipal e intermunicipal de Modernização Administrativa - Diagnóstico, Plano de Ação e Implementação para a desmaterialização de processos;*
- Participação, como membros dos júris, nos procedimentos concursais para ocupação de postos de trabalho;



Handwritten signatures and initials in blue and black ink.

- *Elaboração dos contratos interadministrativos e respetivos autos de transferência, no âmbito da transferência de competências para as freguesias.*

6.3.2 Informática

CONSUMOS COMUNICAÇÕES MOVÉIS VOZ E DADOS

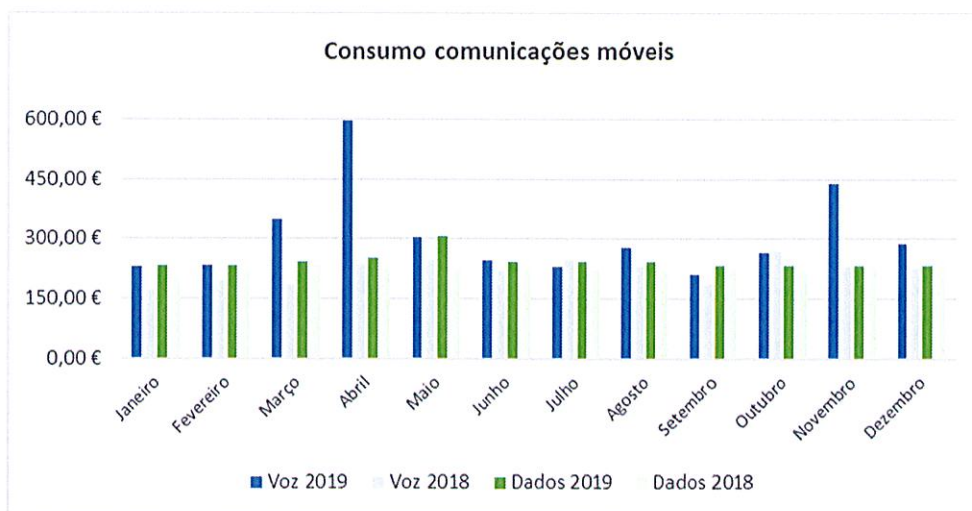
No quadro abaixo, são apresentados os consumos efetuados de janeiro a dezembro de 2019, relativamente às comunicações móveis de voz e dados.

	Voz	Dados	Total	Total 2018	Δ %
Janeiro	229,65 €	234,51 €	464,16 €	378,17 €	22,74%
Fevereiro	234,79 €	234,51 €	469,30 €	418,17 €	12,23%
Março	350,03 €	244,34 €	594,37 €	419,19 €	41,79%
Abril	595,40 €	254,17 €	849,57 €	464,53 €	82,89%
Maiο	304,52 €	308,12 €	612,64 €	471,61 €	29,90%
Junho	247,40 €	244,34 €	491,74 €	448,77 €	9,58%
Julho	230,70 €	244,34 €	475,04 €	471,82 €	0,68%
Agosto	278,97 €	244,34 €	523,31 €	457,56 €	14,37%
Setembro	212,16 €	234,51 €	446,67 €	415,30 €	7,55%
Outubro	266,83 €	234,51 €	501,34 €	495,70 €	1,14%
Novembro	439,17 €	234,51 €	673,68 €	463,29 €	45,41%
Dezembro	287,83 €	234,51 €	522,34 €	460,13 €	13,52%
TOTAL	3.677,45 €	2.946,71 €	6.624,16 €	5.364,24 €	23,49%



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

Como se verifica no quadro acima, o valor total de comunicações móveis subiu 23,49 % face ao ano transato, no valor de 1.259,92 €. Este aumento deveu-se ao crescimento do volume de chamadas realizadas fora da vpn intermunicipal e aos valores realizados em roaming.



CONSUMOS COMUNICAÇÕES FIXAS VOZ E DADOS

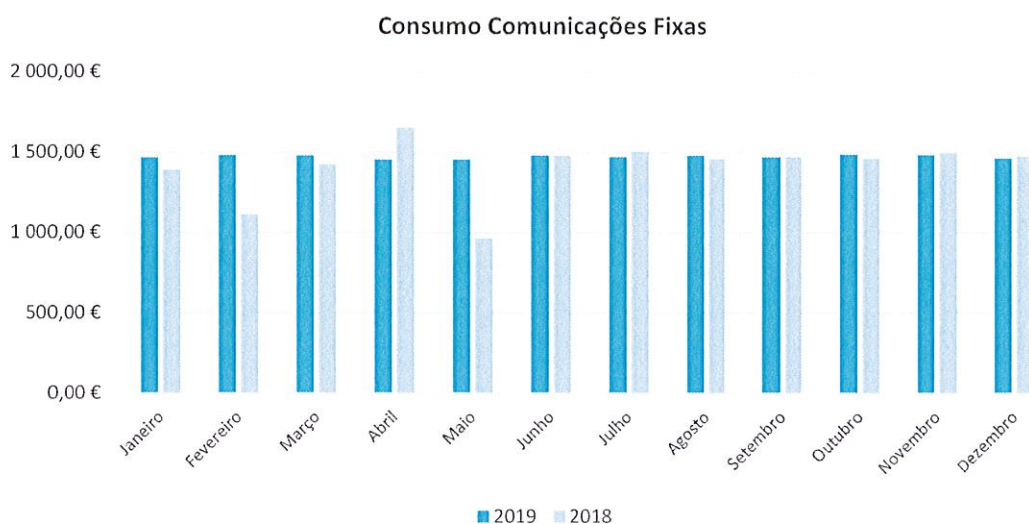
No quadro abaixo, são apresentados os consumos efetuados de janeiro a dezembro de 2019, relativamente às comunicações fixas de voz, comunicações de dados do Município e comunicações de dados dos Espaços Internet do Concelho.

	Total	Total 2018	Δ %
Janeiro	1.466,70 €	1.388,23 €	5,65%
Fevereiro	1.479,98 €	1.111,20 €	33,19%
Março	1.477,70 €	1.423,10 €	3,84%
Abril	1.453,31 €	1.650,81 €	-11,96%
Maió	1.451,53 €	961,28 €	51,00%
Junho	1.478,87 €	1.476,66 €	0,15%
Julho	1.468,40 €	1.499,71 €	-2,09%
Agosto	1.478,87 €	1.456,79 €	1,52%
Setembro	1.468,40 €	1.467,97 €	0,03%
Outubro	1.483,73 €	1.459,31 €	1,67%
Novembro	1.482,84 €	1.492,31 €	-0,63%
Dezembro	1.461,37 €	1.472,88 €	-0,78%
TOTAL	17.651,70 €	16.860,25 €	4,69%



[Handwritten signatures and initials]

Como se verifica no quadro anterior, o valor total das comunicações fixas aumentou 4,69 % face ao ano transato, no valor de 791,45 €. Este aumento deveu-se à implementação, prevista no contrato, do upgrade da central de comunicações, apenas realizado no final de 2018, assim como, ao crescimento do volume de chamadas realizadas, verificando-se, no entanto, a estabilização dos custos com comunicações fixas.



VOLUMES DE IMPRESSÃO POR TIPOLOGIA DE EQUIPAMENTO

No quadro abaixo, são apresentados os volumes de impressão efetuados de janeiro dezembro de 2019, por tipologia de equipamento.

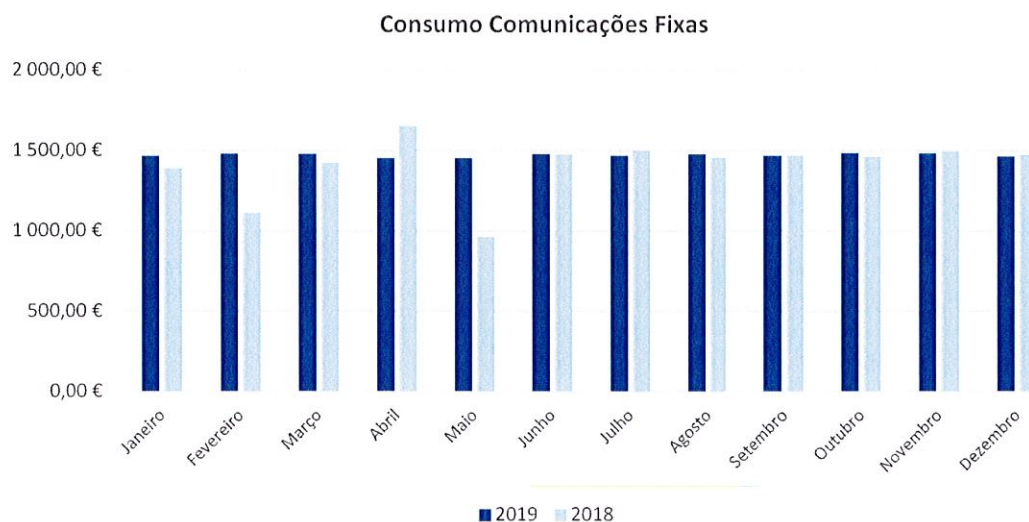
O Município dispõe de um contrato de outsourcing de impressão, iniciado em setembro de 2018, por 36 meses, que abrange todos os serviços Município, as Escolas Básicas e Jardins de Infância, tendo sido reduzido o numero de equipamento contratualizado face ao anterior contrato para 42 equipamentos.

No período de janeiro a outubro de 2019, comparativamente com o período homólogo, o volume de impressão diminuiu na sua globalidade, com uma redução de 9,65 %.

Equipamento	Volume		Volume 2018		Δ %	
	Preto	Cor	Preto	Cor	Preto	Cor
A4 Mono	294.816	-	191.140	-	54,24%	-
A4 Cor	123.559	24.189	247.165	54.624	-50,01%	-55,72%
A3 Mono	17.496	-	79.362	-	-77,95%	-
A3 Cor	261.869	153.447	269.117	127.435	-2,69%	20,41%
TOTAL	697.740	177.636	786.784	182.059	-11,32%	-2,43%



Como se verifica no quadro anterior, o valor total das comunicações fixas aumentou 4,69 % face ao ano transato, no valor de 791,45 €. Este aumento deveu-se à implementação, prevista no contrato, do upgrade da central de comunicações, apenas realizado no final de 2018, assim como, ao crescimento do volume de chamadas realizadas, verificando-se, no entanto, a estabilização dos custos com comunicações fixas.



VOLUMES DE IMPRESSÃO POR TIPOLOGIA DE EQUIPAMENTO

No quadro abaixo, são apresentados os volumes de impressão efetuados de janeiro dezembro de 2019, por tipologia de equipamento.

O Município dispõe de um contrato de outsourcing de impressão, iniciado em setembro de 2018, por 36 meses, que abrange todos os serviços Município, as Escolas Básicas e Jardins de Infância, tendo sido reduzido o numero de equipamento contratualizado face ao anterior contrato para 42 equipamentos.

No período de janeiro a outubro de 2019, comparativamente com o período homólogo, o volume de impressão diminuiu na sua globalidade, com uma redução de 9,65 %.

Equipamento	Volume		Volume 2018		Δ %	
	Preto	Cor	Preto	Cor	Preto	Cor
A4 Mono	294.816	-	191.140	-	54,24%	-
A4 Cor	123.559	24.189	247.165	54.624	-50,01%	-55,72%
A3 Mono	17.496	-	79.362	-	-77,95%	-
A3 Cor	261.869	153.447	269.117	127.435	-2,69%	20,41%
TOTAL	697.740	177.636	786.784	182.059	-11,32%	-2,43%



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ASSISTÊNCIAS TÉCNICAS

No quadro abaixo, é apresentado o número de intervenções técnicas efetuadas de janeiro a dezembro de 2019, nas diversas escolas básicas, jardins de infância e espaços internet do Concelho. Como se verifica, o número de intervenções realizadas no ano 2019 no período em análise (30), é significativamente inferior ao ano transato (48), refletindo assim a estabilidade e regular funcionamento dos equipamentos e soluções implementadas.

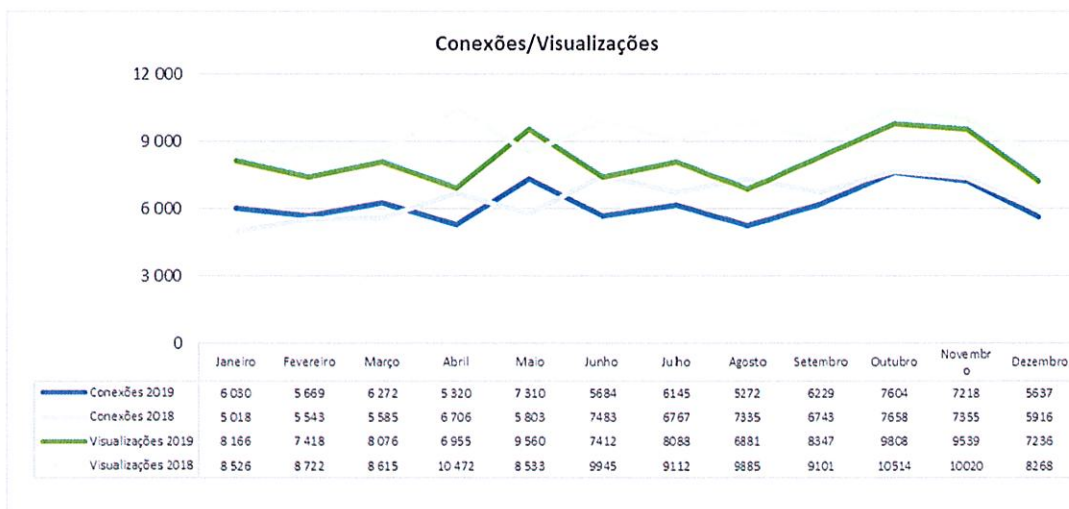
	EB 1	Jardim Infância	Espaço Internet	Total	Total 2018
Janeiro	4	1	0	5	6
Fevereiro	0	0	0	0	6
Março	2	0	0	2	10
Abril	1	0	0	1	4
Maio	3	0	0	3	2
Junho	1	3	0	4	5
Julho	0	0	0	0	1
Agosto	0	0	0	0	0
Setembro	4	1	0	5	5
Outubro	4	0	0	4	4
Novembro	4	1	0	5	5
Dezembro	0	1	0	1	0
TOTAL	23	7	0	30	48



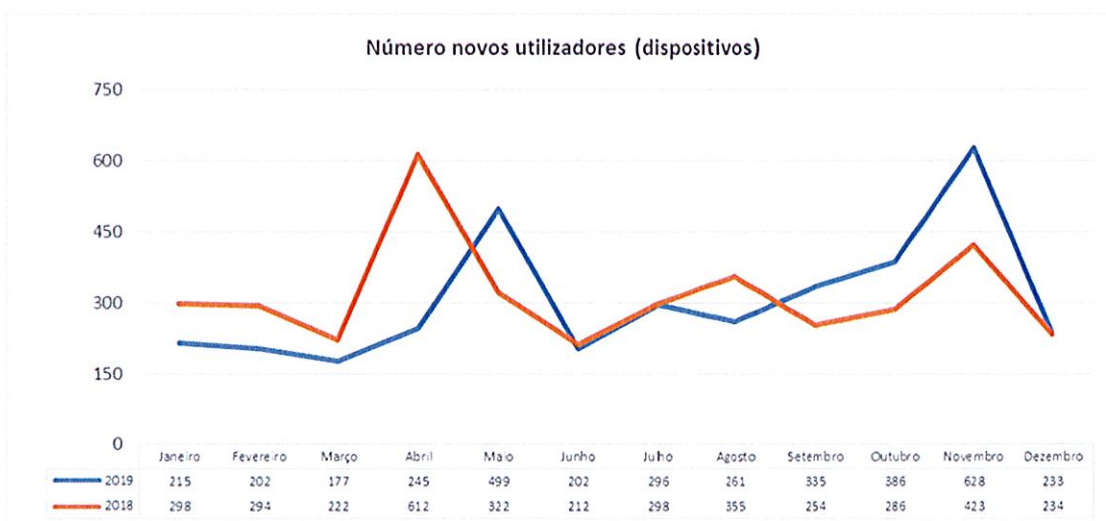
[Handwritten signatures and notes in blue and black ink]

HOTSPOT MUNICÍPIO DO CARTAXO – CMC_WIFI_FREE

No período em análise – janeiro a dezembro de 2019, verifica-se o mesmo nível médio de utilização da solução hotspot implementada pelo Município. Apesar de um número inferior de conexões e visualizações, o número médio mensal de novos utilizadores (dispositivos) mantém uma tendência bastante elevada, superior a 300 novos utilizadores, tal como no ano transato. O número de utilizadores em dispositivos móveis, mantém claramente a tendência de utilização no acesso ao serviço de hotspot.



Conexões: Número de acessos à internet, utilizadores que completaram o processo de autenticação
Visualizações: Número de acessos ao captive portal

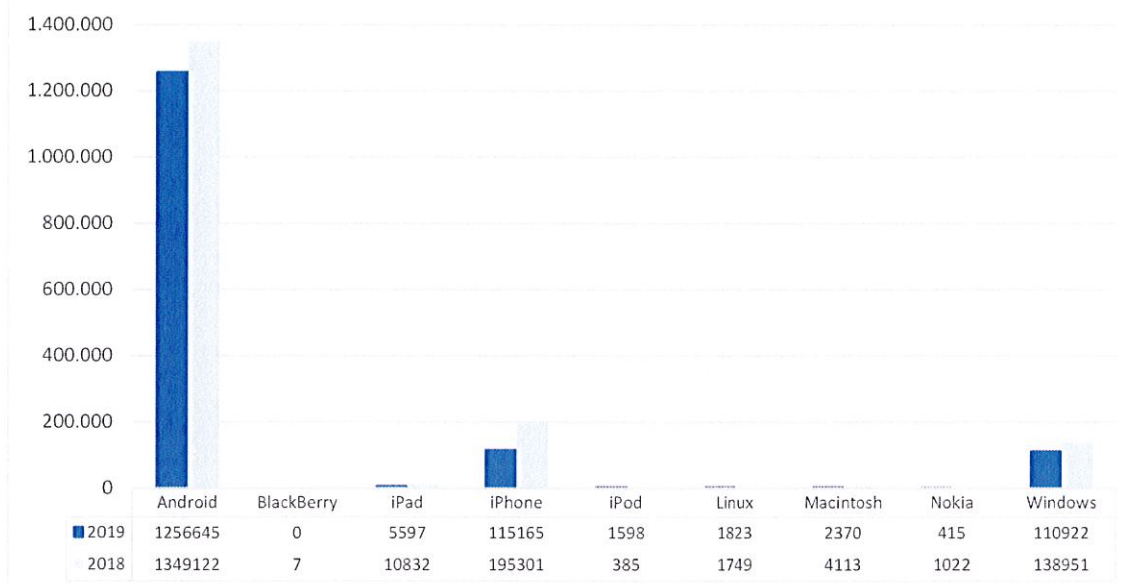


Novo utilizador: Ligação de novo dispositivo ao serviço Hotspot

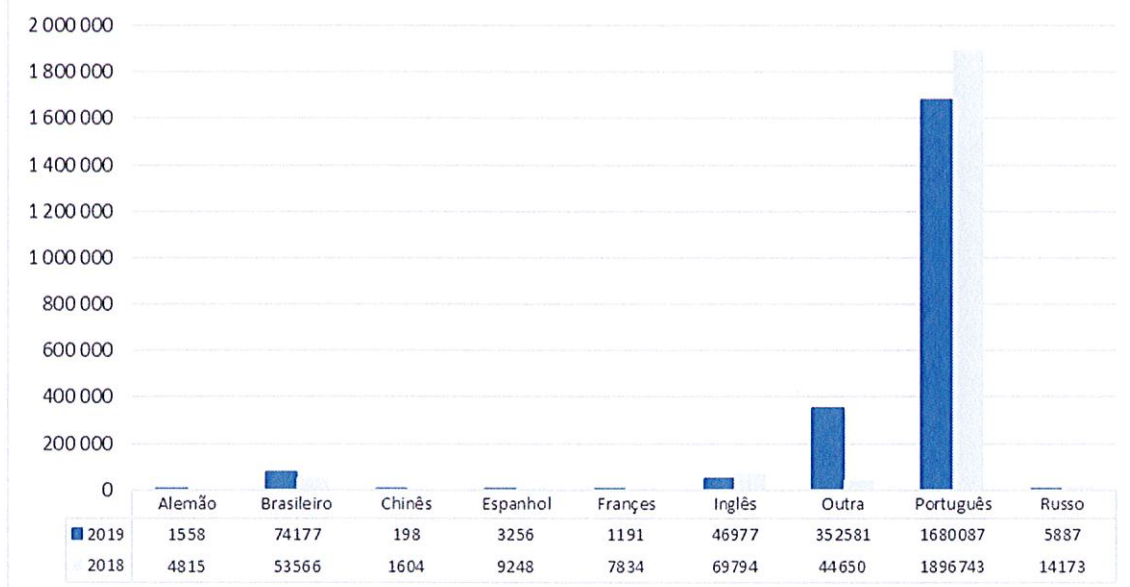


Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

Visualizações por plataforma



Visualizações por língua



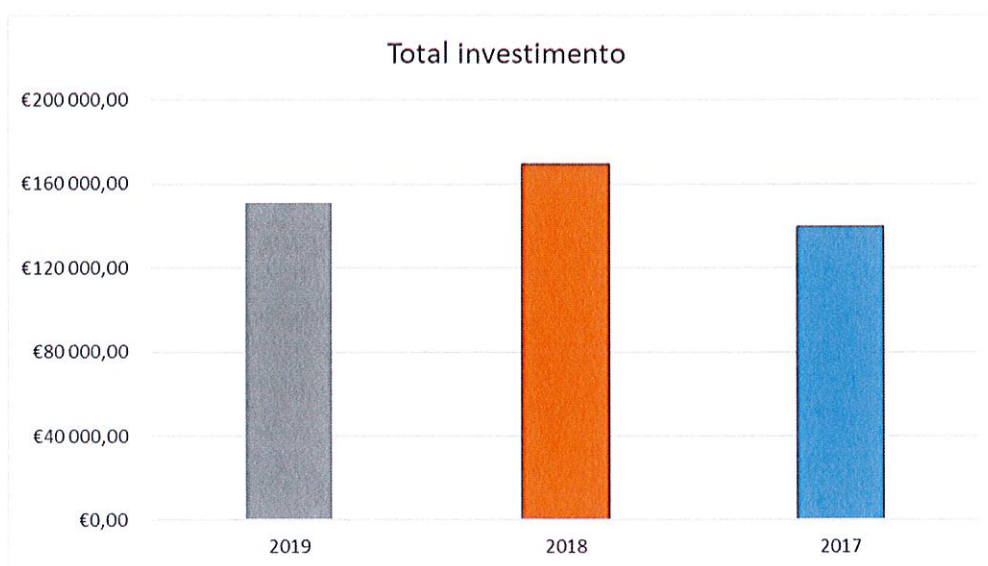
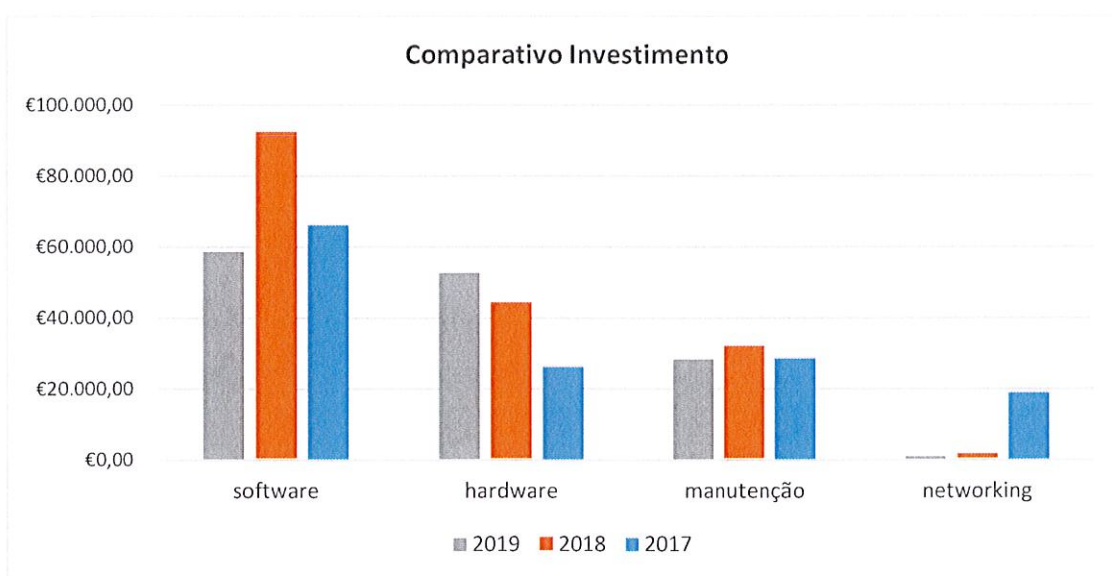
INVESTIMENTO DO MUNICÍPIO NA ÁREA DE INFORMÁTICA

No quadro abaixo são apresentados os valores de investimento feito pelo Município, na área de informática. Estes investimentos estão divididos em quatro áreas de ação, nomeadamente, *software* – todo o licenciamento de programas de sistema operativo ou aplicacional utilizado nos vários serviços do Município, licenças de produtos web e cloud. O *hardware* – todo o equipamento adquirido, designadamente, desktops, monitores, portáteis e impressoras. No item



manutenção é apresentado o custo de manutenção de todas as soluções de software licenciadas pelos Município e hardware, designadamente na manutenção de servidores, networking, telefonia IP e terminais biométricos. A componente de networking inclui todo o investimento efetuado para melhoramento e expansão da rede informática do Município, nomeadamente, com a interligação de novos edifícios Municipais ao Datacenter do Município.

	software	hardware	manutenção	networking	TOTAL
2017	66.113,83 €	26.119,87 €	28.468,06 €	18.785,86 €	139.487,62 €
2018	92.160,17 €	44.047,65 €	31.770,04 €	1.336,69 €	169.314,55 €
2019	60.640,16 €	61.040,61 €	28.393,60 €	966,42 €	151.041,79 €





Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

6.3.3 Fiscalização

Esta área tem como missão assegurar a efetiva monitorização do cumprimento das normas e regulamento que regem a atividade municipal, nomeadamente proteção ambiental, saúde ambiental e execução de operações urbanísticas.

Classificação das Informações	N.º de Informações
Caução sobre ocupação de via pública	7
Mandado de notificação	2
Autorização de utilização	25
Balcão do empreendedor	2
Compropriedade	14
Diversos	16
Informação sobre o início dos trabalhos	159
Legalizações	37
Notas internas - informações	15
Obras de edificação – Licenciamentos / Comunicações Prévias	31
Ocupação da via pública	84
Operações urbanísticas	12
Operações urbanísticas irregulares	18
Posse administrativa	1
Pedido de certidão comprovativa sobre localização do Prédio	98
Pedido de certidão relativa a prédios urbanos	134
Pedido de reprodução de documentos	62
Segurança e salubridade	25
Queixa de munícipe	14
Total Geral	818

Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature on the right side of the page.



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

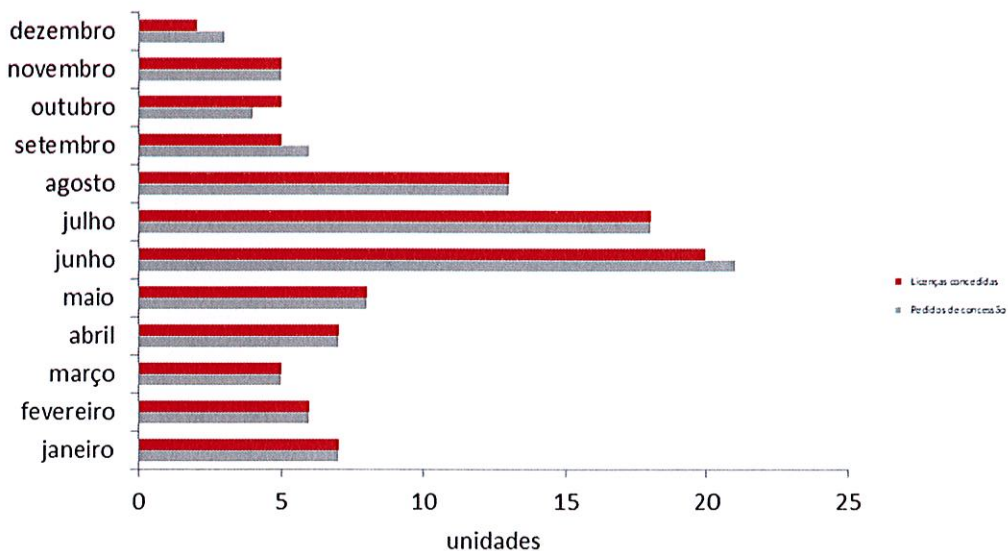
6.3.4 Atendimento ao Cidadão

Compete à Área de Atendimento ao Cidadão realizar o atendimento presencial ou à distância a cidadãos/municípes, nomeadamente, receber, processar e encaminhar reclamações e sugestões e acompanhar o tratamento de pedidos de cidadãos/municípes junto dos serviços municipais. A atividade desenvolvida foi a seguinte:

- Emissão de Licenças especiais de ruído;
- Emissão de Licenças do exercício da atividade de realização de espetáculos de natureza desportiva e de divertimentos;
- Emissão de Licenças de ocupação de via pública;
- Emissão de receita referente à Taxa Municipal Direitos de Passagem;
- Emissão de Licenças de publicidade;
- Emissão de certidões;
- Requisição de limpeza de fossas;
- Emissão de receita referente a prestações de processos de contraordenação;
- Realização de procedimentos administrativos relativos ao Cemitério Municipal;
- Emissão de receita referente a mercados municipais;
- Emissão de Licenças de táxi;
- Emissão de receita relativa a passes e módulos de bilhetes do transporte urbano do Cartaxo (TUC);
- Emissão de receita referente a rendas (bairro municipal de Valada, quiosques e outras instalações).

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

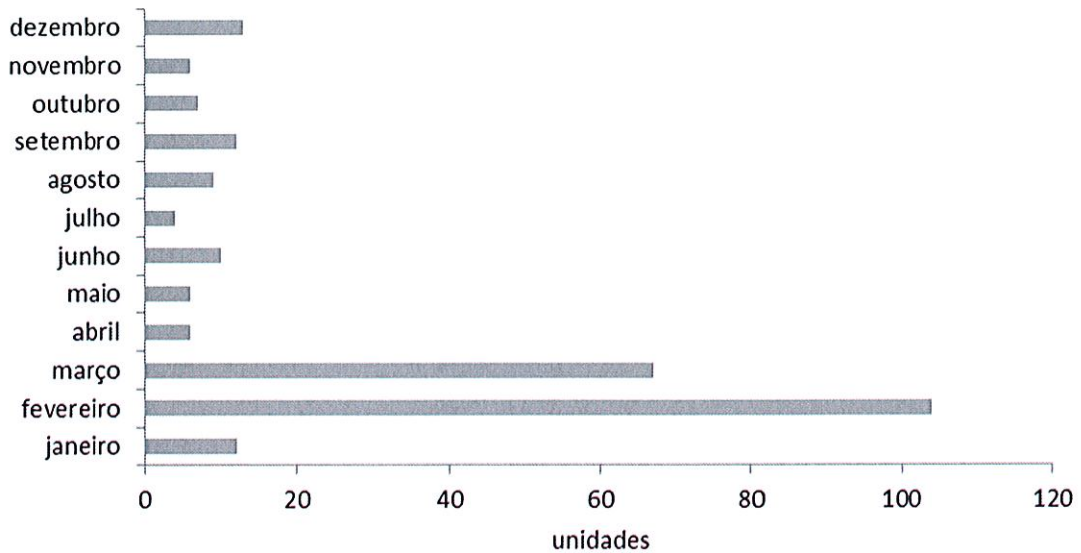
Licença especial de ruído



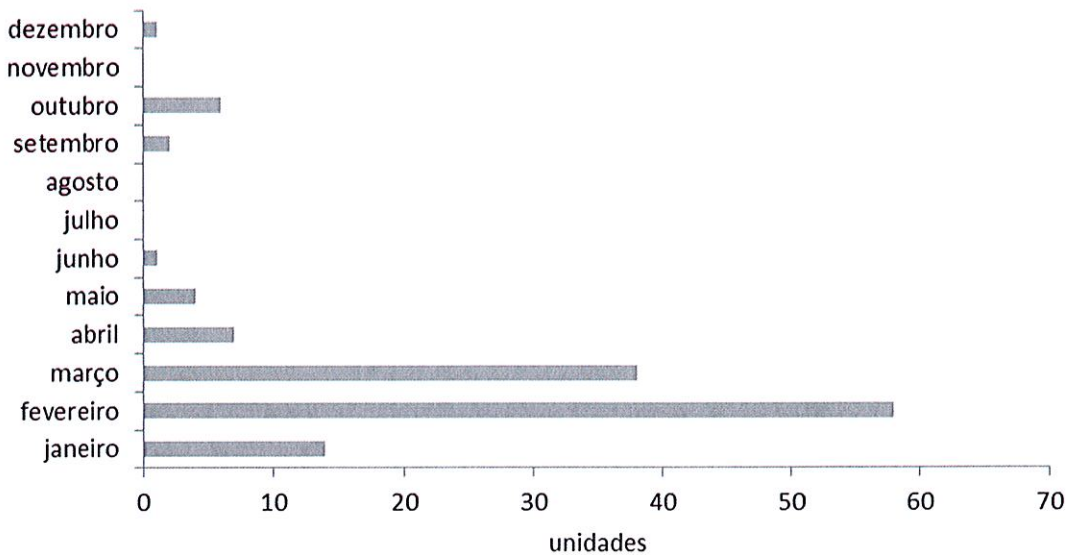


[Handwritten signatures and notes in blue and black ink]

Ocupação da via pública



Publicidade

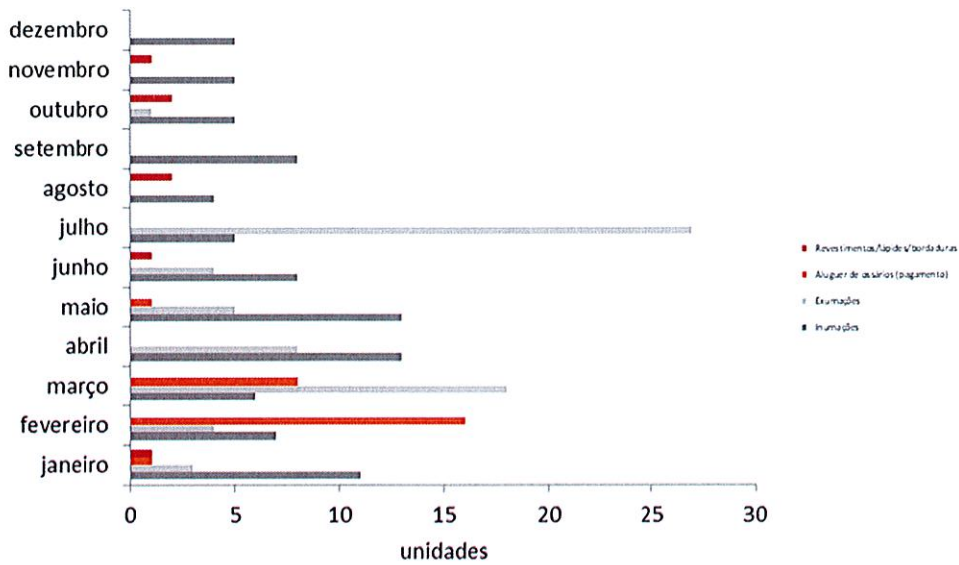


Durante os meses de janeiro e fevereiro ocorrem as renovações de licenças anuais, de publicidade e ocupação da via pública.

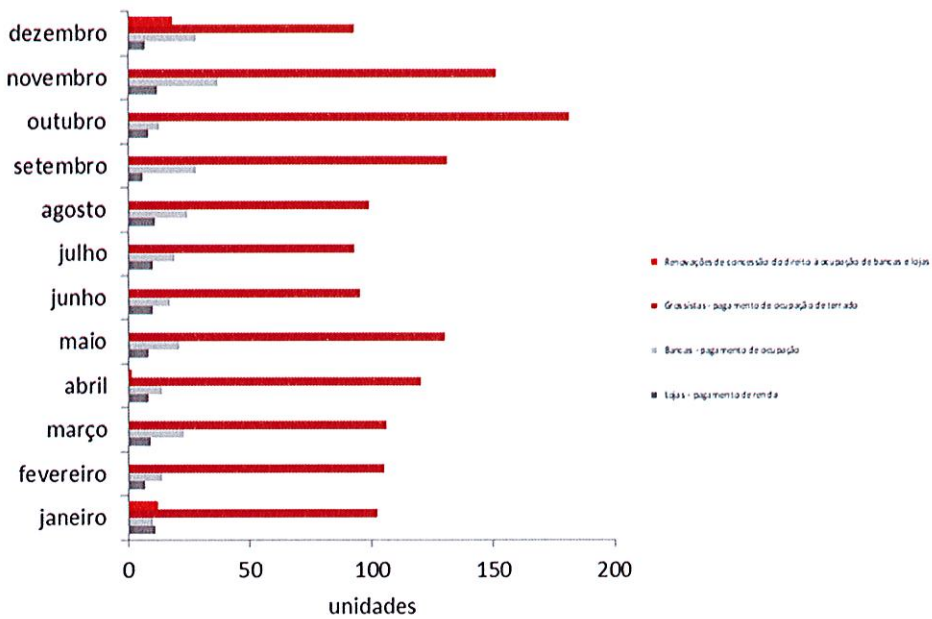


[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

Cemitério



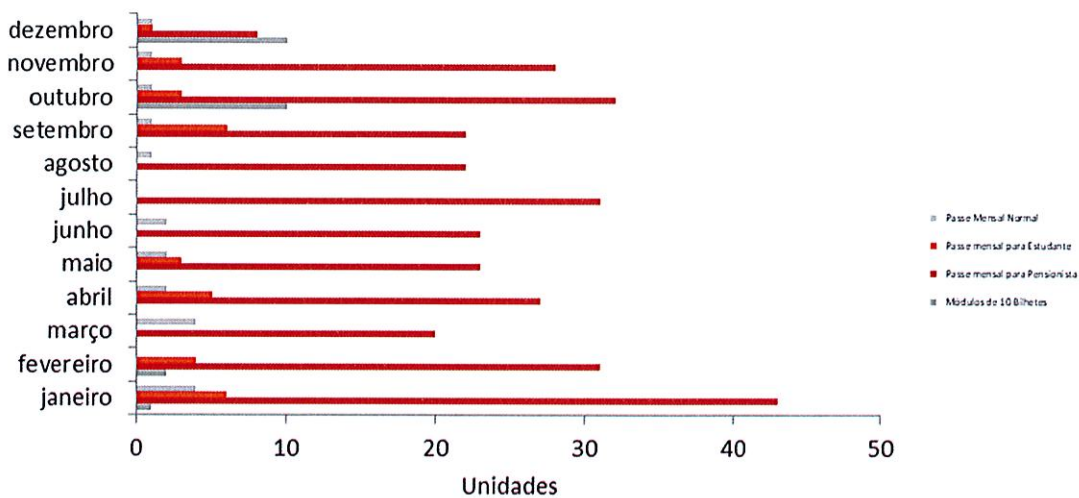
Mercados municipais





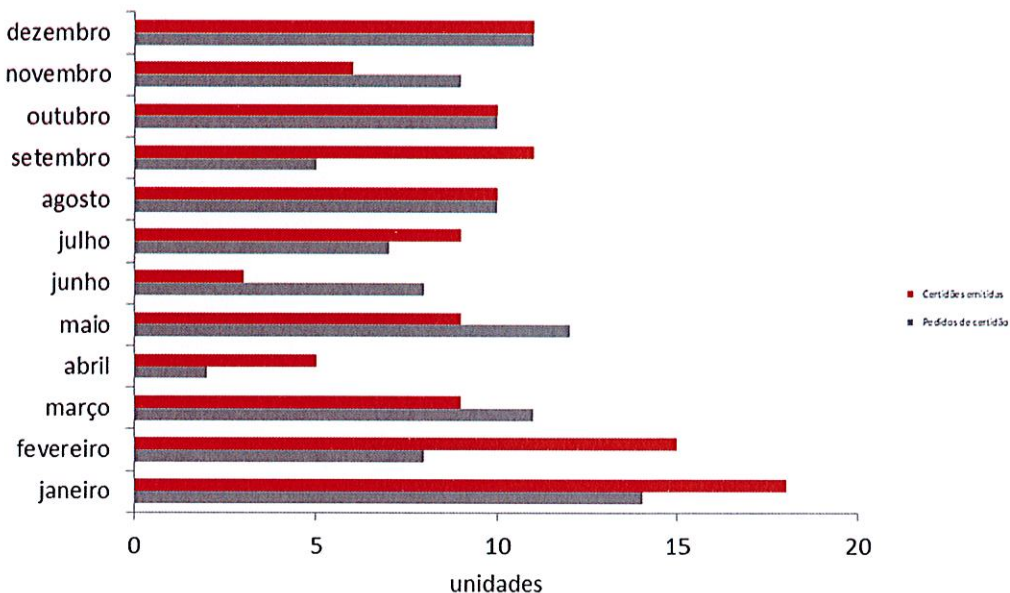
[Handwritten signatures and notes in black and blue ink]

Transporte Urbano do Cartaxo



Pela análise efetuada ao gráfico referente ao TUC, constata-se que são os pensionistas os principais compradores de passes mensais.

Certidões



São emitidas por esta área certidões de toponímia, de acordo com informação prestada pela fiscalização municipal.



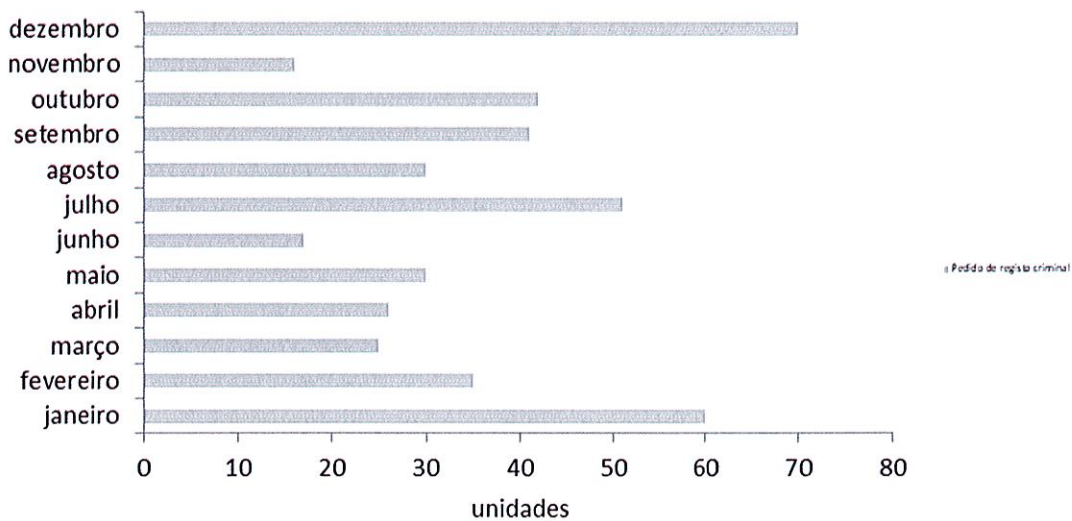
[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

ESPAÇO DO CIDADÃO

O Espaço do Cidadão funciona como um balcão único que disponibiliza variados serviços de diversas entidades, onde o cidadão também beneficia de um atendimento digital assistido, que lhe permite conhecer as várias opções disponibilizadas pelos serviços online. O cidadão pode ainda, entre outros serviços, obter o registo criminal e registar um contacto de trabalho (Ministério da Justiça); fazer um registo de propriedade intelectual (Inspeção Geral das Atividades Culturais); ser encaminhado para a rede de apoio ao consumidor endividado (Direção-Geral do Consumidor); revalidar a carta de condução (Instituto da Mobilidade e dos Transportes); efetuar pedidos à Segurança Social sobre as pensões, reembolsos e complementos ou interagir com a Caixa Geral de Aposentações.

No Espaço do Cidadão o utente pode aceder ao Portal do Cidadão e pedir por exemplo: a alteração de morada do Cartão do Cidadão e obter certidões de registo civil, predial e comercial. Pode também aceder por navegação assistida aos serviços da ADSE Direta, aceder aos serviços partilhados do Ministério da Saúde, através do Portal do Utente e tratar de assuntos relacionados com listas de espera para cirurgia, cheques dentistas, marcação de consultas entre outros.

Pedido de registo criminal

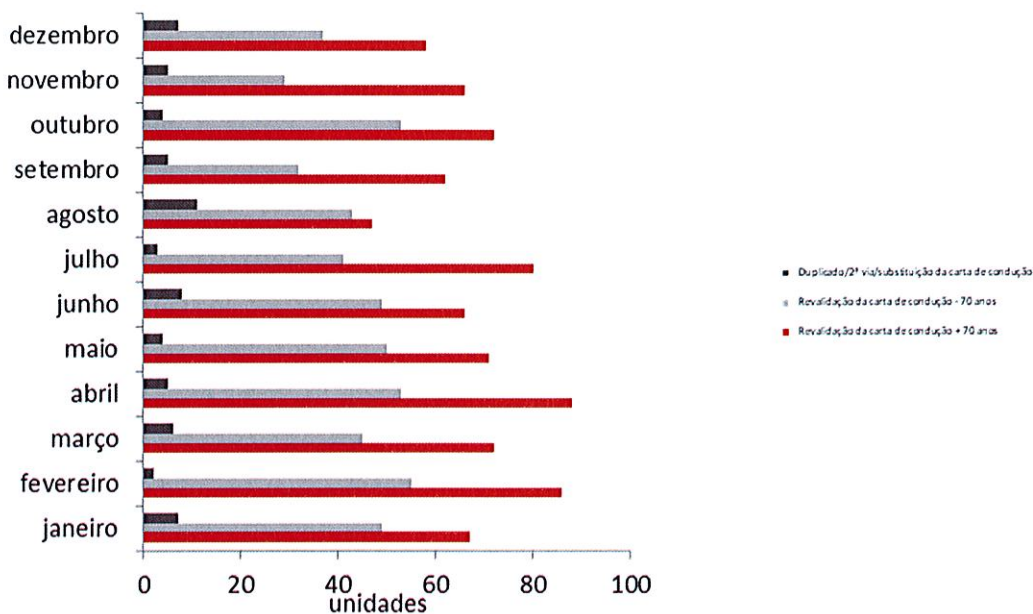


O mês de dezembro foi o mês que registou o maior número de pedidos de documentos referentes ao registo criminal, número que foi inferior nos restantes meses.



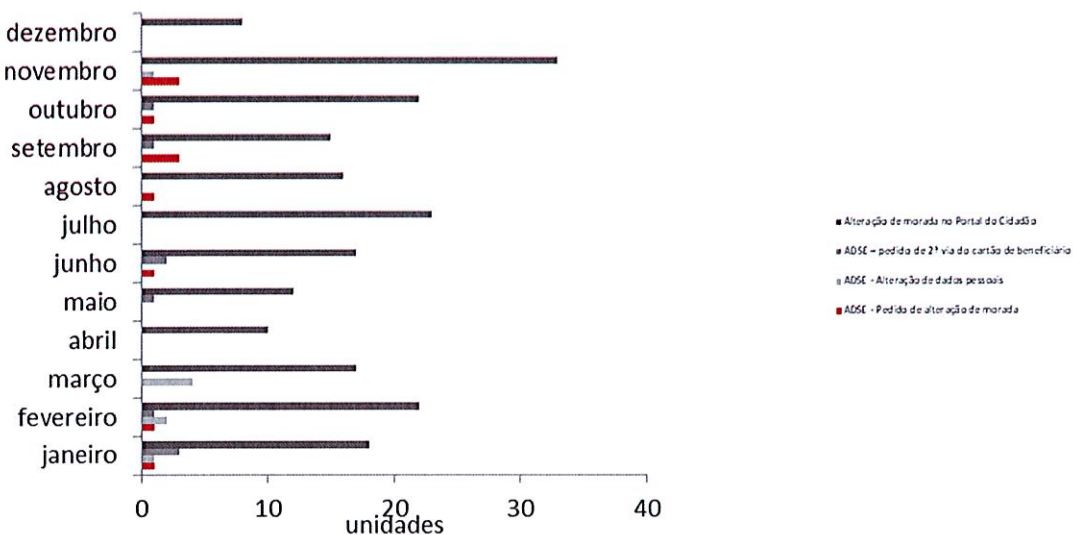
[Handwritten signatures and notes in blue and black ink]

Cartas de condução



Em relação aos assuntos tratados no Espaço do Cidadão relativamente às cartas de condução, o item que apresenta valor mais elevado diz respeito às revalidações da carta de condução por pessoas com mais de 70 anos.

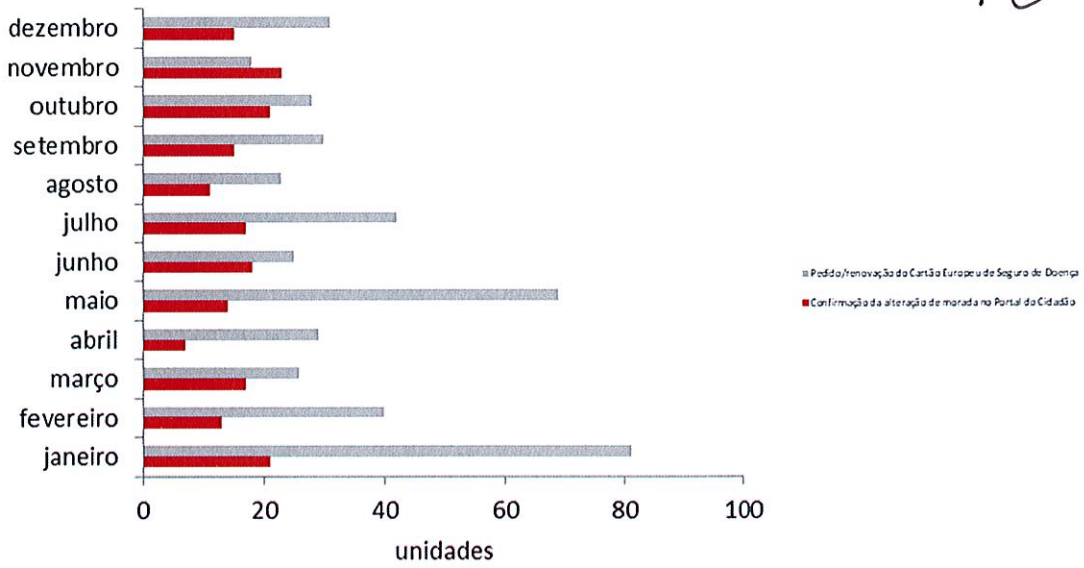
ADSE



Portal do Cidadão

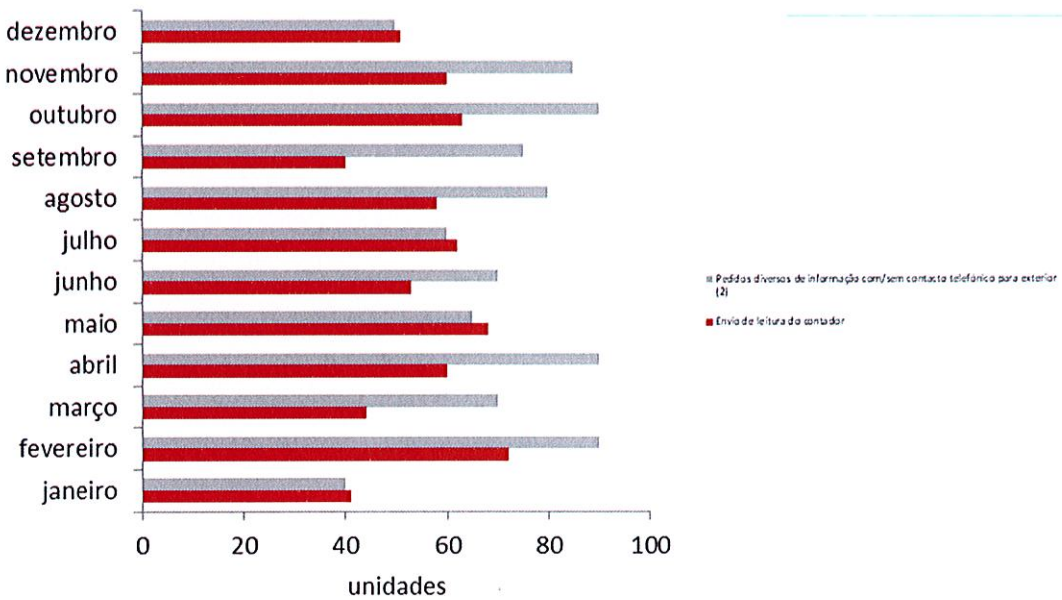


[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]



Também se verifica no Espaço do Cidadão um elevado número mensal de pedidos/renovações do cartão europeu de seguro de doença.

Serviços diversos



No Espaço do Cidadão, foram enviadas para a EDP, em fevereiro, 70 leituras mensais de contador.



Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature at the top right and several smaller initials below it.

6.3.5 Expediente e arquivo

O quadro antecedente evidencia a atividade da área de Expediente e Arquivo mensalmente e a comparação entre o período homólogo dos anos 2018 e 2019. Até final de julho de 2019 foi tratado menor número de correspondência do que em igual período do ano anterior.

	Livro de Correspondência		Numeração e Arquivo de Editais dos Serviços do Município	Editais	2019	2018 *
	Registro e digitalização de ofícios, cartas, e-mails, fax, recibos e faturas	Registro da classificação de Informação Arquivística				
janeiro	1044	1044	8	0	2096	1893
fevereiro	878	878	11	1	1768	1633
março	841	841	10	0	1692	2541
abril	831	831	7	1	1670	1843
maio	882	882	7	0	1771	1753
junho	804	804	9	0	1617	1643
julho	915	915	12	0	1842	1944
agosto	870	870	12	0	1752	1779
setembro	900	900	10	0	1810	1503
outubro	1211	1211	12	0	2434	1251
novembro	884	884	11	0	1779	1077
dezembro	923	923	15	1	1862	738
Total	10983	10983	124	3	22093	19598

* Registos efetuados nos livros de Correspondência, Recursos Humanos e Saídas no Sistema de Gestão Documental

O quadro antecedente evidencia a atividade da área de Expediente e Arquivo mensalmente e a comparação entre o período homólogo dos anos 2018 e 2019. Até final de dezembro de 2019, foi tratado maior número de correspondência do que em igual período do ano anterior.



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

6.4 Divisão de Gestão e Finanças

6.4.1 Aprovisionamento

A área de Aprovisionamento está integrada na Divisão de Gestão e Finanças e as suas atribuições e competências estão definidas no Regulamento da Organização dos Serviços Municipais.

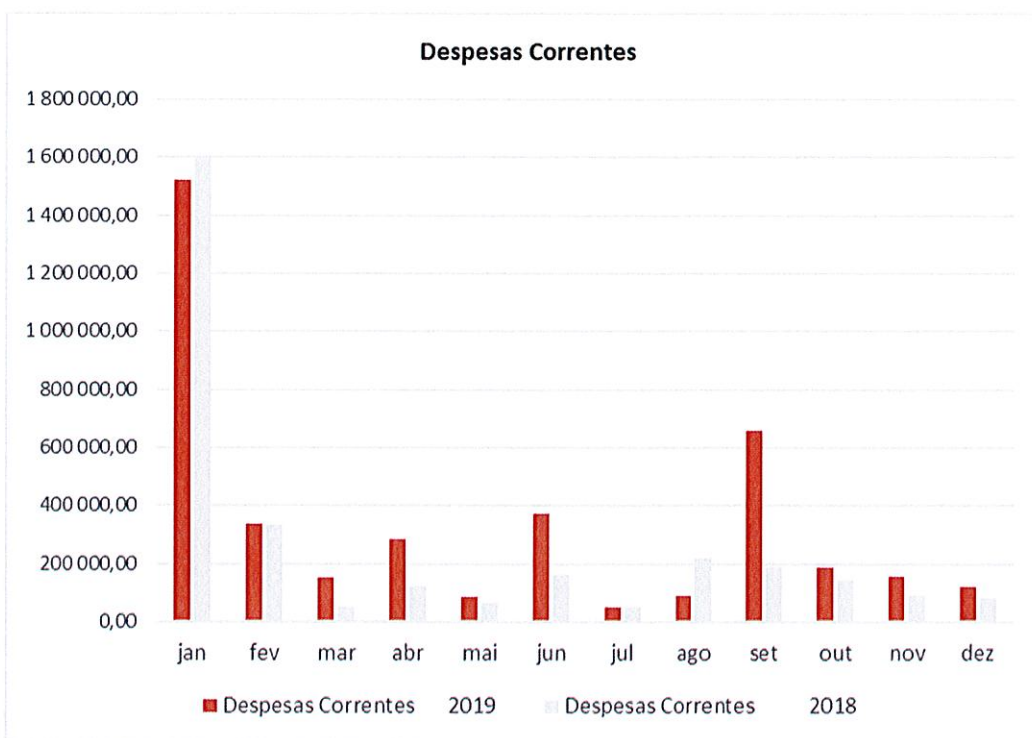
Sucintamente, no desenvolvimento da sua atividade, o Aprovisionamento tem como missão assegurar a compra de bens e serviços de suporte à atividade da Câmara Municipal, planear, coordenar e realizar atividades em armazém, assegurando o cumprimento dos níveis de serviços definidos.

Os quadros e gráficos seguintes traduzem os valores mensais despendidos com a aquisição de bens e serviços, repartidos por despesas correntes e despesas de capital.

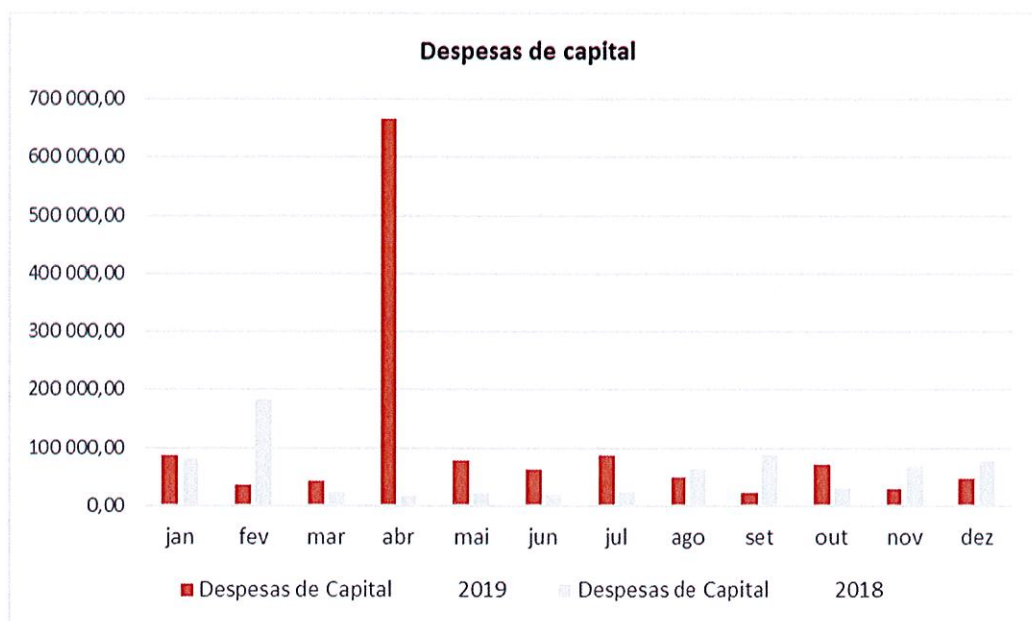
APROVISIONAMENTO								
Mês	Requisições emitidas 2019				Requisições emitidas 2018			
	Despesas Correntes		Despesas de Capital		Despesas Correntes		Despesas de Capital	
	Valor	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	Quantidade
janeiro	1 521 920,75	176	86 366,32	9	1 605 156,83	167	80 589,46	30
fevereiro	336 873,39	194	35 331,43	26	333 932,73	153	183 709,53	18
março	149 075,48	159	40 879,59	16	51 609,54	134	23 592,73	13
abril	281 686,80	208	663 974,28	12	123 642,01	141	17 534,04	13
maio	83 807,49	162	78 070,55	10	65 214,25	137	22 256,52	9
junho	369 367,50	111	60 608,78	12	163 504,32	132	19 959,55	10
julho	46 829,56	117	86 650,45	10	54 225,23	106	24 907,28	7
agosto	86 374,85	38	47 718,85	5	218 939,82	124	64 506,11	16
setembro	656 510,57	183	22 008,05	26	191 062,60	98	87 473,94	9
outubro	186 778,95	196	70 221,93	22	147 620,66	130	30 093,70	4
novembro	153 951,99	156	27 871,12	12	93 226,91	192	69 221,66	19
dezembro	118 125,74	138	47 254,54	7	84 605,74	112	76 685,47	10
Total	3 991 303,07	1 838	1 266 955,89	167	3 132 740,64	1 626	700 529,99	158



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]



[Handwritten notes and signatures on the right side of the page]



Dos elementos indicados nos quadros anteriores, no que concerne ao tipo de procedimento adotado no âmbito do Código dos Contratos Públicos (CCP), foram realizados pela área de Aprovisionamento no período a que reporta o presente relatório, para além de todos os procedimentos de ajuste direto simplificado previsto no artigo 128.º do CCP, 8 procedimentos de ajuste direto ao abrigo do artigo 20.º, n.º 1 alínea d) do CCP, 10 procedimentos de consulta prévia ao abrigo do artigo 20.º, n.º 1 alínea c) do CCP e 6 procedimento de ajuste direto ao abrigo do artigo 258.º do CCP.



No que respeita aos seus objetos contratuais, 16 procedimentos consistiram na aquisição de bens móveis e 8 na aquisição de serviços.

A saber:

Procedimentos de ajuste direto

Objeto Contratual	Aquisição Bens Móveis / Aquisição Serviços	Montante Adjudicado	Adjudicatário	Início da Execução do Contrato	Término da Execução do Contrato
Aquisição de combustíveis rodoviários através de cartão eletrónico de abastecimento, designadamente gasolina e gasóleo.	Aquisição bens móveis	402 649,59 €	Petrogal, S.A.	01/02/2019	18/12/2021
Aquisição de apólices de seguros	Aquisição serviços	1 270,00 €	Seguradoras Unidas, S.A.	24/01/2019	19/06/2019
Aquisição de produtos de higiene e limpeza	Aquisição bens móveis	8 755,36 €	Arablau - Higiene Profissional, Lda.	16/04/2019	31/12/2019
Aquisição de projetores interativos	Aquisição bens móveis	17 768,20 €	Nautilus, S.A.	12/06/2019	11/08/2019
Aquisição de serviços para atualização e fundamentação do regulamento e tabela de taxas e outras receitas e	Aquisição serviços	13 100,00 €	Conceito - Consultoria de Gestão, S.A.	15/05/2019	11/07/2019
Aquisição de apólices de seguros	Aquisição serviços	714 910,00 €	Seguradoras Unidas, S.A.	20/06/2019	30/06/2021
Aquisição de lubrificantes	Aquisição bens móveis	21 601,80 €	Petrogal, S.A.	26/07/2019	18/12/2021
Aquisição de serviços de utilização de plataforma de gestão municipal de educação	Aquisição serviços	7 406,63 €	Edubox, S.A.	02/08/2019	02/08/2022
Aquisição de cadernos de atividades para o 1.º ciclo de escolaridade para o ano letivo 2019/2020	Aquisição bens móveis	8 511,00 €	VOC - Divulgação Literária e Comércio, Lda.	27/08/2019	31/08/2019
Aquisição de serviços para rebranding da marca "Cartaxo, Capital do Vale do Tejo"	Aquisição serviços	12 574,50 €	C.A.M.C. - Criativos Multidisciplinary Agency, Lda.	04/11/2019	04/11/2020
Aquisição de material e equipamento de saúde	Aquisição bens móveis	10 129,11 €	Ortobest - Importação, Exportação e Comércio de Artigos	22/11/2019	31/12/2019
Aquisição de serviços de manutenção do software aplicacional ERP AIRC e do software IBM Informix para o ano 2020.	Aquisição serviços	14 066,85 €	Associação de Informática da Região Centro (AIRC)	01/01/2020	31/12/2020
Fornecimento de energia elétrica	Aquisição bens móveis	1 707 317,07 €	Endesa Energia, S.A. - Sucursal Portugal	01/01/2020	28/11/2022
Fornecimento de gás natural	Aquisição bens móveis	95 121,95 €	EDP Comercial - Comercialização de Energia, S.A.	01/01/2020	10/12/2022



Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

Valores sem IVA

Procedimentos de consulta prévia

Objeto Contratual	Aquisição Bens Móveis / Aquisição Serviços	Montante Adjudicado	Adjudicatário	Início da Execução do Contrato	Término da Execução do Contrato
Prestação de serviços de luz, vídeo, som e maquinaria de cena	Aquisição serviços	70 108,00 €	Bruno Marques Santos, Unipessoal, Lda.	01/03/2019	31/12/2021
Aquisição de produtos químicos para tratamento da água das piscinas municipais na modalidade de fornecimento contínuo	Aquisição bens móveis	17 990,40 €	SIQ - Sociedade de Indústrias Químicas, Lda.	08/04/2019	31/12/2019
Implementação e dinamização de um espaço municipal de inovação "sala do futuro", no âmbito do plano integrado e inovador de combate ao insucesso escolar da Lezíria do Tejo (PIICIE LT)	Aquisição serviços	64 990,00 €	Areal Editores, S.A.	03/04/2019	31/12/2019
Aquisição de equipamento informático	Aquisição bens móveis	5 490,00 €	Informática El Corte Inglés, S.A.	11/04/2019	21/04/2019
Aquisição de mobiliário escolar para o Centro Escolar de Pontével	Aquisição bens móveis	37 541,43 €	Nautilus, S.A.	17/07/2019	16/08/2019
Aquisição de equipamento informático	Aquisição bens móveis	7 849,14 €	Informática El Corte Inglés, S.A.	23/07/2019	21/09/2019
Aquisição de material didático para o Centro Escolar de Pontével	Aquisição bens móveis	26 017,77 €	Areal Editores, S.A.	07/08/2019	06/06/2019
Aquisição de sistema de backup	Aquisição bens móveis	7 918,67 €	Informática El Corte Inglés, S.A.	09/08/2019	08/09/2019
Aquisição de sistema de difusão sonora para público para o Centro Cultural do Cartaxo	Aquisição bens móveis	24 000,00 €	NAN Audiovisuais - Representação e Distribuição de Equipamentos Audiovisuais, Lda.	24/10/2019	23/11/2019
Aquisição de viatura autoescada usada	Aquisição bens móveis	40 000,00 €	Ralph Harald Goltermann	12/12/2019	21/01/2020

Valores sem IVA

6.4.2 Património

A Área de Património diligencia procedimentos de forma a garantir a organização e atualização do cadastro e inventário dos bens móveis e imóveis do município e a sua afetação criteriosa aos diversos serviços municipais.



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

Em relação aos bens móveis do Município, tem-se como objetivo a inventariação da totalidade dos mesmos, para que se dê cumprimento ao estipulado no POCAL, bem como, para controlo total dos ativos e imputação de responsabilidades. Neste período foram etiquetados os equipamentos adquiridos e registados informaticamente através da aplicação patrimonial SIC, permitindo assim identificar a localização física dos mesmos e a respetiva atualização/integração dos dados patrimoniais.

No âmbito do trabalho desenvolvido nesta área, no período de janeiro a dezembro procedeu-se também a:

- Registo de auto de transferência resultante da transferência de quarenta seis bens móveis, entre gabinetes e áreas de trabalho;
- Registo de autos de abate de bens móveis, por incapacidade de utilização, extravio e danos dos mesmos;
- Mediante a apresentação da existência de problemas de funcionamento em alguns bens, procedeu-se à recolha dos mesmos junto das áreas em causa e procedeu-se à sua reparação;
- Encerramento do exercício de 2018, que incluiu:
 - Recolha e tratamento de informação a apresentar ao Revisor Oficial de Contas;
 - Elaboração de mapas resumo a constar no documento de demonstrações financeiras de 2018.
- Preenchimento do mapa enviado à ERSAR, relativo ao reporte de contas do ano de 2018 e que por apresentar divergências entre os dados a submeter, no SIC e na plataforma da ERSAR, foi preenchido manualmente nos vários elementos de cada bem: conta patrimonial, descrição, valor de aquisição, valor de amortização, taxa de amortização e a taxa de afetação ao serviço de recolha de resíduos sólidos;
- Efetuou-se à recolha de todos os equipamentos de aquecimento, bem como, das ventoinhas existentes no edifício Paços do Concelho, dado que foram colocados no âmbito da candidatura FEE - Fundo para a Eficiência Energética equipamentos ar condicionado pelo mesmo edifício;
- Efetuou-se a regularização de viaturas, tratando-se de toda a documentação inerente às mesmas na Conservatória, a fim de se obter o Documento Único de Automóvel;
- Procedeu-se ao processamento de encerramentos mensais, até ao mês de dezembro;
- Efetuou-se a organização de arquivo.



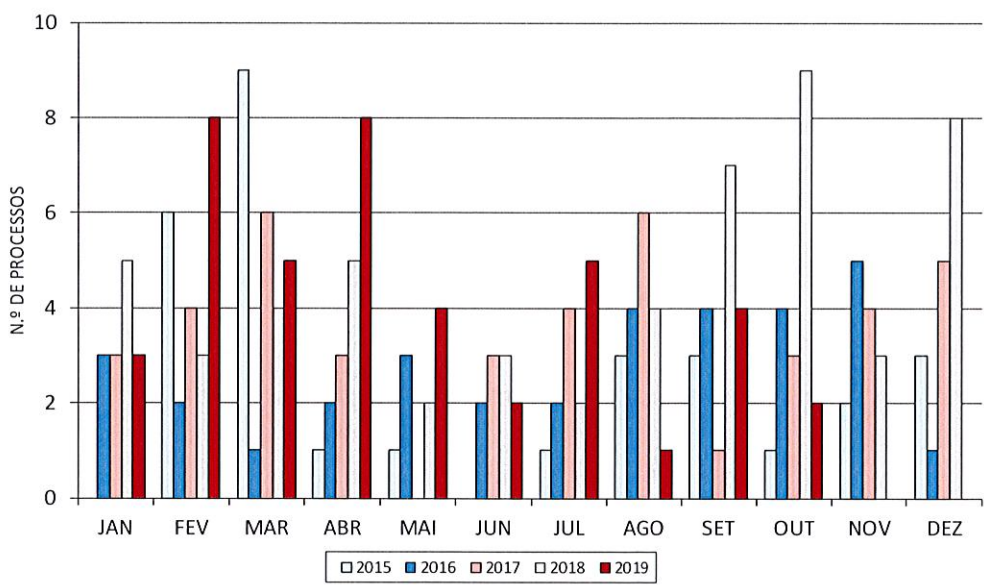
[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

6.5 Divisão de Planeamento e Administração Urbanística

OPERAÇÕES URBANÍSTICAS - PEDIDOS DE INFORMAÇÃO

O número de processos de pedidos de informação relativos a operações urbanísticas foi de 54.

MESES	N.º DE PROCESSOS / ANO									
	2015		2016		2017		2018		2019	
	Mês	Acumul.	Mês	Acumul.	Mês	Acumul.	Mês	Acumul.	Mês	Acumul.
JAN	0		3		3		5		3	
FEV	6	6	2	5	4	7	3	8	8	11
MAR	9	15	1	6	6	13	4	12	5	16
ABR	1	16	2	8	3	16	5	17	8	24
MAI	1	17	3	11	0	16	2	19	4	28
JUN	0	17	2	13	3	19	3	22	2	30
JUL	1	18	2	15	4	23	2	24	5	35
AGO	3	21	4	19	6	29	4	28	1	36
SET	3	24	4	23	1	30	7	35	4	40
OUT	1	25	4	27	3	33	9	44	2	42
NOV	2	27	5	32	4	37	3	47	5	47
DEZ	3	30	1	33	5	42	8	55	7	54
MÉDIA MENSAL	3		3		4		5		5	



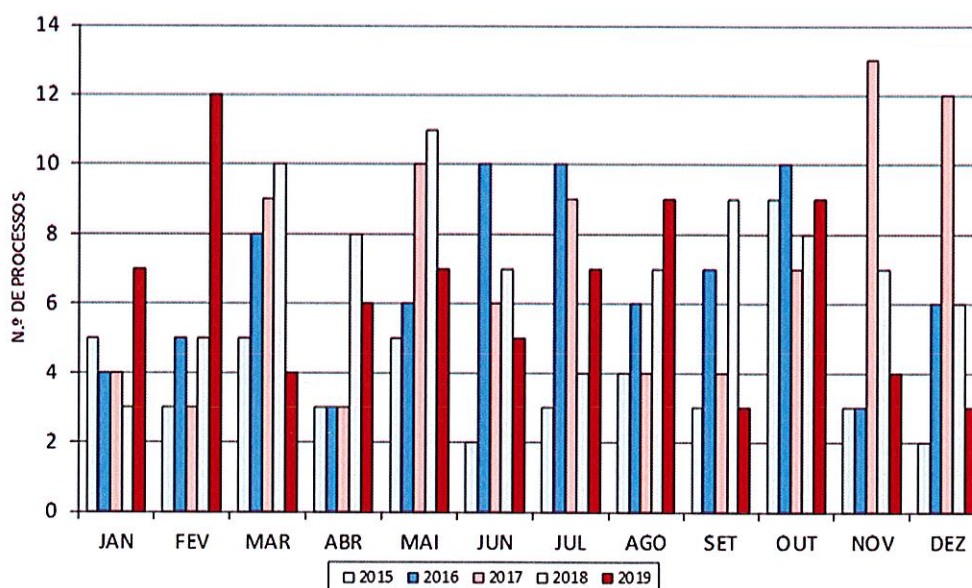


[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

OBRAS DE EDIFICAÇÃO - PEDIDOS DE LICENCIAMENTO E COMUNICAÇÕES PRÉVIAS

O número de processos novos de pedidos de licenciamento e de comunicações prévias relativos a obras de edificação foi de 76.

MESES	N.º DE PROCESSOS / ANO									
	2015		2016		2017		2018		2019	
	Mês	Acumul.	Mês	Acumul.	Mês	Acumul.	Mês	Acumul.	Mês	Acumul.
JAN	5		4		4		3		7	
FEV	3	8	5	9	3	7	5	8	12	19
MAR	5	13	8	17	9	16	10	18	4	23
ABR	3	16	3	20	3	19	8	26	6	29
MAI	5	21	6	26	10	29	11	37	7	36
JUN	2	23	10	36	6	35	7	44	5	41
JUL	3	26	10	46	9	44	4	48	7	48
AGO	4	30	6	52	4	48	7	55	9	57
SET	3	33	7	59	4	52	9	64	3	60
OUT	9	42	10	69	7	59	8	72	9	69
NOV	3	45	3	72	13	72	7	79	4	73
DEZ	2	47	6	78	12	84	6	85	3	76
MEDIA MENSAL	4		7		7		7		6	





[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

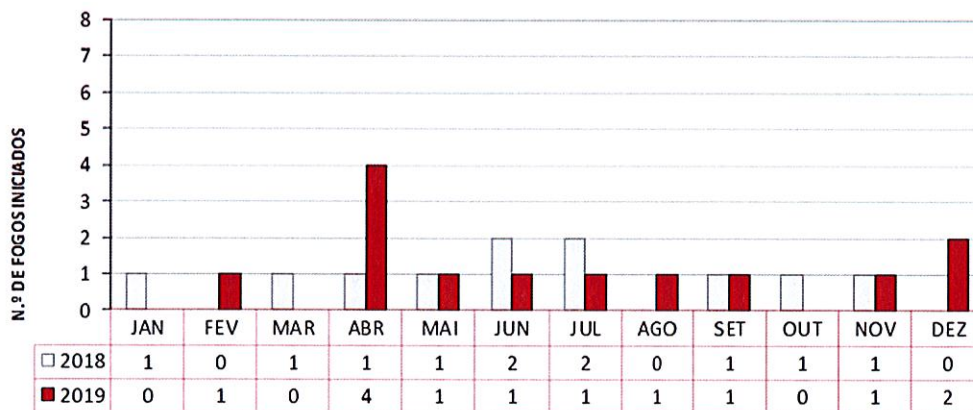
LOTEAMENTOS - PEDIDOS DE LICENCIAMENTO E COMUNICAÇÕES PRÉVIAS

Foi registado 1 processo de licenciamento de loteamento no ano de 2019.

OBRAS DE EDIFICAÇÃO - FOGOS INICIADOS

No ano de 2019 foi iniciada a construção de 13 fogos.

MESES	N.º DE TÍTULOS			N.º DE FOGOS / TIPO						N.º DE FOGOS / FREGUESIA							ÁREA BRUTA TOTAL (m2)		
	Edifícios Unifam.	Edifícios Plurifam.	TOTAL	T0	T1	T2	T3	T4	≥T5	TOTAL	Cartaxo (ext.)	Ereira (ext.)	Lapa (ext.)	Pontével	Valada	Vale da Pedra		Vale da Pinta (ext.)	Vila Chã Ourique
JAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FEV	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
MAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ABR	4	0	4	0	1	1	1	1	0	4	3	0	0	0	0	0	0	1	977
MAI	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	99
JUN	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	123	
JUL	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	
AGO	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	116	
SET	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	366	
OUT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
NOV	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	176	
DEZ	2	0	2	0	0	0	1	1	0	2	1	1	0	0	0	0	0	419	
TOTAIS	13	0	13	0	2	3	5	2	1	13	8	2	0	1	0	1	0	1	2 876
%	100,0	0,0	100,0	0,0	15,4	23,1	38,5	15,4	7,7	100,0	61,5	15,4	0,0	7,7	0,0	7,7	0,0	7,7	-





[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

MESES	N.º DE FOGOS INICIADOS				
	2018		2019		VARIACÃO 2018-2019
	Mês	Acumul.	Mês	Acumul.	
JAN	1		0		-1
FEV	0	1	1	1	0
MAR	1	2	0	1	-1
ABR	1	3	4	5	2
MAI	1	4	1	6	2
JUN	2	6	1	7	1
JUL	2	8	1	8	0
AGO	0	8	1	9	1
SET	1	9	1	10	1
OUT	1	10	0	10	0
NOV	1	11	1	11	0
DEZ	0	11	2	13	2

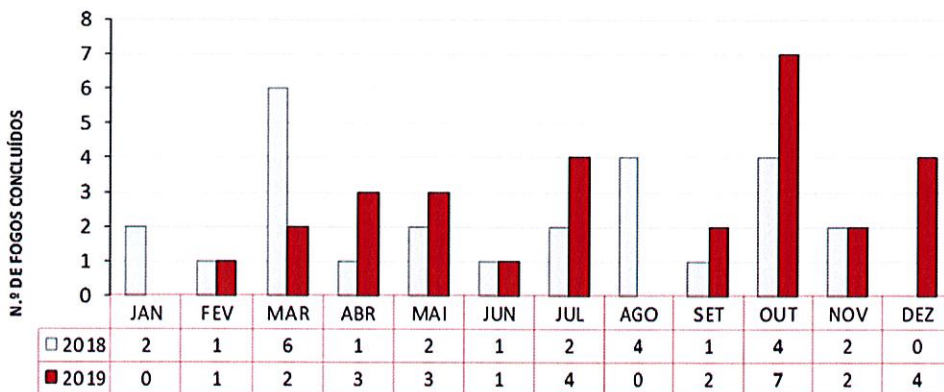
OBRAS DE EDIFICAÇÃO - FOGOS CONCLUÍDOS

No ano de 2019 foram concluídos **29** fogos.

MESES	N.º DE TÍTULOS				N.º DE FOGOS / TIPO							N.º DE FOGOS / FREGUESIA								ÁREA BRUTA TOTAL (m2)
	Edifícios Unifam.	Edifícios Plurifam.	TOTAL	T0	T1	T2	T3	T4	≥T5	TOTAL	Cartaxo (ext.)	Ereira (ext.)	Lapa (ext.)	Pontével	Valada	Vale da Pedra	Vale da Pinta (ext.)	Vila Chã	Ourique	
JAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FEV	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	149
MAR	2	0	2	0	0	0	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	519	
ABR	3	0	3	1	0	2	0	0	0	3	1	0	0	1	0	1	0	0	497	
MAI	1	2	3	0	1	0	2	0	0	3	2	1	0	0	0	0	0	0	575	
JUN	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	177	
JUL	2	2	4	0	0	0	4	0	0	4	2	0	0	0	0	1	1	0	798	
AGO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SET	2	0	2	0	1	0	1	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	1	708	
OUT	7	0	7	0	0	2	3	1	1	7	5	0	0	1	0	0	0	1	1991	
NOV	2	0	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	1	0	769	
DEZ	4	0	4	0	1	0	2	0	1	4	3	0	0	0	0	0	0	1	1432	
TOTAIS	26	4	30	1	4	7	14	1	2	29	18	1	1	2	0	2	2	3	7615	
%	86,7	13,3	100,0	3,4	13,8	24,1	48,3	3,4	6,9	100,0	62,1	3,4	3,4	6,9	0,0	6,9	6,9	10,3	-	



[Handwritten signatures and notes in blue and black ink]



MESES	N.º DE FOGOS CONCLUÍDOS				
	2018		2019		VARIACÃO 2018-2019
	Mês	Acumul.	Mês	Acumul.	
JAN	2		0		-2
FEV	1	3	1	1	-2
MAR	6	9	2	3	-6
ABR	1	10	3	6	-4
MAI	2	12	3	9	-3
JUN	1	13	1	10	-3
JUL	2	15	4	14	-1
AGO	4	19	0	14	-5
SET	1	20	2	16	-4
OUT	4	24	7	23	-1
NOV	2	26	2	25	-1
DEZ	0	26	4	29	3

OBRAS DE EDIFICAÇÃO - UNIDADES NÃO HABITACIONAIS INICIADAS

A área total de construção de unidades não habitacionais iniciadas em 2019 foi de 4907 m2.

MESES	COMÉRCIO / SERVIÇOS		INDÚSTRIA		AGRICULTURA		PECUÁRIA		ANEXOS		ESTACIONAM. COLETIVO		OUTRAS		TOTAIS	
	N.º	Área bruta (m2)	N.º	Área bruta (m2)	N.º	Área bruta (m2)	N.º	Área bruta (m2)	N.º	Área bruta (m2)	N.º	Área bruta (m2)	N.º	Área bruta (m2)	N.º	Área bruta (m2)
JAN	0	0	0	0	1	54	0	0	1	48	0	0	0	0	2	102
FEV	2	625	0	0	0	0	1	136	0	0	0	0	1	32	4	793
MAR	0	0	0	0	0	0	0	0	1	19	0	0	0	0	1	19
ABR	0	0	0	0	1	210	1	174	1	44	0	0	2	78	5	506
MAI	0	0	1	628	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	628
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AGO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	30	1	30
SET	1	352	4	2 144	0	0	0	0	0	0	0	0	1	50	6	2 546
OUT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	76	2	76
NOV	1	15	0	0	0	0	0	0	2	122	0	0	0	0	3	137
DEZ	0	0	0	0	0	0	0	0	1	70	0	0	0	0	1	70
TOTAIS	4	992	5	2 772	2	264	2	310	6	303	0	0	7	266	26	4 907
%	15,4	20,2	19,2	56,5	7,7	5,4	7,7	6,3	23,1	6,2	0,0	0,0	26,9	5,4	100	100



OBRAS DE EDIFICAÇÃO - UNIDADES NÃO HABITACIONAIS CONCLUÍDAS

A área total de construção de unidades não habitacionais concluídas em 2019 foi de 36 001 m².

MESES	COMÉRCIO / SERVIÇOS		INDÚSTRIA		AGRICULTURA		PECUÁRIA		ANEXOS		ESTACIONAM. COLETIVO		OUTRAS		TOTAIS	
	N.º	Área bruta (m ²)	N.º	Área bruta (m ²)	N.º	Área bruta (m ²)	N.º	Área bruta (m ²)	N.º	Área bruta (m ²)	N.º	Área bruta (m ²)	N.º	Área bruta (m ²)	N.º	Área bruta (m ²)
JAN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	48	2	48
FEV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	205	3	205
MAR	0	0	0	0	0	0	0	0	3	36	0	0	1	218	4	254
ABR	0	0	0	0	1	210	1	174	0	0	0	0	1	0	3	384
MAI	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7	2	95	0	0	3	102
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUL	2	6 082	0	0	0	0	0	0	1	85	2	80	2	0	7	6 247
AGO	1	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	32
SET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OUT	0	0	0	0	1	20	0	0	0	0	1	37	4	196	6	253
NOV	1	15	0	0	0	0	0	0	2	105	0	0	0	0	3	120
→ DEZ	0	0	0	0	0	0	8	28 108	1	68	0	0	1	180	10	28 356
TOTAIS	5	6 129	0	0	2	230	9	28 282	8	301	5	212	13	847	42	36 001
%	11,9	17,0	0,0	0,0	4,8	0,6	21,4	78,6	19,0	0,8	11,9	0,6	31,0	2,4	100	100

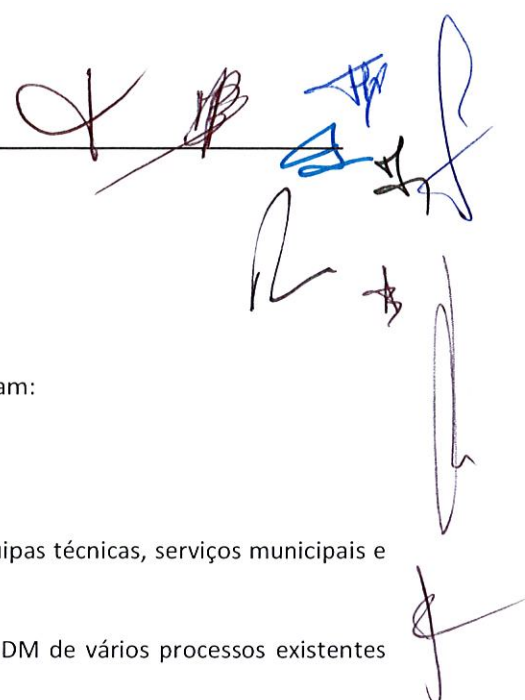
LOTEAMENTOS - ALVARÁS EMITIDOS

Não foi emitido qualquer alvará de loteamento no ano de 2019.

INFORMAÇÕES TÉCNICAS

O número de informações técnicas elaboradas em 2019 ascendeu a 800, com a distribuição que se apresenta no quadro infra e da qual o peso da apreciação dos projetos de arquitetura é de 35,38 %.

ASSUNTO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Projetos de arquitetura	20	17	32	21	18	18	28	10	37	40	23	19	283
Inf. - Art.º 110.º	3	4	19	9	5	6	4	1	4	3	4	2	64
Licenças de construção	5	3	3	2	3	3	1	5	9	5	3	3	45
Proj. especialidades - Div	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	4
Certidões	1	1	4	7	2	0	5	3	6	3	7	2	41
Loteamentos	0	1	1	1	0	0	3	1	2	4	3	2	18
Utilizações	5	7	10	3	5	6	12	9	13	20	10	10	110
Inf. Prévias	0	0	0	0	1	0	0	0	1	3	0	1	6
Outras	17	28	33	31	12	13	21	4	18	20	19	13	229
TOTAIS	51	61	103	74	46	47	74	33	91	99	69	52	800



PLANEAMENTO URBANÍSTICO

Durante o ano de 2019 foram efetuados vários trabalhos, dos quais de exemplificam:

REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL

- Acompanhamento da revisão do PDM, através de contactos com as equipas técnicas, serviços municipais e entidades públicas;
- Elaboração de informações técnicas e enquadramento na revisão do PDM de vários processos existentes neste âmbito;
- Correções / sugestões a considerar na proposta de ordenamento (com integração de novas áreas a afetar ao espaço florestal) e envio à equipa técnica responsável pela revisão do PDM e à técnica superior do SMPC / GTF;
- Georreferenciação de sugestões enviadas ao município, por particulares, no âmbito da revisão do PDM;
- Desenvolver trabalho conjunto com a Área de Imagem e Comunicação do ponto de situação e evolução dos trabalhos do processo de revisão de PDM, para elaboração de nota informativa a publicar na comunicação social e no sítio da internet do Município;
- Reuniões com elementos de executivo e investidores das várias áreas;
- Elaboração de Memorando com a indicação de todas as alterações ao PDM elaboradas desde 2013 e das respetivas repercussões;
- Impressão de plantas de enquadramento urbanístico;
- Reuniões no âmbito da Rede Social sobre a Estratégia Local de Habitação;
- Solicitação às equipas técnicas responsáveis pela revisão do PDM e elaboração da REN, de documento técnico com a identificação das dificuldades na aplicabilidade dos diplomas relativos ao ordenamento do território e condicionantes;
- Georreferenciação dos locais identificados com reclamações de ruído, assim como das empresas que tiveram Estudo de Impacte Ambiental, para atualização do Mapa de Ruído;
- Preparação da informação solicitada pelos vereadores da oposição sobre o processo de revisão do PDM e envio da mesma ao Vereador da área de atuação de DPAU, Sr. Presidente e Chefe de Gabinete;
- atendimento telefónico e atendimento presenciais a munícipes.

RESERVA ECOLÓGICA NACIONAL

- Reuniões com entidades externas para esclarecimento de dúvidas sobre a metodologia a seguir no âmbito da delimitação da REN bruta e respetivo processo de exclusão a correr em paralelo à revisão do PDM, dada a alteração à versão da REN bruta;



[Handwritten signatures in blue and black ink]

- Atualização do memorando com histórico / ponto de situação da delimitação da REN bruta e preparação de plantas;
- Reuniões com elementos de executivo e investidores das várias áreas;
- Análise da fundamentação da necessidade de proceder à 4.ª alteração da carta de REN do Cartaxo e alteração das peças gráficas - raster e shapefiles - que integram a mesma;
- Elaboração da memória descritiva da proposta de 4.ª alteração à carta da REN - início;
- Delimitação da 5.ª versão da REN bruta;
- Análise do diploma que altera o Regime Jurídico da Reserva Ecológica Nacional.

[Handwritten notes and signatures on the right margin]

RESERVA AGRÍCOLA NACIONAL

- Análise de possíveis áreas a integrar a RAN como compensação de exclusões com parecer favorável da DRAPLVT, e envio à equipa técnica responsável pela revisão do PDM para verificação;
- Avaliação de áreas possíveis a integrar a RAN, para compensação de outras áreas a excluir.

INVENTARIAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS - CONTENTORES E ECOPONTOS

- Atualização da inventariação dos equipamentos de RSU;
- Atualização no Geoportal da informação referente à localização dos equipamentos de RSU;
- Impressão de planta da cidade do Cartaxo, para trabalhos de deservagem, de acordo com o solicitado pela Área de Recolha de Resíduos e Limpeza Urbana da DAOEM;
- Conclusão da demarcação dos circuitos de varredura manual e preparação das respetivas plantas e envio das mesmas à Área de Recolha de Resíduos e Limpeza Urbana da DAOEM;
- Atualização da planta com a localização dos equipamentos de RSU, de acordo com o solicitado pela DAOEM.

ÁREA DE REABILITAÇÃO URBANA DO CARTAXO

- Abertura do período de discussão pública da alteração da ARU 2 e preparação da documentação a submeter na mesma;
- Validação da informação disponível no SSAIGT - Sistema de Submissão Automática dos Instrumentos de Gestão Territorial relativa às Áreas de Reabilitação Urbana em vigor no Cartaxo e envio da delimitação das mesmas em formato shapefile;
- Publicação em DR do Aviso n.º 8227/2019 – publicação da alteração da ARU 2 do Cartaxo e aplicação dos benefícios fiscais às ARU's em vigor;
- Atualização no Geoportal da nova delimitação da ARU 2;



[Handwritten signatures in blue and black ink]

- Envio ao Gabinete de Comunicação do ato da aprovação da alteração da ARU 2 assim como do respetivo Programa Estratégico, para disponibilização no sítio da internet do município;
- Solicitação à Direção-Geral do Território para esclarecimento de dúvidas quanto à forma de editar a informação disponível no SSAIGT – Sistema de Submissão Automática dos Instrumentos de Gestão Territorial, relativa às Áreas de Reabilitação Urbana em vigor no Cartaxo, para atualização da informação relativa à alteração da ARU 2 do Cartaxo.

PLANO ESTRATÉGICO DE DESENVOLVIMENTO URBANO (PEDU) / PLANO INTERMUNICIPAL DE AÇÃO DE MOBILIDADE URBANA SUSTENTÁVEL (PAMUS)

- Envio à equipa técnica responsável pela elaboração do plano de informação geográfica relativa a equipamentos de RSU, localização de paragens de autocarros, linhas de transportes de passageiros, loteamentos, limite da alteração da ARU 2;
- Envio à equipa técnica responsável pela elaboração dos projetos integrados no PEDU / PARU dos ficheiros vetoriais, em formato shapefile, relativos às infraestruturas implantadas no território municipal: abastecimento, saneamento, gás, eletricidade, etc.

TOPONÍMIA

- Gestão de aplicação de placas toponímicas na cidade do Cartaxo;
- Atendimento telefónico e atendimento presencial;
- Análise da eventual necessidade de alteração ao Regulamento Municipal de Toponímia e Numeração de Polícia;
- Elaboração de várias declarações solicitadas por munícipes;
- Elaboração de mapas por freguesia com a identificação dos lugares definidos pelo INE, para efeitos estatísticos, de forma a serem remetidos às respetivas juntas de freguesia, para validação / correção daqueles lugares com vista à atribuição de códigos postais;
- Preparação das plantas a anexar aos ofícios e preparação dos documentos para enviar (em mão e via CTT);
- Preparação dos editais a publicitar a aprovação dos topónimos de acordo com o previsto no Regulamento Municipal de Toponímia e Numeração de Polícia;
- Atualização da base de dados dos arruamentos e edifícios com novos topónimos;
- Presença em reunião com os presidentes de juntas de freguesia relativa a questões de toponímia, nomeadamente à necessidade de se associar cada arruamento (sem topónimo) a um aglomerado por forma a facilitar a atribuição de códigos postais;
- Presença na reunião da Comissão Municipal de Toponímia;



[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]

8.ª ALTERAÇÃO AO PDM

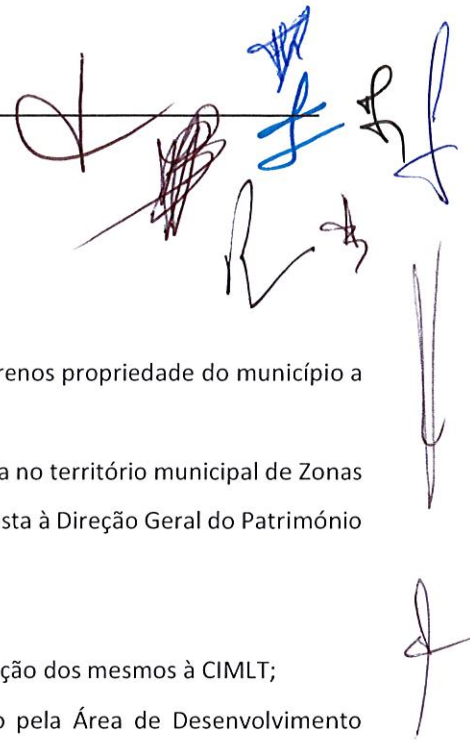
- Preenchimento na PCGT de informação relativa aos resultados da discussão pública e aprovação da alteração pela Assembleia Municipal;
- Submissão na plataforma SSAIGT da 8.ª alteração do PDM para publicação em Diário da República e depósito na Direção Geral do Território;

PROCEDIMENTO DE DELIMITAÇÃO ADMINISTRATIVA (PDA)

- Avaliação das consequências dos procedimentos de delimitação administrativa (quer entre municípios quer entre freguesias do mesmo município) no processo de revisão do PDM;
- Preparação e presença na reunião com os presidentes de juntas de freguesia sobre alterações dos limites administrativos entre freguesias (UF Cartaxo/Vale da Pinta, Valada e Vale da Pedra);
- Elaboração de proposta de alteração aos limites administrativos entre as freguesias de Vale da Pedra, Valada e Cartaxo/Vale da Pinta.

9.ª ALTERAÇÃO AO PDM – RERAE III

- Fundamentação da necessidade de se dar início a uma nova alteração do PDM no âmbito do Regime Extraordinário de Regularização de Atividades Económicas;
- Elaboração de relatório de fundamentação da 9.ª alteração do PD;
- Elaboração do Aviso a submeter no SSAIGT - Sistema de Submissão Automática dos Instrumentos de Gestão Territorial, para início do procedimento e abertura do período de discussão pública;
- Submissão no SSAIGT do aviso mencionado no ponto anterior;
- Publicação em DR do Aviso n.º 12782/2019 - início do procedimento e abertura do período de discussão pública;
- Elaboração da informação e da proposta de deliberação com os resultados da discussão pública, assim como submeter a proposta à apreciação da câmara municipal e consequente aprovação pela assembleia municipal;
- Submissão no SSAIGT da documentação relativa à aprovação da 9.ª alteração do PDM;
- Preparação de ofícios a enviar aos estabelecimentos / explorações que integram a 9.ª alteração do PDM a comunicar a respetiva publicação e entrada em vigor;
- Preparação da informação gráfica a disponibilizar no geoportal e respetiva disponibilização.



DIVERSOS

- Preparação e impressão de plantas várias;
- Colaboração com a técnica superior do SMPT / GTF na identificação de terrenos propriedade do município a necessitar de limpeza;
- Solicitação ao Gabinete Técnico Florestal de informação relativa à existência no território municipal de Zonas de Intervenção Florestal e respetivos Planos de Gestão Florestal, para resposta à Direção Geral do Património Cultural;
- Resposta a inquéritos a remeter a entidades terceiras;
- Identificação de erros no funcionamento das aplicações websig e comunicação dos mesmos à CIMLT;
- Impressão de imagens, em grande formato, de acordo com o solicitado pela Área de Desenvolvimento Económico e Empreendedorismo (ADEE), para apresentação da Bolsa de Turismo de Lisboa;
- Atualização das bases de dados dos eixos de via e edifícios, a disponibilizar no Geoportal do município, nomeadamente topónimos e números de polícia;
- Envio à CIMLT, no âmbito do projeto de Cadastro de Infraestruturas Aptas ao Alojamento de Redes de Telecomunicações: Eixos de via; Edifícios; Loteamentos; Redes de infraestruturas; Autos de transferência, para a câmara municipal, da jurisdição das estradas nacionais;
- Preparação da Carta de Ocupação de Solo (2010) para colocação no Geoportal do município (enquanto elemento instrutório em sede de Comissão Municipal da Defesa da Floresta);
- Enquadramentos urbanísticos em contexto de revisão do PDM;
- sobre a Estratégia Nacional do Ruído Ambiente;
- Preparação de um manual com a metodologia a utilizar na substituição da informação referente aos eixos de via e edifícios no Geoportal do município;
- Conversão das imagens, para Tiff e PDF (uma vez que o formato disponibilizado não era compatível com o software instalado nos pc's de alguns colaboradores da DPAU);
- No âmbito das buscas pela senhora que desapareceu na cidade do Cartaxo, preparação e impressão de plantas com informação das linhas de água, poços e edifícios devolutos;
- Colocação no Geoportal do município dos ortofotomapas de 1995;
- Avaliação da possibilidade da instalação de atividades económicas no Parque de Negócios do Cartaxo (ValleyPark);
- Análise de possíveis localizações, de acordo com os critérios pré-definidos, para a instalação de um parque de painéis fotovoltaicos;
- Identificação de coordenadas no âmbito do processo de estatística de obras particulares junto a remeter ao Instituto Nacional de Estatística



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

6.6 Divisão de Ambiente, Obras e Equipamentos Municipais

6.6.1 Recolha de Resíduos e Limpeza Urbana

A tabela seguinte apresenta a comparação das toneladas recolhidas de resíduos sólidos urbanos entre os meses de janeiro e dezembro do ano de 2019, com igual período do ano de 2018.

Resíduos Sólidos Urbanos		
Mês	Ano 2018	Ano 2019
	Total	Total
janeiro	792,32	768,08
fevereiro	674,1	713,6
março	790,94	766,1
abril	804,38	821,1
maio	822,22	823,8
junho	820,4	798
julho	869,18	911,32
agosto	878,48	856,82
setembro	760,22	774,42
outubro	835,48	798,9
novembro	764,7	756,42
dezembro	749,26	808,14
Total	9561,68	9596,70

LAVAGEM DE CONTENTORES E BALDES

Durante os meses de setembro e outubro foi efetuada a lavagem e desinfecção de contentores e baldes em todo o Concelho pela a empresa RRI. Este trabalho foi acompanhado pelos funcionários do Município.

DESRATIZAÇÃO

Estes trabalhos foram efetuados na: Ribeiro do Algar desde a Quinta das Pratas até Rua da Horta da Fonte; Estádio Municipal; Ribeira de Santa Eulália até Vila Chã de Ourique; Ribeiro do Intermaché até à EN3; Ribeiro junto ao Jardim de Infância e 100 tampas de esgoto pluvial.

ELIMINAÇÃO DE FORMIGAS

Efetuada no Museu Rural e do Vinho



Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

LIMPEZA URBANA

Varredura Manual

- Varredura das ruas da cidade do Cartaxo.
- Limpeza do parque de estacionamento.
- Após o fim da aplicação de herbicida nas ruas da cidade, as equipas de varredura durante um a dois dias por semana efetuaram trabalhos de corte de ervas.

Corte de ervas com roçador

Nos meses de maio a julho foram limpos vários arruamentos e urbanizações na cidade, tendo sido este trabalho suspenso a partir de novembro devido ao gozo de férias de funcionários e à cessação dos contratos CEI.

Aplicação de herbicida

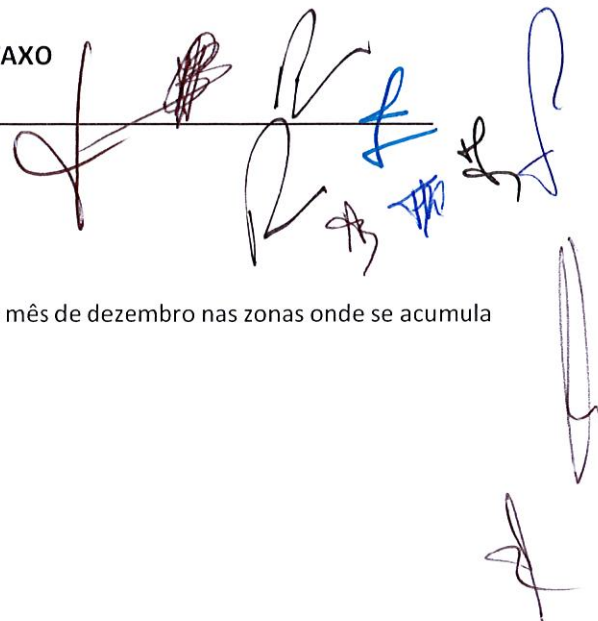
De 27/6 a 18/7/2019 foi feita a aplicação de herbicida em 76.000 m² de arruamentos da cidade do Cartaxo, este trabalho foi executado pela empresa PERENE, SA de Lisboa e foi sempre acompanhada por um funcionário do Município.

Foi aplicado herbicida durante o mês de outubro nos seguintes locais: Campo da feira; Parque de Máquinas; Centro de transferência e Urbanização do Valverde situada na estrada 365-2.

Trabalhos efetuados pelo trator equipado com um limpa bermas

Foram limpas várias estradas e caminhos municipais, nos meses de maio a julho sendo os principais: EM 512; varias estradas na freguesia da Lapa e caminho municipal do Maltratado; EM 587; Caminho municipal 1398 (zona da Patachoca); EN 3-3 da Ribeira do Cartaxo até Valada e Estrada de Vila Nova de São Pedro.

Limpeza de estradas e caminhos municipais durante os meses de agosto a outubro: Estrada entre Porto de Muge e Valada; Estrada do Lenço de 3 Pontas até Vale de Santarém – Valada; Rua do Malpique – Valada; Estrada da Légua e Caminho do Maltratado – Vila Chã de Ourique; Estrada entre Vale de Santarém e Porto de Muge – Vila Chã Ourique e Valada; Rua Professor Fernando Costa – Vila Chã de Ourique; junto ao cemitério da Ereira – Ereira/Lapa; Travessa da Igreja - Ereira /Lapa; Rua do Olival – Ereira /Lapa; Rua Francisco Sebastião Gaspar – Ereira /Lapa; Estrada dos Brejos – Ereira/Lapa; Rua Professor aguiar e Rua da Boavista – Ereira/Lapa; Beco do Saloio, Rua do Prioste e Travessa do Moinho Saloio – Cartaxo; Rua de São Francisco – Cartaxo; Quinta das Pratas – Cartaxo; Rua das Várzeas, Estrada das Várzeas e Rua dos Cedros – Pontével; Rua dos Beirões e Rua dos Choupos; Rua da Florida; Rua e Travessa dos Capeludos; Estrada das Sesmarias; Estrada Arrodel ; Rua do Cemitério; Estrada do Setil; Estrada de vale da Pedra para Valada; Estrada de Valada para Reguengo mais Palhota; Estrada do Carril Valada; Estrada de Valada para Porto de Muge; Estrada Carril das Palmeiras e Estrada Porto Muge para Santana.

**Limpeza de sarjetas**

Este trabalho foi efetuado várias vezes durante o ano e principalmente no mês de dezembro nas zonas onde se acumula a água da chuva.

Recolha de entulhos depositados junto aos contentores

Este trabalho é feito uma a duas vezes por mês

Recolha de verdes

Por semana são retiradas cinco camionetas de verdes na cidade do Cartaxo, no último trimestre estes têm sido colocados no terreno do Município situado no Pedregal, devido à enorme quantidade.

Recolha de papel

Durante o período em análise foram recolhidas três camionetas de cartão e outros tipos de papel por semana nas ruas da cidade do Cartaxo.

Ecopontos

São retirados pela Ecoliziria.

Recolha de lixos diversos e monstros na via pública

Foram recolhidas em 2019, 256 caixas de carga (de veículos de caixa aberta) de lixos acima referidos, nas ruas da cidade do Cartaxo. Na tabela seguinte apresenta-se a recolha mensal:

Recolha de lixos diversos e monstros na via pública	
Ano 2019 – Caixas de carga	
Janeiro	22
Fevereiro	19
Março	24
Abril	20
Maiο	23
Junho	18
Julho	25
Agosto	14
Setembro	16
Outubro	23
novembro	31
dezembro	21
Total	256

O quadro seguinte reflete a limpeza de fossas efetuada (remoção em m³) bem como o número de Km percorridos para esse efeito, de janeiro a dezembro de 2019 e em igual período do ano 2018.



Handwritten signatures and initials in blue and black ink.

Limpeza de Fossas Remoção (m3)						
Mês	2018			2019		
	Doméstica	Industrial	N.º Km percorridos	Doméstica	Industrial	N.º Km percorridos
janeiro	348	0	1305	240	0	960
fevereiro	260	0	986	265	0	1060
março	264	0	975	270	0	960
abril	505	0	1075	167	0	645
maio	235	0	705	370	0	1520
junho	40	0	150	325	0	1120
julho	55	0	120	350	0	1305
agosto	448	0	1450	190	0	765
setembro	210	0	800	245	0	965
outubro	275	0	1100	285	0	1080
novembro	290	0	1126	245	0	985
dezembro	305	0	1220	120	0	30
Total	3235	0	11012	3072	0	11395

DIVERSOS

- Recolha de papel uma vez por mês no Jardim de Infância;
- Limpeza no largo da feira após o mercado mensal;
- Recolha de papel uma vez por mês no Edifício da Câmara Municipal;
- Reparação de contentores efetuada por tratorista e carregador no local;
- Todos os contentores que não tem indicação de novo são reparados na oficina por tratorista e carregador da limpeza urbana Limpeza do ribeiro que passa junto às várzeas;
- O pessoal que efetua a recolha de monos durante o mês de dezembro esteve envolvido durante vários dias em diversos transportes (estrados, cadeiras, equipamento para festa de Natal, etc.)

6.6.2 Espaços verdes

Espaço Verde	Intervenções 2019
11 Rotundas (Madre Deus, Parque da Musica, Intermarché e canteiros da relva, Brito, PSP, Padarias, Pucioasa, Bombeiro, UDL, minipreço, Cabreira ext, Cabreira int.) (Fotos 1 e 8)	12
Arranjos e limpezas do jardim do Complexo Desportivo da Quinta das Pratas (Fotos 2 e 9)	10
Urbanização Quinta das Correias	6
Corte de relva, arranjos e limpezas nas várias Urbanizações (Vapor, Quintalão, Brito, Salgueiro Maia) (Foto 3)	12
Parque da Santa Eulália.	5
Parque Central (Foto 4)	11
Largo da Igreja /Casa Paroquial (Foto 7)	3
Outros (Fotos 5 e 6)	10
Podas de árvores em vários locais da cidade do Cartaxo	2



Handwritten signatures and initials in black and blue ink.



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4



Foto 5

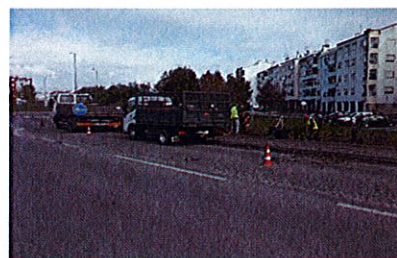


Foto 6



Foto 7



Foto 8



Foto 9

OUTRAS INTERVENÇÕES PONTUAIS

- Limpeza de mato no Sol Posto
- Corte de relva no campo de futebol de Valada
- Limpeza da circular urbana - ciclovia
- Limpeza dos tanques da Ribeira do Cartaxo
- Limpeza ao campo da feira
- Limpeza do Dique de Valada devido aos caminhos de Fátima
- Limpeza na zona do Sol Posto
- Endireitar as árvores no campo da feira
- Circular Urbana (Foto 6)
- Estádio Municipal
- Valley Park



[Handwritten signatures in red and blue ink]

Conclusões: Desde o início do ano (52 semanas) intervimos doze vezes nas várias rotundas, doze em várias urbanizações e seis na Urbanização da Quinta das Correias, dez intervenções na Quinta das Pratas. No Parque de Santa Eulália foram realizadas cinco intervenções. O Parque Central foi intervencionado durante o tempo em análise onze vezes. O Largo da Igreja/Casa Paroquial três vezes durante estes doze meses. No centro de saúde, Jardim da GNR, no jardim da Biblioteca e no cemitério tiveram dez intervenções nestes doze meses. Podas às árvores em vários locais da cidade do Cartaxo.

[Handwritten signature in black ink]



[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]

6.7 Divisão de Desenvolvimento Económico e Social

6.7.1 Desenvolvimento Económico e Empreendedorismo

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

Fundos Comunitários

- Acompanhamento sob o prisma técnico-administrativo dos processos, integrados em projetos financiados pelos fundos comunitários;
- Acompanhamento da execução financeira de Operações de Financiamento aprovadas no âmbito do Portugal 2020, designadamente:
 - **Operação Financeira nº. ALT20-02-5673-FEDER000028** – “Construção do Centro Escolar de Pontével – JI + EB1”
 - **Operação Financeira nº. ALT20-04-2316-FEDER-000021** – “PEDU – Regeneração Urbana – Rua Mouzinho de Albuquerque”
 - **Operação Financeira nº. ALT20-04-2316-FEDER-000077** – “PARU - Empreitada de Requalificação da Rua Manuel Bernardo das Neves, Travessa do Valmosqueiro e Rua Batalhoz”
 - **Operação Financeira nº. ALT20-04-1406-FEDER-000057** – “PAMUS - Empreitada de Requalificação da Rua Manuel Bernardo das Neves, Travessa do Valmosqueiro e Rua Batalhoz - ciclovia e paragens de transportes públicos”
 - **Operação nº. ALT20-04-2316-FEDER-000080** – “PARU - Reabilitação Espaço Público - Rua de São Sebastião, Largo do Pelourinho, Rua e Travessa da República”
 - **Operação nº. ALT20-07-1203-FEDER-000042** - “Melhoria da Eficiência Energética da Iluminação Pública do Município do Cartaxo”
- Submissão de pedidos de pagamento na Plataforma do Balcão2020, relativos a despesa das Operações de Financiamento aprovadas;
- Análise de Avisos de Abertura no âmbito do Portugal 2020, para eventuais candidaturas do Município;
- Acompanhamento da candidatura efetuada no âmbito do Aviso 21 – Administração Pública Eficiente 2016;
- Preenchimento no Balcão2020 das checklist correspondentes a contratos integrados em Operações de Financiamento já contratualizadas.



Feiras, Mercados e Quiosques

- 1) Elaboração das novas listas para cobrança da ocupação das bancas e do terrado do Mercado Municipal do Cartaxo;
- 2) Início do procedimento alusivo à elaboração do Regulamento das Mercados Municipais e Atividades de Comércio a Retalho, Restauração ou Bebidas não Sedentárias do Município do Cartaxo.

Empreendedores e Empresários

- Atendimento presencial e telefónico de potenciais investidores no Cartaxo, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como proceder ao respetivo acompanhamento, quando aplicável, do licenciamento dos seus processos, a decorrer na área do Urbanismo, bem como noutras áreas;
- Elaboração e acompanhamento do procedimento de concessão do direito de exploração dos espaços n.º 1, 2 e 3 localizados no Parque Central;
- Visita a empresas, contactos telefónicos e presenciais no Município.

Turismo

- Participação no Encontro Anual de Técnicos de Turismo do Alentejo e Ribatejo, em Golegã e Chamusca;
- Preparação da participação do Município do Cartaxo na Bolsa de Turismo de Lisboa, com a divulgação da Festa do Vinho e Pão, 2019;
- Participação em reunião de trabalho com a Entidade Regional de Turismo do Alentejo e Ribatejo, para discussão dos novos guias;
- Presença no lançamento do Guia do Enoturismo do Ribatejo;
- Presença na Bolsa de Turismo de Lisboa;
- Presença na reunião, promovida pela Entidade Regional de Turismo, sobre os Roteiros Temáticos (Story Mapping);
- Acompanhamento da visita da Sr.ª Secretária de Estado do Turismo, no âmbito da Dupla Sinalização do Caminho de Santiago e Caminhos de Fátima, em Valada;
- Presença na reunião de trabalho para apresentação dos Roteiros e Experiências Turísticas, promovida pela Entidade Regional de Turismo;
- Caminhos de Santiago - Verificação da colocação da sinalética no Concelho
- Presença na cerimónia de lançamento dos Caminhos de Santiago, na Igreja de Santiago do Cacém;
- Preparação e acompanhamento da visita da Sr.ª Secretária de Estado do Turismo ao concelho do Cartaxo;
- Reunião com os agentes turísticos para apresentação dos Programas de Aceleração Tourism UP e Taste UP;
- Presença na reunião promovida pela Entidade Regional de Turismo do Alentejo e Ribatejo para apresentação da Estratégia Regional de Desenvolvimento Turístico do Alentejo/Ribatejo para 2021-2027;



- Inscrição do Município do Cartaxo, na Bolsa de Turismo de Lisboa de 2020, que se realiza entre os dias 11 e 15 de março.

Eventos

- Preparação da organização da Festa do Vinho e do Pão;
- Preparação da organização do Concurso de Vinhos a Produção do Concelho do Cartaxo e do Tejo 2018/2019.
- Realização e acompanhamento do Concurso de vinhos à Produção do Concelho do Cartaxo e do Tejo 2018/2019;
- Organização e acompanhamento da Festa do Vinho e do Pão em particular no que concerne à logística e montagem do certame, designadamente nas seguintes ações;
 - 1) Montagens e desmontagens;
 - 2) Segurança;
 - 3) Limpeza;
 - 4) Apoio aos expositores/visitantes;
- Realização e acompanhamento de todas as atividades programadas no âmbito da Festa do Vinho e do Pão, nomeadamente:
 - 1) Dia do Campino e das Tradições;
 - 2) Seminário “Da Vinha ao Vinho, por que não com o Pão”;
 - 3) Provas comentadas de vinho e cozinha ao vivo;
 - 4) Ateliers de animação ligados à temática do pão para crianças;
 - 5) Acompanhamento da animação cultural/ artistas durante o evento;
 - 6) Ação de sensibilização em segurança alimentar - público alvo: restaurantes.
- Preparação e organização da participação do Município na Feira Nacional da Agricultura na ilha da Comunidade Intermunicipal da Lezíria Tejo (CIMLT).
- Acompanhamento e apoio à realização da participação do Município do Cartaxo no dia do Município na Feira Nacional da Agricultura (11 de junho).
- Preparação da organização da Feira de Todos os Santos | ExpoCartaxo’2019, nomeadamente:
 - 1) Elaboração de propostas de condições de participação para a Feira de Todos Santos de 2019, para a Expocartaxo’2019 e para os Divertimentos, para aprovação superior;
 - 2) Elaboração de proposta de plantas para terrado da Feira de Todos os Santos e para os Divertimentos para aprovação superior;
 - 3) Elaboração de editais das condições de participação nos certames de Feira Todos os Santos e ExpoCartaxo para divulgação;
 - 4) Elaboração de proposta de programa de animação;
 - 5) Elaboração de proposta de orçamento;



[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]

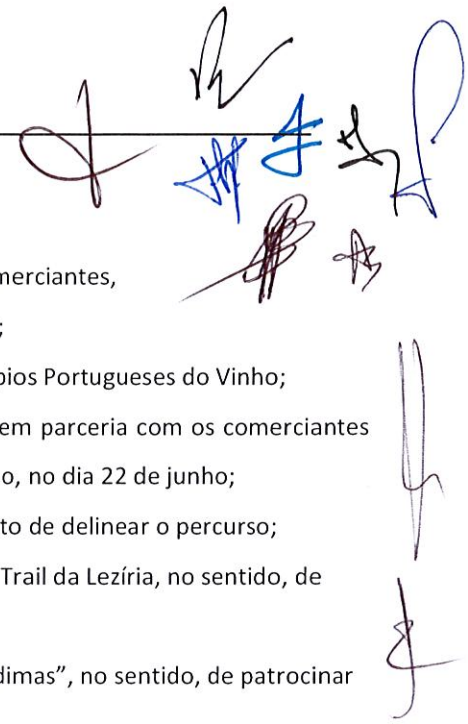
- 6) Emissão de listagens com o nome dos admitidos ao ato público de sorteio;
 - 7) Realização dos atos públicos de sorteio;
 - 8) Adjudicação dos divertimentos mecanizados;
 - 9) Atribuição de espaços aos demais agentes económicos no âmbito da ExpoCartaxo;
 - 10) Reunião com o pessoal operacional;
 - 11) Reunião com empresários locais tendo em vista a preparação da ExpoCartaxo;
 - 12) Reunião com a Proteção Civil;
 - 13) Reunião com a Associação de Estudantes do Cartaxo;
 - 14) Reunião com os Ranchos Folclóricos e Etnográficos do Concelho tendo em vista a preparação da “Mostra de Fandangos Ribatejanos”;
- Organização e acompanhamento da Feira de Todos os Santos e ExpoCartaxo, em particular no que concerne à logística, à montagem, acompanhamento dos agentes económicos e demais visitantes, bem como, o acompanhamento das respetivas atividades programadas no decorrer do evento e certame;
 - Organização e acompanhamento das atividades de Natal.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Outras Atividades

- Expediente geral remetido para resposta do gabinete;
- Acompanhamento contínuo do mercado mensal;
- Reunião com empresários de bares; restauração e novo alojamento;
- Reuniões com empresas na área do Turismo, vinhos e pão para organização da presença e participação do Município do Cartaxo na Bolsa de Turismo de Lisboa;
- Reunião com empresas na área do vinho e pão no âmbito da organização da Festa do Vinho;
- Preparação da organização do programa para a Festa do Vinho e Pão;
- Reuniões com empresários da área do vinho e do pão com o intuito de os convidar a participar na Festa do Vinho e Pão;
- Reunião com a Districartaxo (Intermaché) com o intuito de obter um patrocínio para a Festa do Vinho e Pão – Patrocinador Oficial;
- Acompanhamento de colocação de painel informativo, no âmbito do projeto Walking Ribatejo da Entidade Regional de Turismo do Alentejo e Ribatejo;
- Organização em parceria com o Centro de Formação Profissional para o Setor Alimentar – CFPSA e acompanhamento da ação de sensibilização em “Higiene Alimentar” - público alvo: voluntários das tasquinhas que participaram na edição de 2019 da Festa do Vinho;
- Reunião com os comerciantes locais para a organização de uma agenda de eventos, no âmbito da dinamização do comércio local;



- Realização de atividades de promoção do comércio, em parceria com os comerciantes,
- Apoio à cerimónia de inauguração dos Caminhos no tejo – Walking Ribatejo;
- Apoio na realização dos Prémios Prestígio da AMPV – Associação de Municípios Portugueses do Vinho;
- Atividade promocional no âmbito da comemoração dos Santos Populares em parceria com os comerciantes locais, nas ruas Batalhoz, Serpa Pinto, Av^a João de Deus, com provas de vinho, no dia 22 de junho;
- Reunião com a organização do Trail da Lezíria e visita ao Concelho com intuito de delinear o percurso;
- Reunião com a Adega Cooperativa do Cartaxo no âmbito da organização do Trail da Lezíria, no sentido, de patrocinar este evento;
- Reunião com MY CAMP Cartaxo no âmbito da organização do “Trail das Vindimas”, no sentido, de patrocinar este evento;
- Reunião com a Casa das Peles no âmbito da organização do “Trail das Vindimas”, no sentido, de patrocinar este evento;
- Colaboração na preparação do evento de StreetFood no âmbito da Corrida das Vindimas;
- Promoção da Feira de Todos os Santos junto do comércio local (atividade promovida pelo grupo de trabalho para a promoção do comércio local em parceria com o Município);
- Presença no Festival Nacional de Gastronomia;
- Reunião de balanço da Feira de Todos os Santos;

6.7.2 Cultura

6.7.2.1 Biblioteca Municipal

As tabelas que se apresentam de seguida retratam a atividade da Biblioteca Municipal durante o espaço temporal em observação, de janeiro a dezembro, e em comparação com o período homólogo.

Comparativamente ao mesmo período de 2018, registou-se um ligeiro decréscimo de leitores estudantes, até ao mês de maio, e um acréscimo de junho a dezembro. O número de outros leitores teve um pequeno decréscimo de agosto até final do ano.

O número de volumes consultados na Biblioteca manteve-se sensivelmente igual ao do ano transato, e o número de volumes para domicílio diminuiu.

O número de leitores presenciais, assim como o número de pessoas para leitura domiciliária, também se manteve sensivelmente o mesmo.

O número de utilizadores do espaço internet diminuiu, facto talvez relacionado com o acesso à internet mais fácil através de dispositivos móveis pessoais.



Handwritten signatures and initials in blue and black ink.

Mês	PERFIL UTILIZADORES					
	Estudantes		Outros		Total	
	2019	2018	2019	2018	2019	2018
Jan	60	53	204	423	264	476
Fev	60	70	149	232	209	302
Mar	105	169	248	226	353	395
Abr	68	80	298	283	366	363
Mai	39	92	260	298	299	390
Jun	230	121	115	217	345	338
Jul	102	91	347	219	449	310
Ago	102	69	66	215	168	284
Set	158	120	209	217	367	337
Out	149	30	205	224	354	254
Nov	124	50	225	225	349	275
Dez	89	85	143	202	232	287
Total	1286	1030	2469	2981	3755	4011

Mês	ESPAÇO INTERNET					
	Estudantes		Outros		Total	
	2019	2018	2019	2018	2019	2018
Jan	107	130	95	137	202	267
Fev	126	480	83	125	209	605
Mar	133	154	81	186	214	340
Abr	152	104	89	66	241	170
Mai	131	191	89	244	220	435
Jun	68	125	116	145	184	270
Jul	68	110	97	135	165	245
Ago	57	59	49	240	106	299
Set	54	43	113	191	167	234
Out	39	100	176	134	215	234
Nov	67	148	114	115	181	263
Dez	48	34	72	128	120	162
Total	1050	1678	1174	1846	2224	3524



[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]

Mês	VOLUMES CONSULTADOS					
	Biblioteca		Domicílio		Total	
	2019	2018	2019	2018	2019	2018
Jan	30	33	140	129	170	162
Fev	14	16	83	94	97	110
Mar	31	25	81	122	112	147
Abr	61	42	62	153	123	195
Mai	33	26	100	120	133	146
Jun	42	58	63	130	105	188
Jul	44	52	79	140	123	192
Ago	12	32	75	137	87	169
Set	36	48	52	100	88	148
Out	46	31	74	129	120	160
Nov	31	33	89	128	120	161
Dez	35	25	94	78	129	103
Total	415	421	992	1460	1407	1881

Mês	SERVIÇOS									
	Leitura de presença n.º de pessoas		Leitura domiciliária n.º de pessoas		Wireless n.º de pessoas		Outros serviços n.º de pessoas		Total do n.º de pessoas	
	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018
Jan	22	32	46	110	59	104	141	167	268	413
Fev	20	16	19	37	76	85	141	164	256	302
Mar	19	14	78	47	87	110	269	224	453	395
Abr	39	17	44	56	80	71	261	159	424	303
Mai	18	16	42	48	70	106	230	190	360	360
Jun	29	46	34	49	82	104	267	141	412	340
Jul	14	36	40	49	92	76	259	148	405	309
Ago	9	7	38	39	55	72	133	162	235	280
Set	25	56	40	40	52	94	167	151	284	341
Out	59	35	52	45	39	57	232	158	382	295
Nov	21	18	55	50	39	81	217	155	332	304
Dez	18	17	45	32	42	61	128	184	233	294
Total	293	310	533	602	773	1021	2445	2003	4044	3936

Outros serviços – Fotocópias e digitalizações



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

Mês	Atividades extra e ao fim de semana 2019 – n.º de pessoas								
	Feira do livro	Histórias com teatro dentro	Jardim das Letras	Outros Eventos	Apresentação de livros	Exposição	Ateliers Teatro infantojuvenil	Atelier escrita criativa	Outras atividades
Jan	-	-	-	-	-	-	-	10	-
Fev	-	3	10	-	20	-	-	4	-
Mar	-	2	-	88	-	-	-	7	10
Abr	-	6	11	-	25	-	-	-	70
Mai	-	4	29	-	-	20	-	4	30
Jun	-	-	15	120	-	-	-	-	-
Jul	-	-	44	59	-	-	-	-	-
Ago	-	-	31	-	-	-	-	-	-
Set	-	-	83	-	-	-	-	-	181
Out	-	-	80	-	-	266	-	-	120
Nov	-	-	27	-	-	71	-	-	-
Dez	-	-	0	-	-	17	-	-	14
Total	0	15	330	267	45	374	0	25	425

Março – Dia da Poesia e Conferência de Imprensa no âmbito das comemorações do centenário da morte de Marcelino Mesquita. Outras atividades - Reunião da Tomataza, Organização de Produtores de Hortofrutícolas.

Abril – Apresentação do livro “Autorretrato na pintura portuguesa” e workshop Mindfulness

Mai – Exposição de fotografia “Ler o património” e workshop Mindfulness

Junho – Workshop Mindfulness, dança contemporânea, conferência do PSD

Julho – Reunião de mediadores, reunião da eleição Rei e Rainha das Vindimas, atividade do passeio/convívio do Rei e Rainha das Vindimas

Setembro – Prova escrita da eleição do Rei e Rainha das Vindimas 2019, convívio EB1, colóquio Partido Socialista, mindfulness e semana da saúde

Outubro – Festival Materiais Diversos, exposição de fotografia de Vítor Neno, mindfulness e recepção à comitiva da Roménia

Novembro – Exposição sobre vida e obra de Marcelino Mesquita

Dezembro – Exposição sobre vida e obra de Marcelino Mesquita, Workshop Mindfulness e início da maratona fotográfica

AGENDA

Ao longo do ano foram vários os eventos realizados, dos quais se evidenciam alguns exemplos:

SERVIÇOS EDUCATIVOS



5 de janeiro, 2 de fevereiro, 1 de março, 6 de abril e 4 de maio

Histórias com teatro dentro

Esta atividade tem como objetivo principal a relação entre o livro, o conto e a exploração dramática do mesmo, começando a leitura do livro na sala de leitura da Biblioteca e indo até ao salão das artes fazendo ali a exploração do mesmo através do corpo e da expressão dramática, promovendo uma melhor compreensão e apropriação da história.

Dinamizado por Berta Pereira, Associação Poemas e Fantasias



Handwritten signatures and scribbles in blue and black ink.

CONVERSAS COM LIVROS DENTRO

APRESENTAÇÃO
O ESPELHO DA MEDUSA
de Rita Pea.

2 de Fevereiro | 16h
Biblioteca Municipal Marcelino Mesquita
(Rua Dr. Marcelino Mesquita | Cartaxo)

2 de fevereiro
Apresentação do livro “O Espelho da Medusa”, de Rita Pea

O Auto-Retrato
NA PINTURA PORTUGUESA
DE MARIA EMÍLIA VAZ PACHECO

BIBLIOTECA MUNICIPAL MARCELINO MESQUITA - CARTAXO
13 ABRIL | 16.30 h
APRESENTAÇÃO POR
Vitor Serrão

13 de abril
Apresentação do livro “Autorretrato na Pintura Portuguesa” de Maria Emília Vaz Pacheco

OUTROS EVENTOS

ARY A FORÇA DA POESIA DOS SANTOS

CELEBRAÇÕES DO DIA MUNDIAL DA POESIA - 2019

16 MARÇO - SÁBADO - 18100
CENTRO CULTURAL DO CARTAXO
INAUGURAÇÃO DA EXPOSIÇÃO DOCUMENTAL
LEONINA PELA SOCIEDADE PORTUGUESA
DE AUTORES

21 MARÇO - QUINTA FEIRA - 18100
BIBLIOTECA MUNICIPAL MARCELINO MESQUITA
PENSAR A LINGUAGEM DA POESIA
CANTAR A LINGUAGEM DA POESIA
COM A LINGUAGEM DA POESIA
COM A LINGUAGEM DA POESIA

21 de março
Comemoração do Dia Mundial da Poesia
Com teatro, música, canto e poesia declamada



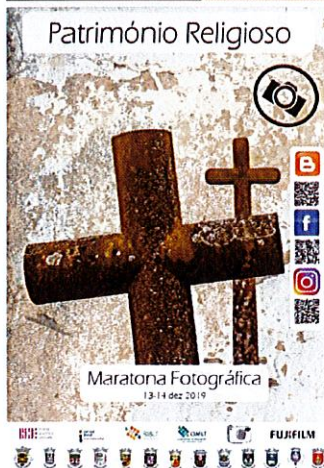
[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]



21 de maio a 28 de junho
Exposição dos trabalhos enviados para o concurso de fotografia “Ler o património”



16 de novembro
Inauguração da exposição *Uma construção da memória*, sobre a vida e obra de Marcelino Mesquita



13 de dezembro
Início da maratona fotográfica no âmbito do projeto Marcas na História

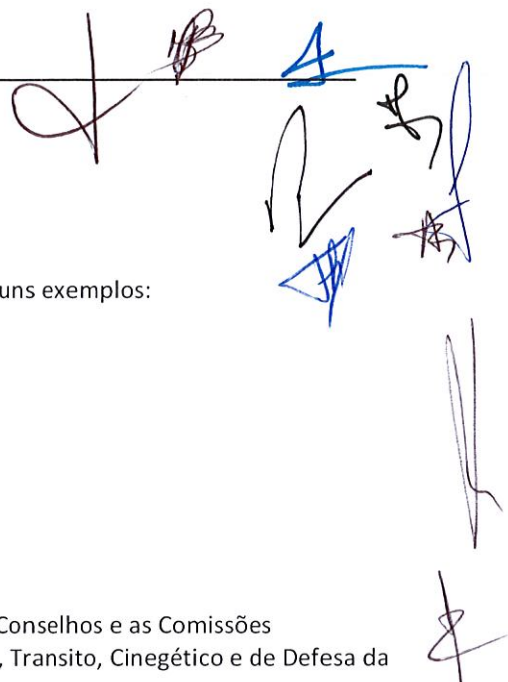


6.7.2.2 Museu Rural e do Vinho

As tabelas que se apresentam de seguida retratam a atividade do Museu Rural e do Vinho em comparação com 2018.

MUSEU										
Mês	N.º de Visitantes								Número total de visitantes	Número total de visitantes
	ADULTOS				CRIANÇAS					
	Masculino		Feminino		Masculino		Feminino		2019	2018
	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018		
Jan	136	32	142	60	12	6	18	2	308	100
Fev	37	113	42	107	1	8	0	5	80	233
Mar	43	40	41	69	16	27	14	15	114	151
Abr	127	22	240	30	43	22	37	23	447	97
Mai	100	131	120	199	5	26	1	23	226	379
Jun	110	159	192	148	4	48	5	78	311	433
Jul	67	84	98	190	4	5	5	2	174	281
Ago	26	54	36	74	3	18	7	14	72	160
Set	104	143	146	234	5	3	7	4	262	384
Out	53	85	75	162	1	1	1	2	130	250
Nov	184	134	239	211	2	4	5	5	430	354
Dez	60	44	76	74	9	16	3	12	148	146
Total	1047	1041	1447	1558	105	184	103	185	2702	2968

AUDITORIO MUNICIPAL E CENTRO DE PROMOÇÃO VITIVINICOLA										
Mês	N.º de utilizadores								Número total Utilizadores	Número total Utilizadores
	ADULTOS				CRIANÇAS					
	Masculino		Feminino		Masculino		Feminino		2019	2018
	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018		
Jan	235	69	306	115	79	28	65	23	685	235
Fev	297	178	368	190	19	21	13	17	697	406
Mar	273	456	165	398	18	40	13	30	469	924
Abr	267	412	335	587	188	77	179	74	969	1150
Mai	350	191	362	273	51	45	46	45	809	554
Jun	150	270	276	249	143	335	167	307	736	1161
Jul	140	115	261	207	284	212	234	423	919	957
Ago	12	0	16	0	0	0	0	0	28	0
Set	269	157	294	127	26	1	4	3	593	288
Out	111	109	202	126	15	34	13	18	341	287
Nov	261	64	287	133	23	41	42	31	613	269
Dez	277	224	200	185	11	54	12	60	500	523
Total	2642	2245	3072	2590	857	888	788	1031	7359	6754



OUTROS EVENTOS

Ao longo do ano foram vários os eventos realizados, dos quais se evidenciam alguns exemplos:



16 de maio

Centro de Promoção – Reunião com os Conselhos e as Comissões Municipais de Proteção Civil, Segurança, Transito, Cinegético e de Defesa da Floresta



CONCURSO PARA RÓTULO DE GARRAFA DE VINHO COMEMORATIVO DO CENTENÁRIO DA MORTE DE MARCELINO MESQUITA

17 de maio

Exposição dos trabalho enviados para o concurso de Rótulo de Garrafa de Vinho Comemorativo do Centenário da Morte de Marcelino Mesquita

INHAJEIÇÃO DA EXPOSIÇÃO DOS TRABALHOS A CONCURSO E ENTREGA DE PRÉMIOS AO VENCEDOR
17 MAIO 2019 • SEXTA-FEIRA • 18H00
 MUSEU RURAL E DO VINHO DO CONCELHO DO CARTAXO

EXPOSIÇÃO PATENTE AO PÚBLICO ATÉ 31 DE JULHO DE 2019



28 de maio

Centro de Promoção – Reunião com empresários do Concelho



18 de setembro

Reunião de comissões de Proteção Civil, Trânsito e Cinegética



[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]



24 de setembro
Conselho local de ação social



10 de novembro
Dia mundial do enoturismo



23 de novembro
Aniversário do Museu Rural e do Vinho



26 de novembro
Reunião sobre ambiente e jardins



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

6.7.2.3 Centro Cultural do Cartaxo

As tabelas que se apresentam de seguida retratam a atividade do Centro Cultural do Cartaxo durante o espaço temporal em observação, de janeiro a dezembro e em comparação com o período homólogo em 2018. Registou-se um ligeiro aumento de atividades de projeto educativo, porém, um decréscimo relativamente ao número de participantes.

Nas áreas do cinema, da dança e da música, houve um aumento no número de espetadores. Na área do teatro, houve um aumento expressivo no número de espetadores, tendo em conta que, para o mesmo período, decorreu um menor número de sessões. Nos espetáculos para a infância e para o público escolar o número de eventos e de participantes é ligeiramente menor relativamente ao ano anterior.

Avaliando o número de eventos paralelos no período homólogo, tais como conferências, reuniões, Festas de Escolas, verificamos que aumentaram exponencialmente, o que se tem traduzido igualmente no aumento significativo do volume de trabalho da reduzida equipa de colaboradores. O Centro Cultural tem tido também um papel na formação profissional e na inserção profissional (com estágios curriculares e Contrato de Inserção Emprego (CEI), cujo retorno tem sido um importante contributo para dar resposta às exigências técnicas, de frente de sala e de apoio à produção dos eventos/espetáculos. De salientar o aumento significativo de dias e de pessoas envolvidas em residências artísticas e ensaios, que também contribuem para um aumento de atividade no Centro Cultural em todos os dias da semana, reforçando, assim, a sua missão, no âmbito do desenvolvimento sociocultural e do apoio à criação artística.

ATIVIDADES PROJETO EDUCATIVO				
Mês	2019		2018	
	N.º	Participantes	N.º	Participantes
Jan	7	253	9	110
Fev	6	33	18	331
Mar	7	102	2	632
Abr	3	542	1	140
Mai	11	110	3	219
Jun	13	114	4	344
Jul	0	0	0	0
Ago	0	0	0	0
Set	3	32	0	0
Out	4	33	0	0
Nov	0	0	0	0
Dez	4	408	0	0
Total	58	1627	37	1776



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

CINEMA								
Mês	Público em geral				Infância			
	2019		2018		2019		2018	
	Sessões	Espetadores	Sessões	Espetadores	Sessões	Espetadores	Sessões	Espetadores
Jan	3	13	4	31	-	-	0	0
Fev	3	18	4	36	-	-	0	0
Mar	5	25	4	35	0	0	0	0
Abr	3	49	3	19	0	0	0	0
Mai	4	39	4	25	0	0	0	0
Jun	3	24	2	6	1	17	0	0
Jul	3	23	4	38			1	67
Ago	0	0	0	0	0	0	0	0
Set	0	0	2	9	0	0	0	0
Out	3	70	4	31	0	0	0	0
Nov	4	54	4	44	1	89	0	0
Dez	2	11	3	22	0	0	0	0
Total	33	326	38	296	2	106	1	67

Mês	TEATRO			
	2019		2018	
	N.º	Espetadores	N.º	Espetadores
Jan	1	102	0	0
Fev	2	309	3	850
Mar	4	1098	2	515
Abr	2	542	7	934
Mai	2	415	1	136
Jun	1	119	5	428
Jul	0	0	0	0
Ago	0	0	0	0
Set	1	243	0	0
Out	1	180	1	78
Nov	6	1575	4	744
Dez	0	0	1	215
Total	19	4583	24	3900

Janeiro – Amores Pós-Coloniais
 Fevereiro – A Fera na Selva e Um Passo Atrás
 Março – Vou levar-te comigo – três sessões e teatro APPACDM
 Abril – A Revista Encanta e Lisístrata
 Maio – Antestreia Miguel Castro Caldas e Levanta-te e Ri
 Junho – Um episódio de guerra, pelo Grupo Kaspiadas
 Setembro – Volta a Portugal em revista
 Outubro – Pleasant Island – Festival Materiais Diversos
 Novembro – A Berlinda e Bacalhau com todos



Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

Mês	MÚSICA			
	2019		2018	
	N.º	Espetadores	N.º	Espetadores
Jan	1	133	1	56
Fev	-	-	2	358
Mar	2	312	2	172
Abr	3	510	2	148
Mai	2	260	3	620
Jun	5	739	3	348
Jul	2	402	0	0
Ago	0	0	0	0
Set	1	38	1	58
Out	4	473	2	351
Nov	0	0	1	71
Dez	6	841	2	316
Total	26	3708	19	2498

Mês	ESPETÁCULOS PARA INFÂNCIA OU PÚBLICO ESCOLAR			
	2019		2018	
	N.º	Espetadores	N.º	Espetadores
Jan	-	-	0	0
Fev	1	250	2	373
Mar	3	227	1	108
Abr	1	310	2	337
Mai	3	766	0	0
Jun	1	50	3	440
Jul	0	0	2	391
Ago	0	0	0	0
Set	0	0	0	0
Out	0	0	1	163
Nov	0	0	0	0
Dez	2	426	5	1282
Total	11	2029	16	3094

Fevereiro – Sombra de Aldara Bizarro

Março – Teatro Mesa – três sessões

Abril – Musical com o prof. Rolando Ferreira - Em busca da Paz

Mai – Do bosque para o mundo (duas sessões) e A escola tem talento

Junho – Espetáculo de final de ano da Oficina de Teatro, com a professora Berta Pereira

Dezembro – Peça de teatro *Natal Espacial*



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Mês	DANÇA			
	2019		2018	
	N.º	Espetadores	N.º	Espetadores
Jan	-	-	1	315
Fev	1	310	0	0
Mar	0	0	0	0
Abr	0	0	1	300
Mai	2	316	1	56
Jun	3	380	1	316
Jul	0	0	3	580
Ago	0	0	0	0
Set	0	0	0	0
Out	2	516	1	34
Nov	0	0	3	53
Dez	1	138	0	0
Total	9	1660	11	1654

Fevereiro – Ballet Ateneu Artístico Cartaxense

Maior – Dia mundial da dança SFC – duas sessões

Junho – Espetáculo de beneficência para a Associação Salvador, ballet com a professora Inês Xavier e pré-apresentação do espetáculo do dançarino Juan Seller

Outubro – Margem espetáculo de dança com Vítor Hugo Pontes e Fofo Dança – Festival Materiais Diversos

Dezembro – Seller Danza *Transeuntes*

Mês	EXPOSIÇÕES				EVENTOS PARALELOS			
	2019		2018		2019		2018	
	N.º	Visitantes	N.º	Visitantes	N.º	Visitantes	N.º	Visitantes
Jan	-	-	0	0	-	-	0	0
Fev	-	-	0	0	-	-	2	135
Mar	1	35	0	0	6	369	0	0
Abr	0	0	1	80	3	227	1	316
Mai	1	180	0	0	3	415	1	316
Jun	0	0	1	146	1	215	0	0
Jul	0	0	0	0	0	0	1	78
Ago	0	0	0	0	0	0	0	0
Set	0	0	0	0	6	855	3	662
Out	1	90	0	0	0	0	0	0
Nov	0	0	0	0	5	633	1	280
Dez	0	0	0	0	3	150	1	130
Total	3	305	2	226	27	2864	10	1917

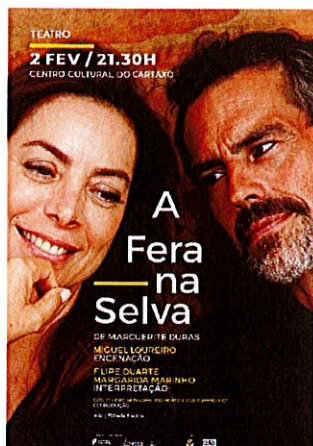


[Handwritten signatures and notes in blue ink]

Mês	RESIDÊNCIAS ARTÍSTICAS/ENSAIOS/MONTAGENS			
	2019		2018	
	Dias	Pessoas envolvidas	Dias	Pessoas envolvidas
Jan	14	16	0	0
Fev	5	33	0	0
Mar	1	4	0	0
Abr	5	39	0	0
Mai	6	8	12	5
Jun	0	0	5	4
Jul	1	4	11	5
Ago	0	0	0	0
Set	1	26	0	0
Out	15	45	15	6
Nov	20	68	7	12
Dez	8	20	4	6
Total	76	263	54	38

ESPECTÁCULOS, EXPOSIÇÕES E OUTROS EVENTOS

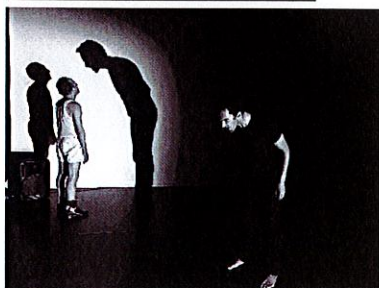
Ao longo do ano foram vários os eventos realizados, dos quais se evidenciam alguns exemplos:



2 de fevereiro A Fera na Selva

A Fera na Selva recria em conto a angústia de dois seres em vertigem sobre o grande espanto que é viver. A ansiedade, o medo, a cautela perante o que virá, vai assim modulando uma relação cúmplice, um tempo dilatado de convívio, um quase-ritual-quase-iniciático, aos meandros de uma escuridão que também é dos leitores.

Peça de teatro com Margarida Marinho e Filipe Duarte.



8 de fevereiro Sombra

Sombra é um espetáculo de dança com forte presença da música, criado para jovens, que apela à participação interativa através da utilização de uma ferramenta com enorme expressão no quotidiano, a tecnologia. Nele se explora a sombra, enquanto luz ou ausência dela, bem como a sombra do ponto de vista filosófico.

Espectáculo de dança de Aldara Bizarro



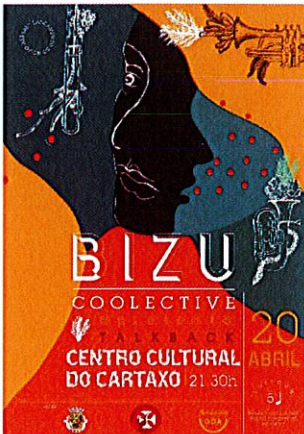
[Handwritten notes in blue and black ink, including the number '12' and various scribbles.]



2, 3 e 23 de março
Vou levar-te comigo
 Comédia musical em formato cabaret



16 de abril
Cantares do Zeca Afonso e amigos
 Organizado por António Portela



20 de abril
Bizu Coolective
 Concerto musical com apresentação do seu álbum de estreia
 TalkBack



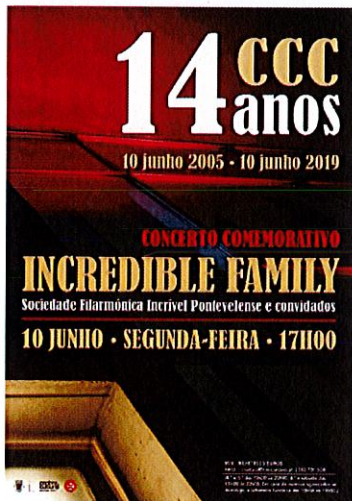
18 de maio
Gala Pop Rock



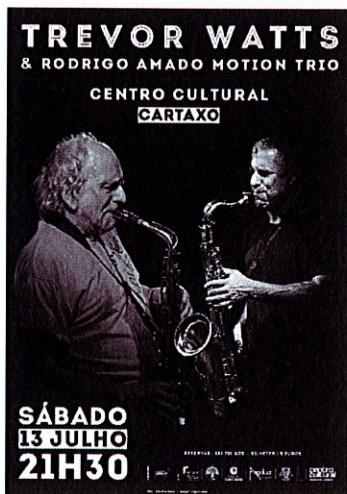
[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]



29 de maio
A escola tem talento
Agrupamento de Escolas Marcelino Mesquita



10 de junho
Concerto comemorativo do 14º aniversário do Centro Cultural do Cartaxo



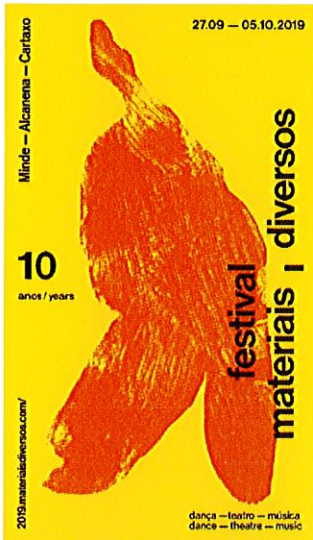
13 de julho
Concerto de jazz com Trevor Watts



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]



7 de setembro
Concerto musical com Filipe Nicolau



1 a 5 de outubro
Festival Materiais Diversos



30 de novembro
Colóquio no âmbito das comemorações do centenário da morte de Marcelino Mesquita – *Uma construção da memória*

“... que está se erguendo ao Rio com forças esmagadoras, desconhecidas de São Paulo, não só porque está a origem e acento de população, mas por ser a grande do referido lugar...”



10 de dezembro
Comemorações do 204º aniversário da elevação do Cartaxo a concelho

CÂMARA MUNICIPAL DO CARTAXO



OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Participação no grupo de trabalho da RIBLT (Rede Intermunicipal de Bibliotecas da Lezíria do Tejo), com participação de candidatura ao PADES (Programa de Apoio ao Desenvolvimento das Bibliotecas Públicas) da DGLAB.
- Coprodução na 1.ª edição da Feira do Autor - FACIL, promovida pela RIBLT que decorreu de 3 a 5 de maio no jardim da Biblioteca Municipal de Almeirim. Esta feira reuniu vários autores da região com livros publicados e, no recinto, os visitantes tiveram oportunidade de assistir a momentos de dança e musicais, exposições de artes plásticas e sessões de contos para crianças.
- Coordenação do SABE (Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares): Reuniões de trabalho para a elaboração de proposta de protocolo, proposta de regimento interno, proposta de manual de procedimentos do catálogo conjunto online, preparação de atividades conjuntas com as bibliotecas escolares no âmbito da semana da leitura (concurso de fotografia “Ler o património” e preparação de outras atividades de promoção de leitura e de desenvolvimento das literacias).
- Preparação do programa de comemorações do centenário sobre a morte de Marcelino Mesquita (reuniões de trabalho, produção de eventos, receção e análise das candidaturas ao Prémio Literário, edição de livro e preparação de exposições).
- Organização do programa das Férias Desportivas e Culturais da Páscoa na componente cultural (todas as tardes e passeio de um dia); dinamização e acompanhamento das atividades do período da tarde (durante duas semanas no período da Páscoa e quatro semanas no verão); apoio às componentes do desporto e da cultura (manhãs e tardes durante duas semanas no período da Páscoa e quatro semanas no verão), especialmente no acolhimento e entrega das crianças aos encarregados de educação.
- Reuniões da Comissão Organizadora do Rei e Rainha das Vindimas.
- Participação nas atividades da Rede Portuguesa de Museus do Vinho.
- Colaboração na programação cultural da Festa do Vinho e do Pão.
- Acompanhamento de projeto de estágio curricular em documentação e arquivo (avaliação de parte do arquivo municipal).
- Participação nas reuniões do grupo de trabalho de Arquivistas da CIMLT.
- Preparação da candidatura do Fandango ao inventário nacional de Património Imaterial, em paralelo com a preparação da candidatura a Património Imaterial da Humanidade junto da UNESCO (reuniões com agrupamentos de folclore do concelho, especialistas e Entidade Regional de Turismo Alentejo - Ribatejo, recolha e tratamento de dados - bibliográficos e fichas técnicas, contactos com os 29 municípios do Ribatejo para identificação de todos os agrupamentos de folclore deste território histórico-cultural).
- Preparação das provas e toda a logística relacionada com a eleição do Rei e Rainha das Vindimas do Concelho do Cartaxo.



Handwritten notes and signatures in blue and black ink, including a large signature and several smaller initials and marks.

- Preparação da candidata a Rainha das Vindimas de Portugal e de toda a logística relativa à participação do Município do Cartaxo.
- Análise do Plano Nacional das Artes, promovido pelo Ministério da Cultura e pelo Ministério da Educação.
- Análise do aviso do concurso para apresentação de candidaturas ALT20-30-2019-42 Cultura para Todos – Domínio da Inclusão Social e Emprego e preparação da candidatura (Reuniões do grupo de trabalho na CIMLT, reuniões com a área de Ação Social e reuniões com agentes culturais).
- Produção e realização da gala de eleição Rei e Rainha das Vindimas 2019.
- Apoio e assessoria na organização do Festival Materiais Diversos, que decorreu no Cartaxo de 29 de setembro a 5 de outubro;
- Participação na maratona fotográfica subordinada ao tema Património Religioso, no âmbito do projeto Marcas na História, organizado pela Rede de Bibliotecas Escolares e pela Rede Intermunicipal de Bibliotecas da Lezíria do Tejo.
- Candidatura à Linha de Apoio à Valorização Turística do Interior que integra a Rede de Turismo Literário do Alentejo e Ribatejo, objeto do projeto-âncora a promover pela Entidade Regional de Turismo do Alentejo, E.R.T., para a Biblioteca Municipal Marcelino Mesquita.



Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including a large signature on the right and several initials scattered across the top right area.

6.7.3 Educação e Juventude

Reuniões

As diversas reuniões de trabalho realizadas ao longo dos meses pelo Serviço de Educação e Juventude com os seus parceiros, tem como objetivo abranger todas as competências delegadas no município na área da educação, entre as quais destacamos:

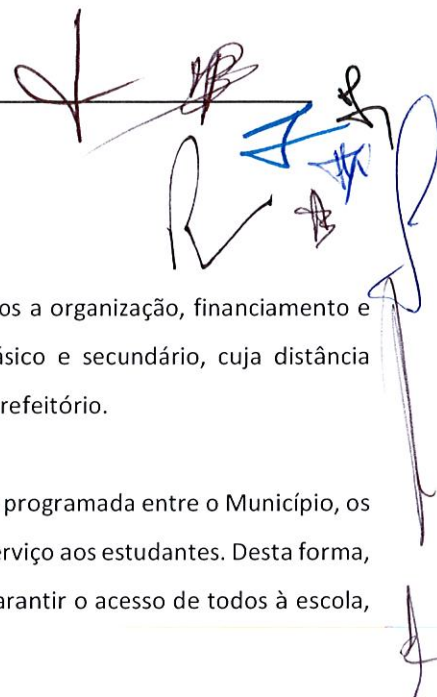
- Executar as ações programadas nos planos do município na sua área de atuação;
- Colaborar e executar atividades complementares de ação educativa, designadamente no domínio da ação social escolar e de ocupação dos tempos livres;
- Promover e colaborar em programas de atividades de ligação escola-meio;
- Promover uma articulação estreita e continuada com os órgãos das escolas, dos agrupamentos de escolas, das associações de estudantes e das associações de pais, bem como fomentar o estreitar das relações com os órgãos da administração local e regional;
- Assegurar o funcionamento do Conselho Municipal de Educação;
- Promover e acompanhar o desenvolvimento e implementação das Atividades de Animação e Apoio à Família.

Visitas aos estabelecimentos de ensino:

Com o objetivo principal de promover uma política de proximidade entre autarquia e as instituições escolares, são periodicamente realizadas visitas às escolas do 1º e 2º ciclo e aos jardins-de infância. Sempre que se impõe a necessidade são também realizadas visitas a outros estabelecimentos escolares fora do concelho.

Estas visitas aos estabelecimentos de ensino têm como objetivos específicos:

- Verificar, analisar, agilizar estratégias e procedimentos que permitam o bom funcionamento dos equipamentos escolares dos primeiros e segundos ciclos do ensino básico e do ensino pré-escolar, procedendo ao levantamento das suas necessidades, nomeadamente ao nível de mobiliário, material didático e da conservação dos edifícios;
- Analisar o funcionamento das Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) promovidas pela Associação de Pais do Agrupamento de Escolas D. Sancho I de Pontével, através de Protocolo com autarquia. Esta análise prende-se com a verificação de dossiês de assiduidade dos docentes, cumprimento de Plano de Atividades e levantamento da avaliação do serviço prestado, junto das educadoras de infância.
- Verificar/observar assuntos referentes aos assistentes operacionais, nomeadamente a sua distribuição nos estabelecimentos de ensino. Aferir quais as necessidades de formação e respetivas condições de trabalho.



Transportes Escolares:

De acordo com o Decreto-Lei n.º 299/84, de 5 de setembro, compete aos municípios a organização, financiamento e controlo de funcionamento dos transportes escolares aos alunos dos ensinos básico e secundário, cuja distância casa/escola seja superior a três ou quatro quilómetros, respetivamente sem ou com refeitório.

O Serviço de Educação e Juventude promove uma atuação conjugada e devidamente programada entre o Município, os estabelecimentos de ensino e demais entidades, com o objetivo de prestar um bom serviço aos estudantes. Desta forma, são proporcionadas condições de efetiva igualdade de oportunidades, de modo a garantir o acesso de todos à escola, visando o seu sucesso escolar e a continuidade dos seus estudos.

Na grelha abaixo estão discriminados o número de alunos do 1º, 2º, 3º ciclo e ensino secundário que usufruíram de transporte escolar, em 2019, assim como, os valores da faturação dos passes escolares (mensais e anuais) de autocarro e de comboio.

TRANSPORTE ESCOLAR												
N.º DE ALUNOS TRANSPORTADOS	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro
1.º CICLO	45	45	45	45	45	45	0	0	43	43	43	43
2.º e 3.º CICLO	219	222	217	220	225	217	30	0	199	203	203	201
SECUNDÁRIO	111	111	102	106	103	85	1	0	97	101	83	84
TOTAL	375	378	364	371	373	347	31	0	339	347	329	328

FATURAÇÃO	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro
PASSES ANUAIS - 100%	8 219,15 €	8 336,00 €	8 147,20 €	8 250,00 €	8 426,15 €	5 689,07 €	735,00 €	0,00 €	4 713,99 €	7 125,10 €	7 148,00 €	5 638,50 €
PASSES MENSAIS - 50%	1 863,83 €	1 813,33 €	1 728,83 €	1 860,00 €	1 576,08 €	859,51 €	20,00 €	0,00 €	940,67 €	1 430,95 €	1 483,70 €	1 190,70 €
CP	295,50 €	261,60 €	209,28 €	164,97 €	92,45 €	106,13 €	51,38 €	0,00 €	118,91 €	118,91 €	161,42 €	161,42 €
TOTAL	10 378,48 €	10 410,93 €	10 085,31 €	10 274,97 €	10 094,68 €	6 654,71 €	806,38 €	0,00 €	5 773,57 €	8 674,96 €	8 793,12 €	6 990,62 €

Refeições Escolares

O Município do Cartaxo, dando cumprimento ao exposto à Lei n.º 159/99 de 14 de setembro, assegura a gestão dos refeitórios dos estabelecimentos de educação pré-escolar e do ensino básico. Este serviço consiste em proporcionar uma alimentação saudável, equilibrada e adequada às necessidades das crianças.



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

Após adjudicação do fornecimento de refeições ao Consórcio constituído pela GERTAL - Companhia Geral de Restaurantes e Alimentação, S.A., ITAU - Instituto Técnico de Alimentação Humana, S.A., e SOCIGESTE - Serviços, Indústria e Comércio de Refeições, Lda, , o Serviço de Educação e Juventude controla as refeições encomendadas nas escolas do 1º ciclo e nos jardins-de-infância. Controla também o total de refeições (almoços e lanches) servidas pela empresa prestadora de serviços, assim como as transferências recebidas para o pagamento das mesmas.

REFEIÇÕES													
REFEIÇÕES ENCOMENDADAS		janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro
ESCALÃO A	1.º ciclo	3 596	3 308	2 871	1 775	3 461	2 024	0	0	1 960	3 872	3 343	1 847
	Pré-escolar	779	691	640	488	751	565	440	0	370	948	822	582
ESCALÃO B	1.º ciclo	2 780	2 568	2 105	1 286	2 470	1 429	0	0	1 530	2 782	2 401	1 318
	Pré-escolar	883	758	683	576	808	593	566	0	425	831	658	473
SEM ESCALÃO	1.º ciclo	7 087	6 602	5 485	3 363	6 486	3 779	0	0	4 063	7 913	6 569	3 509
	Pré-escolar	2 221	2 032	1 782	1 481	2 028	1 621	1 254	0	1 485	2 985	2 413	1 691
Refeições encomendadas		17 296	15 959	13 566	8 969	16 004	10 011	2 260	0	9 833	19 331	16 206	9 420
Refeições servidas		17 191	15 897	13 553	8 885	15 542	9 626	2 186	0	9 840	19 261	16 020	9 403
Diferença		105	62	13	84	462	385	74	0	-7	70	186	17
FATURACÃO GERTAL													
		janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro
TOTAL DE REFEIÇÕES		23 035,94 €	21 301,98 €	18 161,02 €	11 905,90 €	18 028,72 €	11 166,16 €	2 535,78 €	0,00 €	13 185,60 €	25 809,74 €	21 466,80 €	12 600,02 €
TOTAL DE LANCHES		1 057,58 €	960,96 €	886,72 €	731,84 €	1 040,96 €	801,28 €	701,12 €	0,00 €	644,16 €	1 384,64 €	1 113,28 €	821,76 €
TOTAL DA FATURACÃO		24 093,52 €	22 262,94 €	19 047,74 €	12 637,74 €	19 069,68 €	11 967,44 €	3 236,90 €	0,00 €	13 829,76 €	27 194,38 €	22 580,08 €	13 421,78 €
VALORES RECEBIDOS													
		janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro
Multibanco		10 193,69 €	15 390,63 €	13 849,50 €	12 396,69 €	9 461,17 €	12 903,27 €	9 845,45 €	4 078,37 €	0,00 €	7 805,22 €	16 999,47 €	14 048,24 €
Numerário		2 539,30 €	3 485,47 €	3 774,24 €	2 575,23 €	2 452,27 €	1 719,84 €	2 356,47 €	2 498,98 €	2 289,14 €	2 548,17 €	3 301,88 €	3 495,90 €
Cheque		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL		12 732,99 €	18 876,10 €	17 623,74 €	14 971,92 €	11 913,44 €	14 623,11 €	12 201,92 €	6 577,35 €	2 289,14 €	10 353,39 €	20 301,35 €	17 544,14 €

Avaliação das refeições

São objetivos do Município do Cartaxo, no fornecimento de refeições: elevar a qualidade dos serviços na área da alimentação/nutrição prestados às crianças e aos alunos do concelho, fornecer uma refeição quente e equilibrada nutricionalmente, tornar os refeitórios escolares espaços educativos e promotores de saúde e assegurar a qualidade do serviço de refeição e a segurança alimentar. Segundo o cumprimento do caderno de encargos da celebração do acordo



quadro para a aquisição de refeições escolares, procedeu-se à verificação quantitativa e qualitativa do serviço de refeições. Para o efeito, foi implementado um registo diário que teve como base o Anexo 3 – do caderno de encargos do serviço de refeições- registo diário do funcionamento do refeitório. Antes da sua implementação nos 10 estabelecimentos escolares do 1º ciclo do ensino básico e dos 5 estabelecimentos do pré-escolar, procedeu-se a alterações do conteúdo a analisar, de forma a fornecer resultados mais específicos das variáveis consideradas no que refere às ementas/pratos e às instalações dos refeitórios escolares.

O referido registo é feito diariamente on-line pelas responsáveis dos refeitórios, através da Plataforma SIGA- Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem, com o objetivo de rentabilização de tempo e recursos.

Esta alteração permitiu a realização de um relatório com mais especificidade de variáveis de avaliação com uma apresentação mensal dos resultados do questionário sobre o funcionamento das refeições escolares, de acordo com as orientações sobre ementas e refeitórios escolares da Circular n.º 3097/DGE/2018.

Foram avaliados os seguintes ponderadores: Confeção, qualidade, quantidade, apresentação, temperatura de refeições, empratamento, Lanche do pré-escolar, apresentação do pessoal, higiene das instalações.

As variáveis estudadas apresentam 4 graus de classificação (não satisfaz, satisfaz, bom e muito bom).

Desta forma, a implementação do registo de avaliação diário, efetuado em todas as escolas, pela assistente operacional responsável de refeitório, possibilitou a realização de uma avaliação técnica por cada estabelecimento de ensino e posteriormente uma avaliação global, por parte da nutricionista do Município.

A análise dos dados recolhidos, permitem concluir que no período de janeiro a dezembro de 2019 os resultados apresentam-se bastante satisfatório, com classificações de valor médio acima dos 85%.

Monotorização do Caderno de Encargos

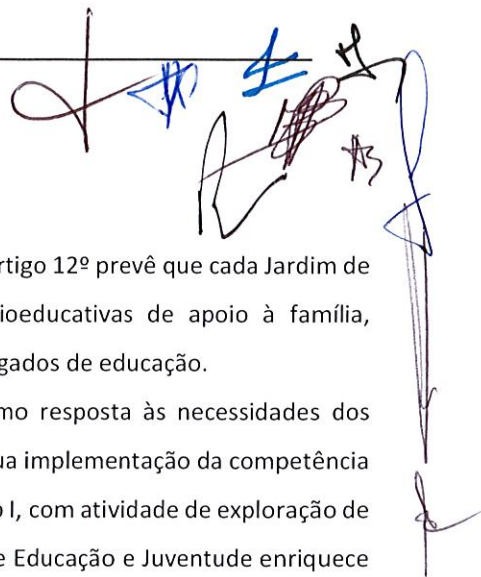
O caderno de encargos estabelece as condições jurídicas, técnicas e económicas para a aquisição de refeições escolares pela entidade adjudicante abrangida pela CCE-CILMT (Município do Cartaxo) através da celebração de um acordo quadro.

Relativamente ao cumprimento do Caderno de Encargos por parte da empresa verificou-se que, de acordo com os critérios exigidos: Vestuário- Em conformidade; Higiene pessoal das funcionárias - Em conformidade; Manipulação de Alimentos- Em conformidade

Serviço das refeições transportadas:

O transporte de alimentos é realizado através de veículos próprios preparados, adequadamente, para o efeito e utilizando caixas isotérmicas ou de esferovite, que permitam, nomeadamente, manter a temperatura no percurso e até ao seu empratamento.

A organização das caixas isotérmicas no veículo, é feita de forma a respeitar o itinerário e horários de distribuição das refeições nos estabelecimentos de ensino. Nesta etapa do transporte foi supervisionado: Higiene - Conforme; Caixas isotérmicas - Conforme; Tº C - Conformes; Isolamento dos gêneros alimentícios - Não conforme.



Atividades de Animação e de Apoio à Família

A Lei-quadro da Educação Pré-escolar (Lei n.º 5/97, de 10 de fevereiro), no n.º 1 do artigo 12º prevê que cada Jardim de Infância possa propiciar, para além das atividades pedagógicas, atividades socioeducativas de apoio à família, assegurando um horário flexível, compatível com as necessidades dos pais e encarregados de educação.




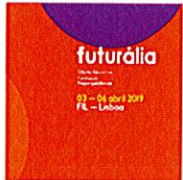

Cada vez mais, as Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) surgem como resposta às necessidades dos agregados familiares para além do período letivo da educação pré-escolar, sendo a sua implementação da competência delegada através de Protocolo para da Associação de Pais do Agrupamento D. Sancho I, com atividade de exploração de música, motricidade infantil, mini- cientistas. A Câmara Municipal através da área de Educação e Juventude enriquece estas atividades com a colaboração da equipa Multidisciplinar de Intervenção Comunitária (EMIC), através do projeto: Inovar a Rimar e com o Projeto “Mini-Chef”, que desenvolve atividades de exploração sobre educação alimentar para a saúde e promoção de estilos de vida saudáveis e de equidade social.

Atividades de Formação/ Projetos /Eventos

Conscientes da importância da formação ao longo da vida e da educação permanente e com o objetivo de melhorar e/ou habilitar a comunidade educativa, o Serviço de Educação e Juventude reúne esforços para uma constante dinâmica de implementação de projetos e estabelecimento de parcerias, assim como para a organização de eventos com a comunidade educativa e comunidade em geral.

Atividade	Objetivo	População Alvo	Calendarização
 Projeto “Mini-Chef” – Área da Nutrição	Recriar atividades de animação às crianças sobre os temas da alimentação e nutrição para a promoção de hábitos alimentares saudáveis	Jardins de Infância dos dois Agrupamentos Escolares	Janeiro a dezembro 50 atividades realizadas com média de 190 crianças por mês
Observações: No desenvolvimento de uma das atividades tivemos a parceria da Farmácia Central Holon do Cartaxo com o ensino da dentição saudável e sua alimentação e na outra atividade tivemos no JI da Lapa a colaboração da Professora de Música.			
 Projeto “Alimentação Saudável Aprende-se na escola” do 1º ciclo do Ensino Básico	As atividades de animação e apoio a família deste projeto propõem recriar atividades de animação às crianças sobre os temas da alimentação e nutrição para a promoção de hábitos alimentares saudáveis	Jardins de Infância dos dois Agrupamentos Escolares	Janeiro a dezembro 16 atividades com uma média de 210 crianças
Observações: As atividades desenvolvidas neste período de tempo englobaram todas as temáticas propostas em projeto dos diferentes anos de escolaridade, abrangendo nestes meses todos os alunos do 1º ao 4º ano do Agrupamento de Escolas D. Sancho I			
 PERGUNTAS & RESPOSTAS	Esta ação de formação teve como objetivo o esclarecimento de dúvidas e questões sobre a alimentação nutrição do grupo Viver Mais Viver Melhor	Grupo Viver Mais Viver Melhor da área de Desporto	14 janeiro de 2019
Observações: Elaboração de um formulário para todas as questões e dúvidas a serem esclarecidas na ação de formação.			

[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

Atividade	Objetivo	População Alvo	Calendarização
	Sensibilizar os pais sobre a importância de uma alimentação saudável através do convite aos refeitórios escolares para dar a conhecer o que os filhos comem diariamente	Pais/Encarregados de Educação	Todo o ano letivo
<p>Observações: É atribuído um questionário de avaliação das refeições escolares a cada E.E. No final do ano letivo é elaborado um relatório sobre os dados dos questionários.</p>			
 sumol+compal	Acompanhamento da visita de estudo à Compal e a Casa dos Patudos – Museu de Alpiarça	Escola Básica N.º 2 do Cartaxo	março
<p>Observações: A visita pretendeu dar aos alunos um conhecimento da realidade, despertando-os para o conhecimento de matérias primas e da indústria nacional (As atividades económicas e a indústria em Portugal – conteúdos abordados no currículo do 3.º ano em Estudo do Meio).</p>			
	Contribuir para momentos de lazer e diversão, promovendo momentos de partilha e momentos interrelacionais.	Comunidade Educativa comunidade em geral	1 de março
<p>Observações: Durante o mês de janeiro e fevereiro foram efetuados todos os contactos para a ocorrência do desfile, assim como o alinhamento, a organização do percurso e toda a logística necessária</p>			
Visita dos Técnicos do Gabinete de Educação e Juventude à Futurália 	Estabelecer diversas parcerias com estabelecimento de ensino de equivalência ao 12º ano e ensino superior para a realização local de Feira de Emprego e Empreendedorismo	Serviço de Educação e Juventude	5 de abril
<p>Observações: Contacto direto com os estabelecimentos de ensino, para futura dinamização de uma série de ações, relacionadas com o ensino e o emprego.</p>			
Páscoa Desportiva e Cultural 	Participação com atividades lúdico pedagógicas	Crianças dos 6 aos 14 anos	18 de abril
<p>Observações: Elaboração de duas atividades do projeto mini-chef relacionadas com a alimentação e nutrição.</p>			



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

Atividade	Objetivo	População Alvo	Calendarização
	Dotar as crianças de conhecimentos e competências de noções de culinária sobre o pão.	Crianças	30 abril a 5 maio
Observações: Atividades de culinária no atelier das crianças.			
	Unir toda a comunidade na construção de um espaço de divulgação de tradições e conhecimentos, de artes e ofícios, de profissões. Criar um espaço no qual a afirmação da importância da prática desportiva se alia ao enorme valor das expressões culturais, no qual os direitos humanos, o respeito pelos animais ou a preservação da natureza andam lado a lado.	Crianças	1 de junho
Observações: A área de Educação e Juventude do Município do Cartaxo é a principal arquiteta de uma cidade que nasce pelo sexto ano consecutivo no centro do Cartaxo. Mas quem dá corpo e vida a esta cidade imensa, solidária e divertidíssima, são as largas centenas de voluntários vindos de mais de cinquenta empresas, instituições públicas e privadas, associações culturais, desportivas e sociais de todo o concelho, de forças de segurança ou de órgãos de comunicação social.			
	Potenciar o exercício de uma cidadania participativa, ativa e responsável	Alunos do 1º Ciclo do Ensino Básico	13 de Junho
Observações: Participaram todas as escolas do 1º Ciclo do Concelho do Cartaxo, tendo sido vencedoras as Escolas de Vale da Pedra e EB2 Cartaxo.			
	Participação com atividades lúdico pedagógicas	Crianças dos 6 aos 14 anos	25 junho a 20 julho
Observações: Elaboração de duas atividades uma em espaço exterior e outra em espaço interior relacionadas com a descoberta dos alimentos da Roda dos Alimentos assim como das suas funções/benefícios.			
	Comemorações do Dia da Juventude 2019	Jovens	9 e 10 de agosto
Observações: Valada foi o palco escolhido para as atividades que assinalaram o Dia Internacional da Juventude nos dias 9 e 10 de agosto. O município disponibilizou transporte gratuito.			



Atividade	Objetivo	População Alvo	Calendarização
	Receção à Comunidade Escolar – Ano letivo 2019/2020	Comunidade Escolar	10 de setembro
Observações: O Auditório Municipal da Quinta das Pratas recebe, no dia 10 de setembro, terça-feira, a comunidade escolar. Professores, educadores, assistentes administrativos e operacionais, pais e alunos, estão convidados a participar na cerimónia que assinala o início do ano letivo 2019/2020, no Cartaxo.			
	Comemorações do dia Mundial da Alimentação	Pré-escolar e 1º ciclo do Ensino Básico	14 a 18 outubro
Observações: Semana preenchida com diversas atividades desenvolvidas pelos nossos parceiros onde promoveram através de oficinas a mudança para os bons hábitos alimentares e estilos de vida saudáveis.			
	Caminho Encantado - Desfile de Natal - Convívio intergeracional, num ambiente de descontração e alegria, transmitindo encanto e cor nesta época festiva. O NATAL	Pré-escolar, 1º ciclo do Ensino Básico, Associações e instituições de apoio, Academias e Centro de Estudo	17 de dezembro
Observações: Este desfile foi integrado num conjunto de atividades educativas e culturais realizadas na praça 15 de dezembro e Mercado Municipal.			

Conselho Municipal de Educação

Durante o ano de 2019, realizaram-se 3 reuniões deste Conselho.

Juventude

Políticas Municipais de Juventude do Concelho do Cartaxo

Elaboração do documento de Orientações Preliminares para as Políticas Municipais de Juventude do Concelho do Cartaxo. No exercício das funções que lhe são legalmente conferidas, o Município do Cartaxo desenvolve uma estratégia concertada e articulada com as restantes áreas de intervenção através de um processo que se consolidou em 2014, com a criação e instalação do Conselho Municipal da Juventude, e que tem, agora, continuidade com a elaboração do presente documento de *Orientações Preliminares para as Políticas Municipais de Juventude do Concelho do Cartaxo*. Procedeu-se à recolha e análise de informação a partir de documentação diversa: bibliografia, webgrafia, estudos científicos, dados estatísticos, planos de atividades, projetos, entre outros. Foi, igualmente, analisada a legislação de enquadramento das políticas da juventude, tanto a nível nacional, como a nível europeu, bem como alguma legislação e outros documentos orientadores, relacionados com as principais áreas de intervenção (educação, formação, emprego, saúde, ambiente, etc.).

Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar da Lezíria do Tejo (PIICIELT)

Atividade	Objetivo	População Alvo	Calendarização	Observações
<p>Academia de Inteligência Emocional - Oficinas de Inteligência Emocional</p>	Facilitar a expressão e a identificação de sentimentos e emoções; fomentar a gestão dos sentimentos, a resolução de conflitos, o autoconhecimento, a autoestima e a empatia; melhorar as relações entre pares; diminuir a agressividade entre colegas.	Crianças e Jovens dos 2 Agrupamentos de Escolas do Município do Cartaxo (Pré-Escolar até ao Secundário)	<p>Ano Letivo 2018/2019 Janeiro a Junho</p> <p>Ano Letivo 2019/2020</p>	<p>Turmas abrangidas: 2 Turmas do JI; 10 Turmas do 1ºCEB; 3 Turmas do 2ºCEB; 1 Turma 3ºCEB.</p> <p>Agrupamento Marcelino Mesquita: Total de intervenções: 167 Nº Alunos por semana: 213</p> <p>Agrupamento D. Sancho I: Total de intervenções: 136 Nº Alunos por semana: 137</p> <p>6 Turmas do 1ºCEB; 2 Turmas do 2ºCEB; 4 Turmas 3ºCEB.</p> <p>Agrupamento Marcelino Mesquita Total de intervenções: 46 Total de alunos por semana: 162</p> <p>Agrupamento D. Sancho I Total de intervenções: 52 Total de alunos por semana: 129</p>
<p>Educação Parental Positiva e Consciente da Lezíria do Tejo</p>	Desenvolver atividades de suporte e formação parental que ajudem os pais a compreender as suas próprias necessidades - sociais e emocionais - e as dos seus filhos; Incrementar a relação entre os contextos familiar e escolar.	Para pais de crianças dos 3 aos 8 anos	<p>"Anos Incríveis" 1º Grupo Início: 30/10/2018 Fim: 17/02/2019</p> <p>2º Grupo Início: 27/11/2018 Fim: 19/03/2019</p>	<p>14 Sessões / 2 Horas Semanais (18h30-20h30)</p> <p>Todas as sessões foram realizadas no centro de convívio do Município do Cartaxo</p>
<p>PIICIELT GRUPOS DE PAIS 3-8 ANOS</p>	Ajudar a conhecer melhor as suas necessidades e as necessidades dos seus filhos; fortalecer a relação entre pais e filhos; promover comportamentos positivos; encorajar a imposição de limites efetivos e a definição de regras claras	Para pais de crianças dos 8 aos 18 anos	<p>"Mais Família, Mais Jovem" 1º Grupo Início: 16/10/2019</p>	<p>12 Sessões / 2 Horas Semanais (18h30-20h30)</p> <p>Todas as sessões foram realizadas no centro de convívio do Município do Cartaxo</p>
<p>Workshop de Parentalidade Positiva e Consciente</p>	Promoção de estratégias positivas e eficazes para diminuir comportamentos indesejados nas crianças	Pais das crianças do 4º Ano da escola Básica de Pontével	07/03/2019 (Pós-laboral)	
<p>Inovar a Rimar</p>	Promover as competências pré-leitoras e leitoras por forma a facilitar a aprendizagem formal da leitura e da escrita;	Crianças em idade pré-escolar – 3/5 anos e do 1º ano do EB – dos 2 Agrupamentos de escolas.	<p>Ano Letivo 2019/2020 As sessões são realizadas em regime quinzenal.</p>	<p>Agrupamento Marcelino Mesquita Total de intervenções: 5 Total de alunos por semana: 50</p> <p>Agrupamento D. Sancho I Total de intervenções: 20 Total de alunos por semana: 203</p>
<p>Laboratório Móvel RoadShow Experience</p>	Introdução ao laboratório móvel; pequena abordagem explicativa e de demonstração e realização de atividades/desafios.	<p>Todas as turmas do 5º Ano do Agrupamento Marcelino Mesquita</p> <p>Todas as turmas do 5º e do 9º Ano do Agrupamento D. Sancho I</p>	<p>Agrupamento Marcelino Mesquita 02/05/2018 03/05/2018</p> <p>Agrupamento D. Sancho I 06/05/2019</p>	<p>A partir das 16h30 às 18h30, qualquer aluno do agrupamento poderia proceder à sua visita e disfrutar das atividades desenvolvidas</p>



Atividade	Objetivo	População Alvo	Calendarização	Observações
Oficinas Criativas de Meditação Mindfulness	Formador António Costa Capacitação dos professores do 1º CEB do(s) Agrupamento(s) de Escolas do Município do Cartaxo para a implementação do Mindfulness dentro da sala de aula.	Professores do 1º Ciclo de Ensino Básico	01/04/2019 08/04/2019 13/05/2019 20/05/2019 04/06/2019 23/09/2019* * Sessão extra – Preparação para o início do ano letivo 2019/2020	Os workshops foram realizados na biblioteca municipal do cartaxo no horário das 16h30 às 18h30.
Grupo de Mindfulness Monitorização	Partilha de boas práticas de mindfulness realizadas em contexto de sala de aula; desenvolvimento de competências sociais positivas.	Educadores de Infância, professores do 1º Ciclo de Ensino Básico	21/10/2019 11/11/2019 25/11/2019 09/12/2019	Sessões realizadas quinzenalmente na biblioteca municipal do cartaxo no horário das 17h30 às 18h30.
Apresentação dos Espaços Municipais de Inovação - Salas do Futuro do Município do Cartaxo à Comunidade Educativa	Apresentação do Processo de implementação do Modelo de Educação pela Inovação na Lezíria do Tejo - Salas de Aula do Futuro	Comunidade educativa	22/05/2019	- Elaboração do Cartaz e Convite de Apresentação Oficial das Salas do Futuro
Preparação e participação no Workshop Lego (WeDo 2.0)	Dotar os professores de ferramentas que permitam, em sala de aula, praticar ciência, engenharia e programação, tornando-a uma experiência inspiradora e envolvente para todos os alunos na sala de aula.	Professores do 1º ciclo e EMIC	10/07/2019	WeDo 2.0 ajuda os alunos a ganharem confiança,
Transição Positiva de Ciclos	Promover positivamente o processo de integração das crianças no novo ciclo de ensino	Crianças que finalizam o 4º ano e transitam, no próximo ano letivo, para o 5º ano	03/06/2019 e 11/06/2019	A EMIC acompanhou os alunos na visita à EB2,3 e realizou atividades com os alunos
Participação nas Férias Desportivas e Culturais da CMC	Facilitar a expressão e a identificação de sentimentos e emoções; promover o autocontrolo e capacidades de concentração;	100 Crianças e jovens	27 de junho 2019	A EMIC dinamizou tardes de atividades Mindfulness e de Inteligência Emocional, dirigidas às crianças e jovens.
Cerimónias de entrega de diplomas - Educação Parental Positiva e Consciente da Lezíria Tejo	Entrega de diplomas aos pais pela sua participação no programa de Educação Parental Positiva Lezíria Tejo	2 grupos de pais	08/04/2019	Realizado no centro de convívio do Cartaxo
Cerimónias de entrega de diplomas - Oficinas Criativas de Meditação Mindfulness	Entrega de diplomas aos professores do 1º CEB e educadores do Pré-escolar pela participação nas Oficinas Criativas de Meditação Mindfulness	38 professores	03/07/2019	Realizado na biblioteca Municipal Marcelino Mesquita
Participação no Orçamento participativo	Dar oportunidade aos alunos de participarem em decisões sobre o investimento a fazer na sua própria escola	Alunos do 1º ciclo dos dois agrupamentos do município do Cartaxo	13/06/2019	A EMIC realizou e editou o vídeo de motivação e participação dos alunos no OP



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

Atividade	Objetivo	População Alvo	Calendarização	Observações
Participação no dia Internacional da Juventude em Valada	Envolvimento e <i>matching</i> da EMIC Cartaxo com a população jovem (dos 13 aos 18 anos do município) e as famílias; sensibilização para a Mentoria.	Jovens e respetivas famílias	09/08/2019 e 10/08/2019	
Participação na Semana da Alimentação	Promover a importância de uma alimentação saudável e o reconhecimento de emoções ligadas aos alimentos através de jogos lúdicos	Pré-escola e 1º CEB (Vale da Pedra)	14/10/2019	
Elaboração de Relatórios de Avaliação Psicológica	Conhecer as dificuldades e potencialidades do aluno;	Alunos encaminhados para a EMIC;	Ao longo do ano letivo e nas férias escolares	Os relatórios são entregues aos pais/E.E. e/ou à professora/D.T. e/ou EMAEI
Sessões de Supervisão de casos clínicos	Análise e discussão em grupo de casos em acompanhamento psicológico pelas EMIC;	Psicólogas das EMIC dos 10 municípios	26/06/2019 e 02/07/2019	
Sessões de Intervisão Mentoria	Treinar competências no Programa de Mentoria - São apresentados casos em Programa de Mentoria por cada uma das EMIC's e analisados discutidos os casos	Psicólogas das EMIC dos 10 municípios	04/04/2019 22/05/2019 03/07/2019 11/09/2019	
Salas do Futuro – WORKSHOPS	<p>1º Workshop - Train the trainers</p> <p>- Sessão I - Dinâmica Grupal – Diagnóstico e contextualização - "How to be a Design Thinker"</p> <p>Objetivos: aprender a implementar Design Thinking para processos de Educação – Modelos e Ferramentas</p> <p>- Sessão II - Compreensão e Definição</p> <p>Objetivos: Identificar e Liderar a Mudança</p> <p>- Sessão III - Ideação e Sistematização - foco primeira ideiação do espaço de sala de aula</p> <p>Objetivos: sistematizar – Dimensões: Espaço e Manuais</p> <p>- Sessão IV - ESPAÇOS DE AULA DO FUTURO</p> <p>Objetivos: Foco no Desenho; Ativação, Implementação: como garantir a Sustentabilidade, criar um Sentimento de posse; ter a adaptabilidade, integrar a tecnologia.</p>	População alvo: Direção dos Agrupamentos; 3 Funcionários do agrupamento; 3 funcionários da Autarquia; EMIC	<p>AMM - 29/05/2019 03/06/2019 02/07/2019 11/07/2019</p> <p>D.Sancho I - 29/05/2019 03/06/2019 11/07/2019 26/06/2019</p>	Obs. Os workshops de capacitação foram realizados em cada agrupamento de escolas;
Seminário 2 - "Criatividade e Inovação ao longo da Aprendizagem"	Criatividade e Colaboração; Dimensão individual e social da Criatividade; partilha; ciclo de ideias; visão eco sistêmica da inovação e empreendedorismo	Professores de todos os ciclos dos dois Agrupamentos de Escolas	30/11/2019	Realizado no Agrupamento de Escolas Marcelino Mesquita
Divulgação da Ação "Escolas Empreendedoras da Lezíria do Tejo"	Concurso Anual de Empreendedorismo Criativo Intermunicipal e Jornadas Municipais de Empreendedorismo Criativo	Alunos do 3º CEB (9º Ano) e Ensino Secundário	05/11/2019 06/11/2019 07/11/2019 08/11/2019	Divulgação realizada no Agrupamento de Escolas D.Sancho I
Formação em Empreendedorismo	Promover atitudes e competências empreendedoras nos jovens;	Alunos do 3º CEB (9º Ano) e Ensino Secundário	14/11/2019 15/11/2019	Realizado na CIMLT



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

Atividade	Objetivo	População Alvo	Calendarização	Observações
Capacitação Observatório 3i	Preenchimento de dados obtidos/recolhidos através das ações desenvolvidas do PIIICIELT	Grupos de pais - Parentalidade Positiva e Consciente	04/11/2019 10/12/19 (Preenchimentos dos Indicadores)	Realizado na CIMLT
Bootcamps de Criatividade e Inovação	<p>Reuniões de Planeamento: Objetivos: Discussão acerca do programa e das atividades para o evento; Questões de logística (transportes, alimentação, materiais...);</p> <p>Exército - Brigada Mecanizada, Tancos, Santa Margarida Objetivos: Oferecer a possibilidade dos participantes aprenderem num ambiente aplicado e num período intenso de horas tal como num treino militar: através de valores como a exigência, o rigor, a qualidade, a cooperação, a colaboração, a disciplina e a coragem, a honra e a lealdade; Capacitar cada criança e jovem para os desafios da vida com confiança, foco e assertividade, desenvolvendo o seu pensamento crítico e a sua resiliência, a capacidade de liderança, competências de resolução de problemas e trabalho em equipa.</p>	<p>Reuniões de Planeamento: População alvo: Técnicos das EMIC dos 10 municípios</p> <p>Exército - Brigada Mecanizada, Tancos, Santa Margarida População alvo: Alunos do 2º CEB e 3º CEB e Secundário dos dois agrupamentos de escolas</p>	<p>Reuniões de Planeamento: 15/04/2019 (Tancos) 24/06/2019 (Valada)</p> <p>Exército - Brigada Mecanizada, Tancos, Santa Margarida Calendarização: 16/04/2019 e 17/04/2019</p>	Valada - Parque das Merendas – Dia do Bootcamp
Intervisão Mindfulness	Desenvolvimento de competências no âmbito do Mindfulness; Partilha de boas práticas	1º CEB e Professores	13/09/2019 19/09/2019 21/11/2019	Realizado na CIMLT
Divulgação das Ações - Literacia Técnica e Tecnológica e Seminários	Desenvolvimento de competências dos professores no âmbito da literacia técnica e tecnológica; difusão de métodos inovadores de ensino e aprendizagem.	Professores de todos os ciclos dos dois Agrupamentos de Escolas	Durantes os meses de outubro, novembro e dezembro	Realizado nos dois agrupamentos escolares do Município do Cartaxo
Férias Mindfulness - A Lanterna Encantada	Fomentar o bem estar psicológico e emocional das crianças e jovens e das respetivas famílias	1º CEB e 2º CEB (6-12 anos)	18/12/2019 19/12/2019 20/12/2019	Realizado no Centro Cultural do Cartaxo
Feira do Futuro/Empreendedorismo	Realização de contactos	Universidades Instituições, entre outros...	outubro, novembro e dezembro	

Casos de acompanhamento encaminhados para a EMIC
Janeiro a outubro de 2019

Parceiros	Casos encaminhados para EMIC	Ciclos de Escolaridade
CPCI/Ação Social/Centro de Saúde Cartaxo	10	1º, 2º e 3º Ciclos
EMAEI AMM	25	Pré-Escolar, 1º, 2º e 3º Ciclos
EMAEI ADSI	19	1º e 2º Ciclos
Solicitado pelos pais	6	Pré-escolar, 1º, 3º Ciclo e E. Secundário
Solicitado pelos jovens	2	2º Ciclo
Saúde Escolar	6	1º, 2º e 3º Ciclos
Dt DSI	6	2º e 3º Ciclos
Outros	2	1º Ciclo



[Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.]

Conselho Municipal de Juventude

Durante o ano de 2019, realizaram-se 3 reuniões deste Conselho

Feira do Futuro – emprego e formação

- Início da preparação da organização do evento;
- 6 reuniões efetuadas com 25 entidades de formação profissional e superior;
- Definição das datas – 6 e 7 de março de 2020



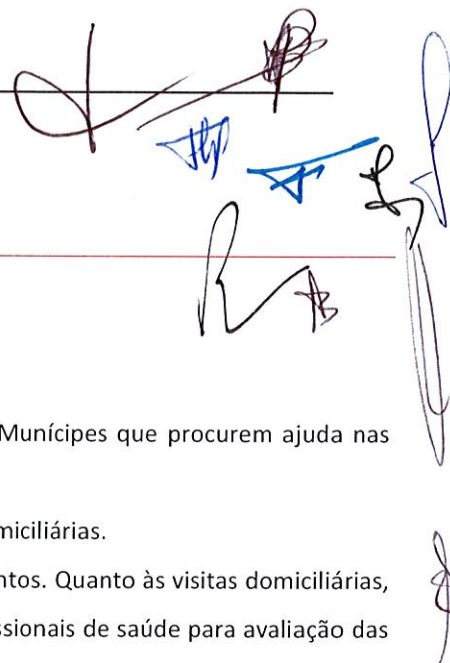
[Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.]

Conselho Municipal de Juventude

Durante o ano de 2019, realizaram-se 3 reuniões deste Conselho

Feira do Futuro – emprego e formação

- Início da preparação da organização do evento;
- 6 reuniões efetuadas com 25 entidades de formação profissional e superior;
- Definição das datas – 6 e 7 de março de 2020



6.7.4 Ação Social e Saúde

ATENDIMENTO SOCIAL

O atendimento social tem por base informar, orientar, encaminhar e apoiar os Munícipes que procurem ajuda nas diferentes áreas de intervenção social.

Foram efetuados nos meses de janeiro dezembro, 85 atendimentos e 32 visitas domiciliárias.

Relativamente ao ano de 2018, verificou-se um aumento do número de atendimentos. Quanto às visitas domiciliárias, nomeadamente no âmbito do trabalho de parceria interinstitucional com os profissionais de saúde para avaliação das situações para acolhimento em unidade de cuidados continuados, verificou-se uma diminuição das mesmas. Esta diminuição deve-se ao facto de, a partir de setembro, se ter verificado uma mobilidade de uma das duas técnicas superiores de serviço social do quadro do município.

APOIO AO IDOSO

O Município do Cartaxo, no âmbito do apoio a atividades de interesse municipal, criou o Cartão Municipal Sénior (em vigor desde 02/07/2008), tendo sido efetuadas, de janeiro a dezembro, 179 renovações, e deferidos 68 novos cartões. Comparativamente com o ano de 2018, o número de pedidos de cartões novos aumentou significativamente, e o número de renovações aumentou ligeiramente.

PROGRAMA ABEM

O Programa Abem é uma Rede Solidária do Medicamento que tem por objetivo garantir o acesso ao medicamento em ambulatório por parte de qualquer cidadão que, em Portugal, se encontre numa situação de carência económica que o impossibilite de adquirir os medicamentos comparticipados que lhe sejam prescritos por receita médica. Tem por destinatários, em geral, os indivíduos beneficiários de prestações sociais de solidariedade, assim como todos os que se deparem com uma situação inesperada de carência económica decorrente de desemprego involuntário ou de doença incapacitante, entre outras situações de carência que poderão ser também consideradas.

Beneficiam deste programa um total de 30 agregados familiares, com o número máximo de 40 beneficiários, encontrando-se ainda 16 agregados familiares (22 pessoas) em lista de espera. Foi ainda efetuada uma parceria com a União de Freguesias do Cartaxo e Vale da Pinta para colaboração na análise das candidaturas de 10 utentes.



Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including the name 'Rosa' and other illegible marks.

CPCJ – COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS

A CPCJ tem por missão promover os direitos da criança e do jovem e prevenir ou pôr termo a situações suscetíveis de afetar a sua segurança, saúde, formação, educação ou desenvolvimento integral.

As reuniões ordinárias da comissão restrita têm uma periodicidade semanal, e as reuniões da comissão alargada têm uma periodicidade trimestral, não havendo, por isso, diferenças significativas a registar entre o ano de 2019 e o ano de 2018.

Durante os meses de janeiro a dezembro de 2019 foram efetuados 251 atendimentos relacionados com processos, e 33 visitas domiciliárias. Durante os meses de janeiro a dezembro de 2018 foram efetuados 311 atendimentos relacionados com processos, e 71 visitas domiciliárias.

No mês de fevereiro, foi apresentado o relatório anual da CPCJ, relativo a 2018, na Assembleia Municipal.

A 30 de abril, dando cumprimento ao plano de ação para 2019 aprovado em Comissão Alargada, a área da ação social e saúde participou na iniciativa no “Laço Azul Humano”, no âmbito do Mês de Prevenção dos Maus Tratos na Infância. Nos dias 22, 23 e 24 de maio, em Tavira, a CPCJ esteve representada no Encontro Nacional das CPCJ, pela sua presidente, técnica superior afeta ao Município, que participou também no Encontro Regional realizado no Entroncamento, dia 15 de novembro.

SERVIÇO DE PSICOLOGIA

Foi prestado atendimento, ao nível de Consulta de Psicologia Clínica, a crianças e jovens, maioritariamente acompanhadas pela CPCJ e, ocasionalmente, pela Ação Social, num total de cerca de 60 crianças/jovens por ano, tendo sempre uma média mensal de 40 crianças em acompanhamento. O total de consultas realizadas em 2019 foi de 312.

PROJETO SABER MAIS CRESCER

No início do ano letivo 2018/2019, em setembro, realizaram-se reuniões com os professores responsáveis dos dois agrupamentos do concelho. No seguimento dessas reuniões, a avaliação das vantagens do projeto na aquisição de competências levou à decisão da sua aplicação em duas turmas de quarto ano no Agrupamento D. Sancho I em Pontével, com a duração de um ano letivo, e em sete turmas de quarto ano no Agrupamento Marcelino Mesquita, no Cartaxo,



Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

(três no primeiro semestre e quatro no segundo semestre). Nos meses de janeiro a junho de 2019 foram desenvolvidas 27 sessões.

Com o início do ano letivo 2019/2020, em outubro, realizaram-se novamente reuniões com os professores responsáveis dos dois agrupamentos do concelho, que levaram à decisão da aplicação do projeto em três turmas de 4º ano no Agrupamento D. Sancho I em Pontével, e em sete turmas de 4º ano no Agrupamento Marcelino Mesquita, no Cartaxo, com a duração de um ano letivo. Durante os meses de outubro, novembro e dezembro foram dinamizadas 28 sessões.

ARTICULAÇÃO COM A DIREÇÃO GERAL DE REINserÇÃO SOCIAL, EQUIPA DA LEZÍRIA DO TEJO - SANTARÉM

Na área da ação social, por solicitação e em articulação com a Direção Geral de Reinsertação Social, é desenvolvido um trabalho de mediação para substituição de penas de multa por trabalho a favor da comunidade para os condenados que solicitam esta alternativa. Em média, por ano, são acompanhados 24 processos de condenados colocados em trabalho a favor da comunidade. Até 31 de dezembro encontravam-se 7 processos em acompanhamento e 2 novos pedidos. Durante o ano de 2019 foram realizadas no total 1167.5 horas de trabalho a favor da comunidade, designadamente nas áreas da limpeza urbana, cemitério e mercado municipal, entre outras.

GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL (GIP)

O Gabinete de Inserção Profissional (GIP/PAC) tem por objetivo apoiar jovens e adultos desempregados na definição ou desenvolvimento do seu percurso de inserção ou reinsertação no mercado de trabalho, em estreita articulação com o Centro de Emprego de Santarém.

Durante os meses de janeiro a dezembro foram efetuadas 27 sessões sobre Direitos e Deveres, e 3 sessões de Técnicas de Procura de Emprego, para população desempregada. Alguns destes atendimentos contabilizam-se concretamente nas seguintes atividades:

- Ações de informação sobre as medidas ativas de emprego e formação, oportunidades de emprego e de formação, programas comunitários de apoio à mobilidade no emprego ou na formação;
- Encaminhamento para ações de formação ou medidas de emprego;
- Apresentação a desempregados de ofertas de emprego;
- Colocação de desempregados em ofertas de emprego.

Relativamente ao ano de 2018, verificou-se uma descida não só no número de utentes que compareceram em ações de informação, bem como no número de colocações de desempregados em ofertas de emprego.



Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including the name 'J. V.' and 'A. S.'.

No que diz respeito à apresentação de desempregados a ofertas de emprego, verificou-se um aumento significativo relativamente ao ano de 2018.

REDE SOCIAL

A Rede Social é um Programa que incentiva os organismos do setor público (serviços desconcentrados e autarquias locais), instituições solidárias e outras entidades que trabalham na área da ação social, a conjugarem os seus esforços para prevenir, atenuar ou erradicar situações de pobreza e exclusão e promover o desenvolvimento social local através de um trabalho em parceria.

Entre janeiro e dezembro, para a operacionalização deste objetivo, realizaram-se reuniões de trabalho nos seguintes fóruns: Conselho Local de Ação Social (3); Núcleo Executivo (5); Plataforma Supraconcelhia(2); Grupos de Trabalho (26); Grupo Técnico Operativo da Plataforma Supraconcelhia(2); Comissão Social Inter Freguesia Valada e Vale da Pedra(2); Comissão Social Inter Freguesia União de Freguesia Cartaxo e Vale da Pinta e Vila Chã de Ourique(1) , Comissão Social de Freguesia de Pontével(1).

PROGRAMA MAIS FAMÍLIA – EDUCAÇÃO PARENTAL

O programa, que conta com a participação de duas técnicas do serviço de ação social e saúde, tem por objetivo desenvolver atividades de suporte que ajudem os pais a compreender as suas próprias necessidades – sociais e emocionais – e as dos seus filhos, tais como: melhorar a qualidade das relações parentais e a capacidade de resolução de problemas familiares e desenvolver estratégias de parentalidade positiva. O programa desenvolve-se ao longo de 12 sessões semanais e tem dois públicos-alvo: pais com crianças entre os 3 e os 8 anos e pais com filhos pré-adolescentes e adolescentes. A edição de 2019, destinada a pais com filhos adolescentes, teve início em abril. Entre os meses de abril e julho decorreram as 12 sessões (tendo-se realizado a sessão de encerramento em setembro) com um grupo dirigido a pais de crianças com idades compreendidas entre os 10 e os 16 anos.

FÉRIAS DESPORTIVAS E CULTURAIS

Tal como nos anos anteriores, o serviço de ação social e saúde participou no programa das Férias Desportivas e Culturais da Páscoa (duas semanas) e de Verão (quatro semanas), com atividades dinamizadas por duas técnicas deste serviço todas as terças-feiras, no período da tarde, tendo também dado apoio às restantes atividades no decurso do programa, com a participação de três técnicas.

PARCERIAS

A área de Ação Social e Saúde, no âmbito das parcerias estabelecidas, entre janeiro e maio, realizou as seguintes reuniões:



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

Reuniões com outras entidades: 23;

Núcleo Local Inserção: 7 (acompanhamento dos agregados familiares beneficiários de Rendimento Social de Inserção (RSI));

Conselho Geral do Agrupamento Marcelino Mesquita: 5;

Conselho Geral do Agrupamento D. Sancho I: 2;

Conselho Municipal de Educação: 2;

Participação em atividades com outras entidades: 3

No âmbito do plano de ação da Rede Social, promovido pelo grupo de trabalho dedicado aos idosos e dependentes, realizou-se, no dia 31 de outubro, um Almoço Convívio de Idosos, comemorativo do Dia Internacional da Terceira Idade, que contou com a participação de cerca de 300 idosos de 10 Instituições e Lares do Concelho.

SAÚDE

O Serviço de Ação Social e Saúde realizou a Semana da Saúde e Bem-Estar, com a participação de 47 parceiros, e com o objetivo de consciencializar a população para a importância da prática da promoção da saúde, estimulando a prevenção da doença. Foram realizadas várias atividades, tais como sessões de informação e rastreios nas diferentes freguesias do concelho, com a participação de 15 parceiros.

A Feira da Saúde, no dia 28 de setembro, contou com a participação de 30 parceiros e com a realização de vários rastreios, divulgação de serviços e respostas na área da saúde. Em 2019, o VII Encontro de Intervenção Social teve como temática “Estratégias de Apoio ao Idoso e ao dependente”. A feira contou com atividades pedagógicas através da participação do Projeto Geração Saudável.

FEIRA DA SAÚDE E BEM-ESTAR
 28 SETEMBRO • SÁBADO • 10H00 ÀS 18H00
 PRAÇA 15 DE DEZEMBRO • CARTAXO

MOSTRA DE EMPRESAS E SERVIÇOS NA ÁREA DA SAÚDE E BEM-ESTAR
 PROJETO GERAÇÃO SAUDÁVEL - HOSPITAL DA BONECAÇA • ATIVIDADES DESPORTIVAS
 FÁSTREIOS • ATIVIDADES DE PROMOÇÃO DE ESTILOS DE VIDA SAUDÁVEL
 • ENTRADA LIVRE •

SEMANA DA SAÚDE
 MUNICÍPIO DO CARTAXO
 26 SETEMBRO A 4 OUTUBRO 2019

FEIRA DA SAÚDE E BEM-ESTAR



6.7.5 Desporto

PROJETO VIVER MAIS, VIVER MELHOR 2018/2019

A Câmara Municipal do Cartaxo organiza desde 2001, o Programa Sénior “Viver Mais, Viver Melhor”, destinado a pessoas residentes no concelho do Cartaxo, com idade igual ou superior a 50 anos.

“Viver Mais, Viver Melhor”, é um programa de atividade física e recreativa que visa a promoção de um envelhecimento mais ativo, saudável e menos solitário.

O Programa engloba duas vertentes – a Desportiva e a Cultural. A vertente cultural abrange uma série de atividades, como: o Clube das Artes Decorativas, o Clube de Pintura, a Informática, os bordados e o Clube de Teatro.

De janeiro a dezembro de 2019, alguma das atividades desenvolvidas dentro deste programa foram:

VIVER MAIS, VIVER MELHOR 18_19 – Sessão de Esclarecimento “Alimentação Perguntas e Respostas”	
Data	14 de janeiro de 2019
Local	Auditório Municipal da Quinta das Pratas.
Descrição da atividade	O nutricionista é um dos profissionais cujo papel vai muito além da orientação para uma dieta saudável, com a sua ajuda é possível melhorar as funções básicas do organismo, evitar o surgimento de doenças e ainda elevar a autoestima. “Uma alimentação equilibrada é matéria prima para que o nosso corpo trabalhe adequadamente”. Considerando o panorama alimentar atual e de modo a contribuir para uma alimentação mais saudável junto da população sénior, realizou-se a sessão de esclarecimento: “Alimentação: Perguntas e Respostas”, dinamizada pela nutricionista Elizabete Duarte, da área da Educação e Juventude do Município do Cartaxo, dirigida aos alunos do programa Viver Mais-Viver Melhor. Os alunos foram desafiados a colocarem por escrito várias questões e dúvidas acerca da alimentação sendo estas posteriormente respondidas e esclarecidas pela nutricionista Dr.ª Elizabete Duarte, durante a sessão.
Objetivos	Promover uma alimentação mais equilibrada e reforçar junto da população sénior a adoção de comportamentos que contribuam para um estilo de vida mais saudável. Responder às perguntas mais frequentes acerca da alimentação, fortalecer a ligação entre o exercício físico e a alimentação e proporcionar novos conhecimentos.
Público-alvo	Alunos do programa Viver Mais, Viver Melhor.
Nº de participantes	56 participantes.
Aspetos Positivos	Clareza e objetividade nos conteúdos apresentados. Disponibilidade e interesse por parte da nutricionista Elizabete em elucidar e proporcionar novos conhecimentos a esta faixa etária. Intervenção dos participantes no decorrer da sessão.



Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature and several smaller initials.

VIVER MAIS, VIVER MELHOR 18_19 - Hidroginástica: "Bem-Vindo 2019"

Data	24 de janeiro de 2019
Local	Piscinas Municipais do Cartaxo
Descrição da atividade	<p>Para a grande maioria das pessoas o ano novo não é apenas uma data, é um ciclo, um reinício. É a necessidade de fazermos promessas de uma vida melhor, é a vontade de mudar, de recomeçar.... Foram oferecidas várias mensagens/frases de Ano Novo, para que pensamentos e energia positiva estejam presentes ao longo do ano e para que as metas e os objetivos a que cada um se propõe sejam alcançados.</p> <p>De forma a "combatemos" o que é nocivo e pouco saudável para o nosso bem-estar físico e emocional, desenvolvemos uma aula baseada no conceito do "combat" em ambiente aquático. Os movimentos foram baseados em diferentes artes marciais como o Karaté, Boxe, Tae Kwon Do Tai Chi, A aula foi coreografa com a base musical "AC DC-Remix", com socos, chutes, joelhadas, esquivas, pulos, ...com muita energia fazendo com que os alunos eliminassem não apenas calorías, mas também o stress. Na parte final, antes do retorno à calma os participantes agruparam-se em duplas para simularem um "combate", ao ritmo das músicas do filme "Rocky Balboa".</p>
Objetivos	<p>Proporcionar novas experiências em ambiente aquático, dadas as suas vantagens para o bem-estar físico e emocional e para a manutenção da saúde.</p> <p>Convívio entre as diversas turmas da vertente desportiva.</p> <p>Felicitar o ano de 2019.</p>
Público-alvo	Alunos do programa Viver Mais, Viver Melhor e das Atividades Seniores em Pontével.
Nº de participantes	82 participantes



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

VIVER MAIS, VIVER MELHOR 18_19 – “Caminhada de Janeiro no Estádio”	
Data	25 de janeiro de 2019
Local	Estádio Municipal do Cartaxo
Descrição da atividade	Conforme tem vindo a acontecer nesta atividade mensal os participantes compareceram pelas 9h30m, no estádio municipal do Cartaxo, sendo a atividade antecedida por um aquecimento articular e registo fotográfico do grupo. Após concluírem a caminhada foram registados o n.º de voltas e o tempo realizado, terminado a atividade com exercícios de alongamento/retorno à calma.
Objetivos	Aumentar a socialização entre todos os inscritos no programa Viver Mais-Viver Melhor. Promover e enraizar hábitos de exercício moderado e atividade física regular, com consequente melhoria do bem-estar e qualidade de vida. Motivar os alunos para uma utilização individual e em grupo da instalação desportiva municipal – estádio.
Público-alvo	Alunos do programa “Viver Mais, Viver Melhor”.
Nº de participantes	55 participantes.
Aspetos positivos	Elevado número de participantes, atendendo à época do ano e à realização no dia anterior da aula de hidroginástica: “Bemvindo 2019”

VIVER MAIS, VIVER MELHOR 18_19 - Encontro de Boccia - APPACDM Santarém	
Data	29 de janeiro de 2019
Local	Pavilhão Desportivo do Inatel
Descrição da atividade	O grupo de Boccia Sénior do programa “Viver Mais, Viver Melhor” do Município do Cartaxo encontrou-se com o grupo de Boccia da APPACDM – Associação de Pais e Amigos do Cidadão com Deficiência Mental de Santarém, para a prática da modalidade em conjunto. Esta iniciativa do programa Viver Mais, Viver Melhor da DDES - área de desporto do Município do Cartaxo, tem como objetivo promover a competição saudável e a inclusão, a par de proporcionar um bem-estar físico e psicológico, que a prática da modalidade já permite aos seus praticantes, mas que serão reforçados pelo convívio e troca de experiências que o encontro permitirá entre os elementos dos dois grupos. Esta iniciativa decorreu no Pavilhão do Inatel do Cartaxo, das 14h30 às 16h00, com o propósito de se repetir todos os meses (última terça-feira de cada mês).
Objetivos	Promover a competição saudável, a inclusão e reforçar o bem-estar físico e psicológico dos participantes, através do convívio e da troca de experiências entre os elementos dos dois grupos. Incentivar a prática da modalidade de “Boccia”. Desenvolver as capacidades físicas/motoras, cognitivas e sociais.
Público-alvo	Alunos do grupo de Boccia Sénior do programa “Viver Mais, Viver Melhor” e alunos da APPACDM-Santarém.
Nº de participantes	22 participantes



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

VIVER MAIS, VIVER MELHOR 18_19 – “Caminhada de fevereiro no Estádio”

Data	22 de fevereiro de 2019
Local	Estádio Municipal do Cartaxo
Descrição da atividade	Como é habitual a concentração dos participantes aconteceu pelas 9h30m, no estádio municipal do Cartaxo, relembrando os presentes da possibilidade de controlarem a distância, o tempo e a intensidade do exercício, tendo sido feito um aquecimento antes de começarem a caminhada. Os alunos registaram o n.º de voltas dadas para poderem determinar a distância percorrida, concluindo a atividade com a fase de retorno à calma.
Objetivos	Estimular a prática da caminhada na população sénior, como um excelente meio para se atenuar os problemas degenerativos provocados no processo de envelhecimento, resultando em importantes efeitos benéficos nos aspetos físicos, fisiológicos, preventivos, funcionais, psicológicos e sociais. Proporcionar momentos de convívio entre todos os inscritos no programa Viver Mais-Viver Melhor.
Público-alvo	Alunos do programa “Viver Mais, Viver Melhor”.
Nº de participantes	35 participantes

VIVER MAIS, VIVER MELHOR 18_19 - Encontro de Boccia - APPACDM Santarém

Data	26 de fevereiro de 2019
Local	Pavilhão Desportivo do Inatel
Descrição da atividade	O grupo de Boccia Sénior do programa “Viver Mais Viver Melhor” do Município do Cartaxo encontrou-se pela segunda vez com o grupo de Boccia da APPACDM – Associação de Pais e Amigos do Cidadão com Deficiência Mental de Santarém, para a prática da modalidade em conjunto. Esta parceria entre os elementos dos dois grupos decorreu no Pavilhão do Inatel do Cartaxo, das 14h30 às 16h00, com diversos jogos disputados nos dois campos e com a arbitragem a cargo dos alunos do grupo do Viver Mais, Viver Melhor.
Objetivos	Promover a competição saudável, a inclusão e reforçar o bem-estar físico e psicológico dos participantes, através do convívio e da troca de experiências entre os elementos dos dois grupos. Incentivar a prática da modalidade de “Boccia”. Desenvolver as capacidades físicas/motoras, cognitivas e sociais.
Público-alvo	Alunos do grupo de Boccia Sénior do programa “Viver Mais, Viver Melhor” e alunos da APPACDM-Santarém.
Nº de participantes	22 participantes



Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

VIVER MAIS, VIVER MELHOR 18_19 – “Caminhada no Estádio”	
Data	29 de março de 2019
Local	Estádio Municipal do Cartaxo.
Descrição da atividade	<p>O crescimento da população de idosos é considerado um fenômeno global, por isso há uma preocupação maior com a prevenção de doenças, com a melhoria da qualidade de vida, ... sendo recomendada a prática de atividade física, nomeadamente a caminhada, como método de prevenção da saúde e socialização.</p> <p>A caminhada é uma atividade física que pode ser praticada sem custos e ser realizada em qualquer lugar adequado, reunindo o estádio municipal do Cartaxo condições para a sua prática com grupos de características heterogéneas.</p> <p>Conforme é habitual os participantes compareceram pelas 9h30m, na instalação desportiva, sendo a atividade antecedida por um aquecimento articular e registo fotográfico do grupo.</p> <p>Após concluírem a caminhada, com uma distância e tempo adequado a cada um dos participantes, estes fizeram exercícios de alongamento/retorno à calma. Registou-se o n.º de voltas assim como o tempo realizado.</p>
Objetivos	Aumentar a socialização entre todos os inscritos no programa Viver Mais-Viver Melhor. Promover o envelhecimento saudável e a manutenção da capacidade funcional do indivíduo, pelo maior tempo possível, valorizando a autonomia e a preservação da independência física e mental do idoso.
Público-alvo	Alunos do programa “Viver Mais, Viver Melhor”.
Nº de participantes	60 participantes.

VIVER MAIS, VIVER MELHOR 18_19 – “Jogos Lúdicos Páscoa Feliz”	
Data	01 de abril de 2019
Local	Pavilhão Desportivo do Inatel
Descrição da atividade	<p>No contexto do exercício físico para seniores, as atividades lúdicas consistem em exercícios físicos saudáveis, importantes no desenvolvimento afetivo, físico, mental e social. Os jogos apresentados foram desenvolvidos com base na temática da Páscoa e os seus símbolos, com normas e regras de simples entendimento e cumprimento.</p> <p>Disputados com uma componente competitiva, mas de modo prazeroso, desafiante e com a presença do fator motivação para que os objetivos propostos em cada um dos jogos fossem alcançados. Os alunos da vertente desportiva do programa Viver Mais, Viver Melhor inscritos nesta atividade foram distribuídos por 8 equipas (10 a 12 elementos) e a cada jogador foi dada uma etiqueta identificando a sua equipa.</p> <p>As duas primeiras equipas realizaram os dois primeiros jogos: “Caça aos Ovos” e “Corrida dos Ovos”, as restantes equipas esperaram a sua vez de jogar nas bancadas. Após todas as equipas terem realizado os dois primeiros jogos, seguiram-se o jogo 3 e o jogo 4: “Amêndoas Doces” e “Coelho Barrigudo” respetivamente.</p>
Objetivos	<p>Proporcionar momentos de convívio e divertimento entre os alunos das diversas turmas do programa Viver Mais, Viver Melhor-vertente desportiva.</p> <p>Potenciar a prática do exercício físico através da componente lúdica, promovendo simultaneamente o espírito de equipa e de competição nos seniores, contribuindo para o bem-estar físico e cognitivo, social e emocional.</p>
Público-alvo	Alunos do Programa Viver Mais, Viver Melhor 16/17
Nº de participantes	95 participantes.



Handwritten signatures and initials in the top right corner of the page.

VIVER MAIS, VIVER MELHOR 18_19 - "Caminhada no Estádio"	
Data	26 de abril de 2019
Local	Estádio Municipal do Cartaxo.
Descrição da atividade	Os alunos iniciaram a caminhada após o aquecimento, e as recomendações que devem ter no decorrer do exercício. Foram lembrados da possibilidade de definirem a distância, o tempo e a intensidade do exercício e foi concluída a prova com atividades de relaxamento.
Objetivos	Estimular a prática da caminhada na população sénior, como um excelente meio para se atenuar os problemas degenerativos provocados no processo de envelhecimento, resultando em importantes efeitos benéficos nos aspetos físicos, fisiológicos, preventivos, funcionais, psicológicos e sociais. Proporcionar momentos de convívio entre todos os inscritos no programa Viver Mais-Viver Melhor.
Público-alvo	Alunos do programa "Viver Mais, Viver Melhor".
Nº de participantes	50 participantes.

VIVER MAIS, VIVER MELHOR 18_19 - Encontro de Boccia - APPACDM Santarém	
Data	30 de abril de 2019
Local	Pavilhão Desportivo do Inatel
Descrição da atividade	Encontro entre os jogadores do grupo de Boccia Sénior do programa "Viver Mais-Viver Melhor", do Município do Cartaxo, e os jogadores da APPACDM – Associação de Pais e Amigos do Cidadão com Deficiência Mental de Santarém, para realizarem vários jogos da modalidade de Boccia, disputados por equipas. A arbitragem dos jogos foi conduzida por elementos do grupo do Viver Mais - Viver Melhor, decorrendo o encontro entre as 14h30 e as 16h00. A atividade terminou com um lanche convívio entre todos os participantes.
Objetivos	Promover a competição saudável, a inclusão e reforçar o bem-estar físico e psicológico dos participantes, através do convívio e da troca de experiências entre os elementos dos dois grupos. Incentivar a prática da modalidade de "Boccia". Desenvolver as capacidades físicas/motoras, cognitivas e sociais.
Público-alvo	Alunos do grupo de Boccia Sénior do programa "Viver Mais, Viver Melhor" e alunos da APPACDM-Santarém.
Nº de participantes	20 participantes.

VIVER MAIS, VIVER MELHOR 18_19 - Encontro de Boccia - APPACDM Santarém	
Data	28 de maio 2019
Local	Pavilhão Desportivo do Inatel.
Descrição da atividade	Decorreu no Pavilhão do Inatel do Cartaxo, das 14h30 às 16h00, o último encontro da época desportiva 18/19, entre os dois grupos de Boccia, com o propósito de fortalecer a competição saudável, a inclusão e a troca de experiências. Os jogos disputaram-se em dois campos, ficando a arbitragem a cargo da estagiária, Catarina Prazeres, do curso profissional de técnico de desporto da Escola Secundária do Cartaxo. O Encontro foi concluído com um lanche convívio, ficando acordado a continuidade desta atividade na próxima época desportiva.
Objetivos	Incentivar a prática da modalidade de "Boccia". Desenvolver as capacidades físicas/motoras, cognitivas e sociais.
Público-alvo	Alunos do grupo de Boccia Sénior do programa "Viver Mais, Viver Melhor" e alunos da APPACDM-Santarém.
Nº de participantes	25 participantes.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials on the right side.

VIVER MAIS, VIVER MELHOR 18_19 - Festa Final de Encerramento	
Data	13 de junho de 2019
Local	Quinta das Pratas – Centro de Promoção Vitivinícola
Descrição da atividade	<p>À semelhança das edições anteriores o programa Viver Mais, Viver Melhor encerrou com o almoço convívio que decorreu no Centro de Promoção Vitivinícola- Quinta das Pratas, e durante a tarde com o Baile Dançante, este dinamizado mais uma vez pelo Sr. José Estrela, com a sua habitual energia e boa disposição.</p> <p>O almoço/festa convívio deu continuidade ao tema dos Jogos Lúdicos: “Eu Gosto é do Verão” realizados no dia 11 de junho, no pavilhão desportivo do Inatel, assim toda a decoração do espaço foi inspirada nos dias quentes de verão procurando-se criar um ambiente tropical. Foram utilizados diversos adereços coloridos e divertidos, como flamingos, abacaxis, folhagens...criado também um bar para receber os participantes com cocktails tropicais.</p>
Objetivos	<p>Encerrar a época 18/19 com um momento de convívio e divertimento entre todos os alunos do Programa.</p> <p>Reforçar a pertinência e o contributo do programa na melhoria da qualidade de vida e no processo de envelhecimento ativo.</p>
Público-alvo	Alunos do programa Viver Mais - Viver Melhor.
Nº Participantes	80 Participantes

VIVER MAIS, VIVER MELHOR - Feira da Saúde 2019 – Demonstração da modalidade Boccia Sénior	
Data	28 de setembro de 2019
Local	Cartaxo Feira da Saúde – Praça 15 de Dezembro
Descrição da atividade	<p>A Feira da Saúde e Bem-Estar, organizada pela Câmara Municipal do Cartaxo, é um espaço de encontro entre utentes e instituições públicas e privadas que desenvolvem atividades e projetos na área da saúde, com o objetivo de divulgar os serviços e respostas existentes no concelho, no que respeita à saúde, para além de promover hábitos de vida saudáveis.</p> <p>Nesta 5ª edição da Feira da Saúde os grupos de Boccia do programa Viver Mais, Viver Melhor e da APPACDM estiveram mais uma vez presentes neste evento durante o período da manhã. Foram disputados vários jogos e os visitantes foram incentivados a participarem, sempre com o apoio de jogadores de um dos grupos. Pretende-se demonstrar e divulgar à população em geral esta modalidade</p>
Objetivos	<p>Promoção da prática desportiva e estilos de vida saudáveis.</p> <p>Divulgação e incentivo à prática da modalidade: Boccia.</p>
Público-alvo	Alunos do programa Viver Mais, Viver Melhor e da APPACDM e população em geral.
Nº De Participantes	14 alunos do Programa Viver Mais, Viver Melhor e 10 alunos da APPACDM e visitantes da feira.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several initials on the left.

PROJETO VIVER MAIS, VIVER MELHOR 2019/2020

O Programa "Viver Mais, Viver Melhor" iniciou mais um ano de atividades no dia 1 de outubro de 2019.

A vertente desportiva é composta por aulas de Ginástica e Hidroginástica. Fazem ainda parte do Programa, os Clubes da Petanca, da Boccia, e dos Bordados.

VIVER MAIS, VIVER MELHOR 19_20 – Caminhada "Caminhe pelo seu Coração"	
Data	1 de outubro de 2019
Local	Complexo Desportivo da Quinta das Pratas.
Descrição da atividade	Este ano o mote da campanha foi "Seja um Herói do Coração; faça uma Promessa" e neste sentido foi entregue aos participantes algum material didático, como um coração para registarem as "promessas" para a manutenção de um coração saudável.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> . Atividade de "abertura" da vertente desportiva do programa Viver Mais, Viver Melhor, permitindo o encontro entre todos os alunos inscritos no programa. . Promover a utilização do Complexo Desportivo da Quinta das Pratas, como espaço de excelência para a prática de caminhadas/exercício físico. . Reforçar a importância da realização de atividades físicas e desportivas e de um estilo de vida ativo, para a manutenção de um coração e de uma vida mais saudáveis, e como forma de prevenção primária das doenças cardiovasculares. . Realização de rastreios cardiovasculares como forma de sensibilizar a população a controlar os fatores de risco conhecidos. . Proporcionar momentos de convívio entre todos os inscritos no programa Viver Mais-Viver Melhor.
Público-alvo	Alunos do programa "Viver Mais, Viver Melhor".
Nº de participantes	72 participantes.
VIVER MAIS VIVER MELHOR 19_20 - Hidroginástica - "I Love anos 80"	
Data	3 de outubro de 2019
Local	Piscinas Municipais do Cartaxo
Descrição da atividade	De modo a marcar o início da época 2019/2020 das atividades aquáticas do projeto Viver Mais, Viver Melhor, realizou-se pelas 10h30m, nas piscinas municipais do Cartaxo, uma aula de hidroginástica: "I Love anos 80" que reuniu os alunos deste programa e os alunos das Atividades Seniores em Pontével. No interior e exterior da piscina foi recriado os míticos anos 80 para receber todos os participantes, que realizaram a aula de hidroginástica com temas da década de 80: Olivia Newton-John, Wham, Bangless, Billy Idol; Mickael Jackson, George Michael e outros sucessos.
Objetivos	Assinalar o início da época 2019/2020 das atividades aquáticas deste projeto, permitindo o encontro entre todos os alunos inscritos no programa. Incentivar a população para a prática do exercício físico aquático, e reforçar a importância deste na melhoria da qualidade de vida.
Público-alvo	Alunos do programa Viver Mais, Viver Melhor e das Atividades Seniores em Pontével.
Nº de Participantes	110 Participantes



Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature and several initials.

VIVER MAIS, VIVER MELHOR 19_20 - Torneio de Boccia Sénior Equipas	
Data	13 de outubro de 2019
Local	Pavilhão do Inatel
Descrição da atividade	<p>Torneio interno de Boccia Sénior, com o objetivo de apurar uma equipa, para representar o município do Cartaxo no Torneio de Boccia Sénior/Inclusivo, a realizar-se no dia 6 de novembro de 2019, em Coruche, no âmbito do projeto Mais Lezíria 2019. O torneio foi antecedido por uma fase de constituição de equipas por sorteio, tendo sido formadas três equipas, cada uma com três jogadores:</p> <p>Equipa 1: Joaquim Galvão; Auzenda Antunes e Claudina Bernardes; Equipa 2: Túlio Pintor; Idalina Carvalho e Cidália Silva; Equipa 3: José Júlio Monteiro; Clotilde Laranjeira Belmira Pereira.</p> <p>As equipas tiveram a possibilidade de realizarem diversos treinos antes do torneio de seleção. No Torneio de seleção a equipa 1 foi a vencedora, sendo esta a participar no Torneio de Boccia Sénior/Inclusivo Mais Lezíria, em Coruche, sendo integrados ainda nesta equipa os dois elementos suplentes, selecionados no Torneio de Seleção Individual masculino e feminino, a realizar-se no dia 15 de outubro.</p>
Objetivos	Apuramento de uma equipa, para representação do município do Cartaxo no torneio de Boccia Sénior/Inclusivo- Mais Lezíria 2019 a realizar-se em Coruche, no dia 6 de novembro de 2019. Criar hábitos de competição saudável entre os alunos. Proporcionar momentos de convívio entre todos.
Público-alvo	Alunos que frequentam esta modalidade.
Nº de Participantes	9

VIVER MAIS, VIVER MELHOR 19_20 - Torneio de Boccia Sénior Individual Feminino e Masculino	
Data	15 de outubro de 2019
Local	Pavilhão do Inatel
Descrição da atividade	<p>Torneio interno de Boccia Sénior de modo a apurar um individual feminino e um individual masculino, para representarem o município do Cartaxo no Torneio de Boccia Sénior/Inclusivo, a realizar-se no dia 6 de novembro de 2019, em Coruche, no âmbito do projeto Mais Lezíria 2019.</p> <p>No torneio individual feminino, foram constituídos dois grupos compostos cada um por 3 jogadoras.</p> <p>Disputou-se a final entre as vencedoras do Pool A e do Pool B, ficando em 1º lugar a jogadora Cidália Silva, que representará o município do Cartaxo no torneio individual feminino e em 2º lugar a jogadora Filomena Heitor, que será integrada como suplente na equipa que irá representar o nosso município no campeonato de equipas. No torneio masculino participaram os seguintes jogadores:</p> <p>A: Guilherme Heitor; B: José Júlio Monteiro; C: Túlio Pintor.</p> <p>O jogador Guilherme Heitor foi o vencedor neste campeonato e representará o nosso município, ficando em 2º lugar o jogador Túlio Pintor que participará no campeonato de equipas, como suplente.</p>
Objetivos	Apuramento de um individual masculino e de um individual feminino, para representarem o município do Cartaxo no torneio de Boccia Sénior/Inclusivo- Mais Lezíria 2019 a realizar-se em Coruche, no dia 6 de novembro de 2019. Criar hábitos de competição entre os alunos. Proporcionar momentos de convívio entre todos.
Público-alvo	Alunos que frequentam esta modalidade.
Nº de participantes	9



Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including a large signature on the right and several initials on the left.

VIVER MAIS, VIVER MELHOR 19_20 - "Caminhada de Todos os Santos"	
Data	31 de Outubro 2019
Local	Cartaxo
Descrição da atividade	<p>No âmbito programa Viver Mais, Viver Melhor 19/20 a Caminhada de Todos os Santos 19, esteve inserida na programação da Feira dos Santos, à semelhança dos anos anteriores contando com a participação dos seus alunos e da população em geral.</p> <p>Tendo em conta o número de participantes, foi constituído apenas um grupo que percorreu uma a distância total de 6Km. No decorrer da atividade houve um acompanhamento de um membro dos Bombeiros Municipais do Cartaxo (mota) e um carro de apoio do município.</p> <p>As condições meteorológicas (chuva, vento, frio) verificadas ao longo do dia não permitiram uma maior adesão dos participantes.</p>
Objetivos	<p>A realização da caminhada nesta época e a finalização do percurso no Campo da Feira dos Santos/Pavilhão de Exposições, coincidindo com a hora de inauguração da Feira, procurou oferecer momentos de convívio e socialização entre os participantes, contribuindo também para que se mantenham as tradições existentes na região, proporcionando assim para a valorização destas.</p>
Público-alvo	Alunos do programa "Viver Mais, Viver Melhor" e população em geral.
Nº de participantes	30 participantes.

VIVER MAIS, VIVER MELHOR 19_20 - Jogos Tradicionais: "São Martinho- Quentes e Boas"	
Data	11 de novembro de 2019
Local	Complexo Desportivo da Quinta das Pratas e Centro de Promoção Vitivinícola
Descrição da atividade	<p>As tradições desempenham um papel fundamental no processo de socialização e na preservação da identidade cultural, devendo ser mantidas e divulgadas.</p> <p>O dia de São Martinho foi celebrado e vivido no período da manhã, com a realização de diversos jogos tradicionais e com o magusto.</p> <p>Num dos campos polidesportivos da Quinta das Pratas e após serem constituídas equipas com designações de diferentes jogos.</p> <p>Após os jogos os alunos dirigiram-se ao Centro de Promoção vitivinícola, cujo espaço se encontrava decorado conforme a temática e onde não faltaram as castanhas quentes e boas, água pé e deliciosas iguarias trazidas e partilhadas pelos alunos.</p> <p>A música popular completou a animação e comemoração deste dia.</p>
Objetivos	<p>Manter, valorizar tradições, promover relações interpessoais e proporcionar um saudável convívio entre todos os alunos do programa Viver Mais, Viver Melhor.</p>
Público-alvo	Alunos do programa "Viver Mais, Viver Melhor".
Nº de participantes	50 participantes.



Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

VIVER MAIS, VIVER MELHOR - Encontro de Boccia - APPACDM Santarém

Data	27 de novembro de 2019
Local	Pavilhão Desportivo do Inatel
Descrição da atividade	<p>Para impulsionar a prática da Boccia e a participação de diferentes grupos em torneios, aconteceu no Pavilhão do Inatel, o encontro entre os grupos de Boccia do programa "Viver Mais Viver Melhor" do Município do Cartaxo e da APPACDM – Associação de Pais e Amigos do Cidadão com Deficiência Mental de Santarém, onde há troca experiências e conhecimentos técnicos e táticos da modalidade.</p> <p>O encontro é completado com um lanche convívio entre os jogadores dos grupos favorecendo momentos de descontração e convívio.</p>
Objetivos	<p>Desenvolver as capacidades físicas/motoras, cognitivas e sociais.</p> <p>promovendo a competição saudável e a inclusão</p>
Público-alvo	Alunos do grupo de Boccia Sénior do programa "Viver Mais, Viver Melhor" e alunos da APPACDM-Santarém.
Nº de participantes	22 participantes

VIVER MAIS, VIVER MELHOR – "Caminhada no Estádio"

Data	29 de novembro de 2020
Local	Estádio Municipal do Cartaxo
Descrição da atividade	<p>Dando continuidade à atividade mensal: "Caminhada no Estádio", os alunos compareceram na instalação desportiva cerca das 9h30m, recebendo um folheto individual para o registo do n.º de voltas, total de Km/metros e tempo que efetuam. Iniciou-se a manhã desportiva com um aquecimento cardiovascular e articular sucedendo-se a caminhada à volta da pista de atletismo, finalizando a atividade com exercícios de alongamento.</p>
Objetivos	<p>Encontro entre todos os inscritos no programa Viver Mais-Viver Melhor. Estimular a prática da caminhada na população sénior, como um meio para minimizar os problemas relacionados com o processo de envelhecimento, resultando em efeitos positivos ao nível físico e psicossociais.</p>
Público-alvo	Alunos do programa "Viver Mais, Viver Melhor".
Nº de participantes	58 participantes



Handwritten signatures and initials in blue and black ink.

VIVER MAIS, VIVER MELHOR - Encontro de Boccia: Municípios do Cartaxo e de Santarém (Viver Santarém)

Data	16 de dezembro de 2019
Local	Pavilhão Desportivo do Inatel
Descrição da atividade	<p>Os jogadores de Boccia do município do Cartaxo e do Município de Santarém têm disputado jogos de Boccia em torneios de Boccia Sénior/Inclusivo, no âmbito do projeto Mais Lezíria. Assim e de modo a aumentar a proximidade e o convívio desportivo entre os municípios, realizou-se um encontro de Boccia entre os referidos grupos, no período da manhã, no pavilhão do Inatel.</p> <p>Após a prática desportiva os grupos juntaram-se na Casa Municipal da Juventude para um almoço de Natal partilhado estendendo-se a festa pela tarde com enorme convivência e camaradagem, incluindo cantares e danças entre os participantes.</p>
Objetivos	<p>Promoção da saúde, de uma prática desportiva, da integração social e do bem-estar e a melhoria da qualidade de vida.</p> <p>Convívio desportivo entre o município do Cartaxo e o município de Santarém.</p>
Público-alvo	Alunos dos grupos de Boccia Sénior do município do Cartaxo e município de Santarém.
Nº de participantes	20 participantes

VIVER MAIS, VIVER MELHOR - DESFILE DE NATAL

Data	17 de dezembro de 2019
Descrição da atividade	<p>O Desfile de Natal organizado pela área de educação da Câmara Municipal do Cartaxo em parceria com a comunidade escolar e associações, este ano teve como tema o Caminho Encantado. A concentração deu-se no Largo do Valverde, pelas 10h00m de onde os participantes partiram rumo à Praça 15 de dezembro, junto ao edifício sede do município.</p> <p>O desfile contou com a animação de rua e um concerto de Natal protagonizado pelas crianças do Jardim de Infância do Cartaxo.</p>
Objetivos	O objetivo do Desfile da Paz continua a ser a promoção da paz e da solidariedade, da união, da partilha e da amizade, dos valores mais profundos da época de natal.
Público-alvo	Comunidade escolar, academias e centros de estudo, associações de apoio social do concelho, Viver Mais, Viver Melhor- Município do Cartaxo, Universidade Sénior.
Nº de participantes	15 participantes no desfile.



Handwritten signatures and initials in blue and black ink.

O Projeto Mais Lezíria nasceu da vontade da Comunidade Intermunicipal da Lezíria do Tejo e dos seus Municípios associados – Almeirim, Alpiarça, Azambuja, Benavente, Cartaxo, Chamusca, Coruche, Golegã, Rio Maior, Salvaterra de Magos e Santarém – em unir as gentes da Lezíria através do desporto.

Os grandes objetivos do projeto são, de resto, a promoção da integração social, do desenvolvimento desportivo na lezíria, a promoção da saúde e de uma prática desportiva de qualidade, bem como, a formação para a cidadania e a melhoria de qualidade de vida. Em 2019, algumas das atividades realizadas neste programa foram:

MAIS LEZÍRIA 2019 – Petanca - Torneio de Seleção	
Data	24 de Março de 2019
Local	Quinta das Pratas - Eira
Descrição da atividade	Torneio interno de Petanca, no qual participaram 6 duplas constituídas por jogadores do grupo de Boccia/Petanca do programa Viver Mais-Viver Melhor, com o propósito de serem selecionadas duas equipas/duplas para representarem o município do Cartaxo no Torneio de Petanca Mais Lezíria.
Objetivos	Apuramento para o torneio de Petanca Mais Lezíria 2019, em Alpiarça. Criar hábitos de competição entre os alunos. Proporcionar momentos de convívio entre todos.
Público-alvo	Alunos do grupo de Boccia/Petanca do programa Viver Mais, Viver Melhor.
Nº de participantes	14 jogadores

MAIS LEZÍRIA 2019 - Atletismo	
Data	05 de maio de 2019
Local	Cartaxo – Estádio Municipal do Cartaxo
Descrição da atividade	Crianças entre os 6 e os 10 anos participaram nesta atividade, vindas de sete municípios da Comunidade Intermunicipal da Lezíria do Tejo (CIMLT) – <u>Almeirim, Cartaxo, Chamusca, Coruche, Golegã, Rio Maior e Santarém</u> . O Atletismo Mias lezíria engloba quatro modalidades: velocidade de 40 metros, resistência de 400 metros, salto em comprimento e lançamento do vortex. Foram estas as provas que os atletas prestaram, sempre com empenho e sentido de competitividade, mas também espírito de entreaajuda e muito desportivismo.
Objetivos	O Projeto MAIS Lezíria foi criado em 2011 pela CIMLT e pelos seus onze Municípios associados - Almeirim, Alpiarça, Azambuja, Benavente, Cartaxo, Chamusca, Coruche, Golegã, Rio Maior, Salvaterra de Magos e Santarém - com o objetivo de promover o convívio desportivo, a integração social, a promoção da saúde e a melhoria da qualidade de vida, incentivando a participação de todos, incluindo as crianças, idosos e pessoas com deficiência. A prova Mega Lezíria desenvolve-se tendo como referência as capacidades condicionais nos escalões dos 6 aos 10 anos, na vertente do atletismo, como forma de desenvolvimento físico da criança e transversais à prática de quase todas as atividades desportivas.
Público-alvo	Crianças dos 6 aos 10 anos, dos 11 municípios associados.
Nº de participantes	117 Participantes.

**MAIS LEZÍRIA 2019 - Torneio de Petanca Alpiarça**

Data	11 de maio de 2019
Local	Alpiarça – Parque do Carril
Descrição da atividade	O torneio contou com cerca de meia centena de jogadores representantes de 6 concelhos: Alpiarça; Almeirim, Benavente; Cartaxo; Golegã e Santarém. O parque do Carril foi o local escolhido pela Câmara de Alpiarça para receber o Torneio de Petanca Mais Lezíria, que se realizou num ambiente de lazer e convívio entre todos os participantes, durante todo o dia com o almoço servido na tasca do Carril.
Objetivos	Promover o convívio desportivo entre municípios, a integração social, a promoção da saúde e a melhoria da qualidade de vida. Incentivo à prática da modalidade “Pétanca”. Desenvolvimento das capacidades físicas/motoras, cognitivas e sociais, estimular o espírito competitivo.
Público-alvo	Municípios associados da CIMLT. O Município do Cartaxo foi representado pelos Alunos do grupo de Petanca, do programa “Viver Mais, Viver Melhor”.
Nº de participantes	50 Participantes

MAIS LEZÍRIA 2019 – “Torneio de Boccia Sénior/Inclusivo”

Data	6 de novembro de 2019
Local	Pavilhão Desportivo Municipal de Coruche
Descrição da atividade	Neste torneio final participaram equipas, jogadores individuais femininos e masculinos, sendo a sua seleção da exclusiva responsabilidade dos municípios.
Objetivos	Promoção da saúde, de uma prática desportiva de qualidade, da integração social e do bem-estar, a formação para a cidadania e a melhoria da qualidade de vida da população. Convívio desportivo entre os municípios associados da CIMLT.
Público-alvo	Representantes dos municípios associados da CIMLT. O Município do Cartaxo foi representado pelos alunos do grupo de Boccia do programa Viver Mais, Viver Melhor.
Nº Participantes	48 Participantes

ATIVIDADES PROMOVIDAS PELA AUTARQUIA**“ COMEMORAÇÕES DIA MUNDIAL DA ATIVIDADE FÍSICA ”**

Data	06 de Abril de 2019
Local	Quinta das Pratas - Cartaxo
Descrição da atividade	Comemorar o dia mundial da atividade física através da promoção de um conjunto de atividades físicas para a população.
Objetivos	Promoção da atividade física e estilos de vida saudáveis
Público-alvo	População em geral
Nº de participantes	20 pessoas
Anexos (fotos, cartazes, programas, croquis, etc.)	



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

FÉRIAS DESPORTIVAS E CULTURAIS – PÁSCOA 2019

Data	8 a 18 de abril de 2019
Local	Cartaxo
Descrição da atividade	Programa de atividades desportiva e culturais que visam a ocupação das crianças e jovens do município do Cartaxo durante o período não letivo.
Objetivos	Fomentar o enriquecimento desportivo e cultural, o desenvolvimento do sentimento de grupo e das relações interpessoais e o incentivo à criatividade.
Público-alvo	Crianças dos 6 a 14 anos
Nº de participantes	(8 a 12 de abril) – 50 crianças (15 a 18 de abril) – 47 crianças

Anexos (fotos, cartazes, programas, croquis, etc.)



CORRIDAS DA LIBERDADE 2019

Data	25 de abril de 2019
Local	Estádio Municipal do Cartaxo – Pista de atletismo.
Descrição da atividade	Evento desportivo organizado pela Câmara Municipal anualmente que pretende assinalar a Revolução dos Cravos numa prova desportiva, convidando a população para uma manhã de atletismo.
Objetivos	Celebração da Revolução dos Cravos através da prática desportiva e do convívio em família. Competir de forma saudável e alegre.
Público-alvo	Dos 5 anos até aos escalões seniores (escalões mini-minis, minis, escolinhas, benjamins, infantis, iniciados, juvenis, mães, pais, avós e avôs, estafeta tartaruga).
Nº de participantes	113 participantes



Handwritten signatures and initials in blue and black ink.

FÉRIAS DESPORTIVAS E CULTURAIS – VERÃO 2019

Data	24 de junho a 19 de julho de 2019 (24 a 28 de junho; 1 a 5 de julho; 8 a 12 de julho; 15 a 19 de julho)
Local	Quinta das Pratas, Piscinas Municipais, Museu das Telecomunicações e praia fluvial do Agroal.
Descrição da atividade	Programa de ocupação dos tempos livres durante as férias de verão, com atividades de âmbito desportivo e cultural.
Objetivos	Fomentar o enriquecimento desportivo e cultural, o desenvolvimento do sentimento de grupo e das relações interpessoais e o incentivo à criatividade.
Público-alvo	Crianças e jovens dos 6 aos 14 anos
Nº de participantes	200 inscritos (1ªsemana – 50; 2ªsemana – 50; 3ªsemana – 50; 4ªsemana – 50)

Anexos (fotos, cartazes, programas, croquis, etc.)



“IV CORRIDA E CAMINHADA DAS VINDIMAS”

Data	28 setembro de 2019 – Sábado – 21h00
Local	Cartaxo
Descrição da atividade	Corrida de 10 km e Caminhada de 5 km pelas ruas do Cartaxo
Objetivos	Evento desportivo que promoveu o desporto e a atividade física para os munícipes, convívio e participação da população.
Público-alvo	População em geral
Nº de participantes	Caminhada 5Km - 160 participantes Voluntários – 70 voluntários Corrida 10Km - 130 participantes



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

CIRCUITO DE JOGOS - "Semana da Alimentação"	
Data	16 de outubro de 2019
Local	Jardim de Infância e Escola EB Lapa
Descrição da atividade	A área desporto apoiou a área da Educação da Câmara Municipal do Cartaxo, que organizou uma semana dedicada aos alimentos saudáveis para assinalar o Dia Mundial da Alimentação, com muitas atividades pedagógicas e didáticas.
Objetivos	Mostrar que os alimentos saudáveis, para além de fazerem bem à saúde, são muito saborosos e podem dar lugar a refeições bem doces e divertidas.
Público-alvo	Crianças do Jardim de Infância e da Escola Básica Lapa
Nº de participantes	30 crianças
Aspetos positivos	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Dinamismo;</i> • <i>Animação;</i> • <i>Diversidade nas atividades;</i> • <i>Experiências;</i> • <i>Interação.</i>
Anexos (fotos, cartazes, programas, croquis, etc.)	<p>Cartaz da Câmara Municipal do Cartaxo comemorando a Semana da Alimentação de 14 a 18 outubro 2019. O cartaz apresenta um calendário de atividades diárias e ilustrações de alimentos saudáveis como cenouras, abacates, tomates e cebolas.</p>

" Pedalada Amiga – Passeio de Bicicleta Solidário"	
Data	7 de dezembro de 2019
Local	Praça 15 de dezembro
Descrição da atividade	Passeio de Bicicleta todo o terreno pelo concelho.
Objetivos	Incentivar a população para a prática de atividade física, convívio, ajuda na recolha de artigos de higiene para instituições do concelho
Público-alvo	População em geral
Nº de participantes	Aproximadamente 20 pessoas
Aspetos positivos	Bom espírito desportivo, grupo animado e muito heterogéneo. Agradecimento ao AF8 Move pela motivação e apoio.

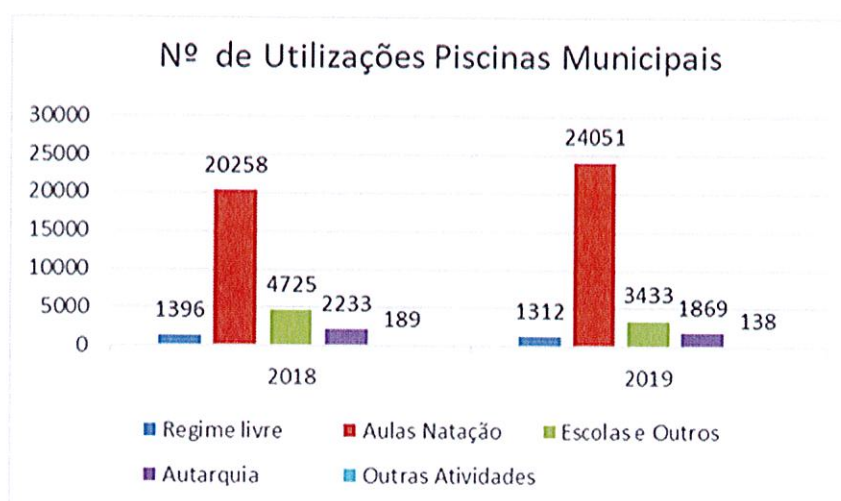


[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

6.7.5.1 Piscinas Municipais e Campos de Ténis

Os dados de utilização das Piscinas Municipais estão representados no quadro seguinte. O maior número de utilizações é preenchido pelas aulas de Natação lecionadas pelos Clubes, que teve um aumento significativo comparativamente a idêntico período de 2018.

Mês	PISCINAS COBERTAS									
	PÚBLICO REGIME LIVRE		AULAS DE NATAÇÃO CLUBES		ESCOLAS E OUTROS		ATIVIDADES PROMOVIDAS PELA AUTARQUIA		OUTRAS ATIVIDADES	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Janeiro	181	145	1635	2698	853	434	232	346	45	34
Fevereiro	149	162	1652	2812	668	569	173	350	34	33
Março	147	141	1934	2659	421	674	236	82	6	39
Abril	186	176	1907	2382	374	91	215	138	32	0
Mai	139	137	1998	2035	307	276	265	327	40	0
Junho	119	0	2073	2528	92	0	79	0	14	0
Julho	0	0	0	136	0	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setembro	62	71	1308	1415	12	25	0	0	0	1
Outubro	160	235	2898	3606	1000	594	427	428	1	13
Novembro	175	209	3289	3114	759	559	417	170	16	12
Dezembro	78	36	1564	666	239	211	189	28	1	6
Total	1396	1312	20258	24051	4725	3433	2233	1869	189	138



Os dados referentes à utilização das Piscinas Municipais Descobertas, demonstram uma menor afluência de utilizadores, no que respeita ao último ano.



Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

PISCINAS DESCOBERTAS

Mês	2018	2019
Junho	1140	0
Julho	4322	2387
Agosto	4365	2071
Setembro	793	1066
Total	10620	5524

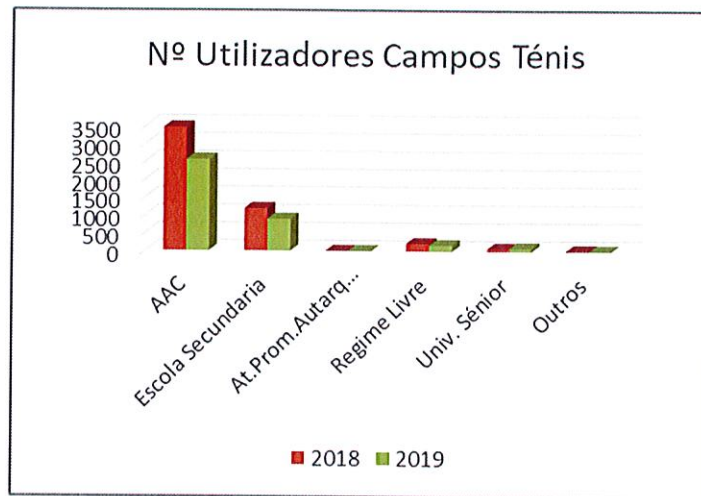
A utilização dos Campos de Ténis está refletida no quadro seguinte, verificando-se um ligeiro decréscimo em relação a idêntico período no ano 2018. Existe uma maior afluência a este espaço desportivo por parte do Ateneu Artístico Cartaxense e da Escola Secundária.

CAMPOS DE TÊNIS

Mês	Clubes (AAC)		Escola Secundária		Atividades Promovidas pela Autarquia		Regime Livre		Universidade Sénior		Outros		TOTAL	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Janeiro	380	412	431	155	0	0	8	6	13	0	0	0	832	573
Fevereiro	340	342	27	225	0	0	8	10	11	12	8	2	394	591
Março	340	372	59	42	0	0	8	32	0	10	0	0	407	456
Abril	340	346	108	16	0	0	14	20	7	8	0	0	469	390
Maior	360	364	325	78	0	0	8	8	14	12	0	0	707	462
Junho	390	346	109	12	0	0	17	18	11	4	0	0	527	380
Julho	166	0	0	0	0	0	33	33	7	4	0	0	206	37
Agosto	0	0	0	0	0	0	39	0	0	0	0	0	39	0
Setembro	277	88	16	0	0	0	26	16	0	4	0	0	319	108
Outubro	283	93	51	213	0	0	34	12	2	12	0	0	370	330
Novembro	342	101	25	36	0	0	14	8	4	10	0	0	385	155
Dezembro	250	99	38	112	0	0	4	2	4	8	0	0	296	221
Total	3468	2563	1189	889	0	0	213	165	73	84	8	2	4951	3703



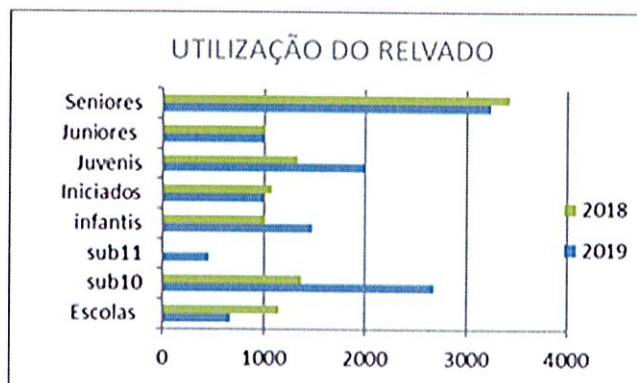
Handwritten notes and signatures in blue and black ink, including a large signature and some scribbles.



6.7.5.2 Estádio Municipal

A utilização do relvado do Estádio Municipal teve uma maior afluência, comparativamente a idêntico período do ano anterior. Os Escalões Sub10, Infantis, Juvenis e Sêniores são os grupos que representam maior utilização desta infraestrutura.

MÊS	ESTÁDIO MUNICIPAL																	
	Relvado																	
	Recreação		Sub 10		Sub 11		Infantis		Iniciados		Juvenis		Juniors		Seniores		TOTAL	
Ano 2018	Ano 2019	Ano 2018	Ano 2019	Ano 2018	Ano 2019	Ano 2018	Ano 2019	Ano 2018	Ano 2019	Ano 2018	Ano 2019	Ano 2018	Ano 2019	Ano 2018	Ano 2019	Ano 2018	Ano 2019	
Janeiro	186	0	0	217	0	0	74	136	204	0	16	241	89	108	376	323	945	1025
Fevereiro	13	0	138	303	0	0	55	185	143	0	44	244	51	0	372	453	816	1185
Março	85	0	0	366	0	0	43	156	149	0	45	202	41	0	201	429	564	1153
Abril	128	0	28	330	0	0	63	159	104	0	42	143	43	0	175	300	583	932
Maió	18	0	206	268	0	0	58	139	128	0	168	179	0	0	77	41	655	627
Junho	697	42	101	210	0	0	73	164	343	0	109	170	0	0	0	0	1323	586
Julho	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	4	0	0	0	9	0
Agosto	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	596	458	596	471
Setembro	0	171	188	208	0	136	168	126	0	320	256	211	72	279	474	473	1158	1924
Outubro	17	237	237	343	0	102	254	151	0	383	219	329	242	357	429	433	1398	2335
Novembro	0	120	243	296	0	215	114	197	0	280	230	223	224	257	353	252	1164	1840
Dezembro	0	94	226	134	0	0	108	50	0	0	194	56	244	0	386	77	1158	411
TOTAL	1144	664	1367	2675	0	453	1010	1476	1076	983	1323	1998	1010	1001	3439	3239	10369	12489

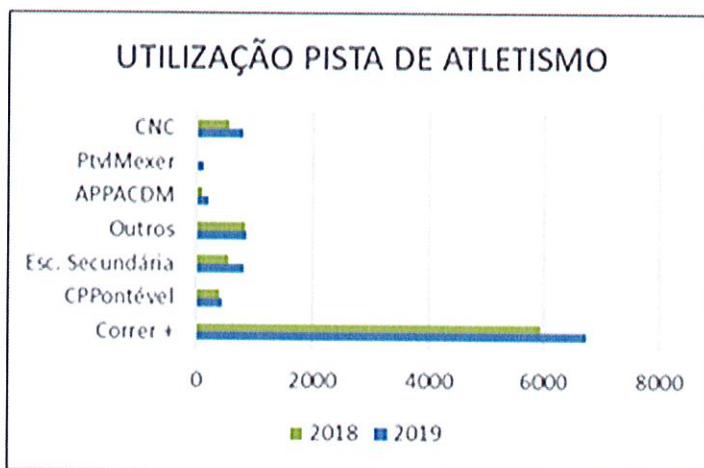




[Handwritten signatures and marks in blue and black ink]

A Pista de Atletismo do Estádio Municipal teve uma maior afluência comparativamente a idêntico período do ano anterior. Tem sido frequentada principalmente pela Escola Correr + do Cartaxo, pela Escola Secundária do Cartaxo e pelo Clube de Natação do Cartaxo.

MÊS	Pista Atletismo															
	Correr +		CP Pontével		Esc. Secundária		Outros		APPACDM		AAC / VMVM		CNC		TOTAL	
	Ano 2018	Ano 2019	Ano 2018	Ano 2019	Ano 2018	Ano 2019	Ano 2018	Ano 2019	Ano 2018	Ano 2019	Ano 2018	Ano 2019	Ano 2018	Ano 2019	Ano 2018	Ano 2019
Janeiro	665	660	43	64	110	171	90	77	0	36	0	0	64	109	972	1117
Fevereiro	595	566	57	61	75	0	53	75	25	37	0	0	62	120	867	859
Março	607	578	30	62	42	40	52	173	0	7	0	0	54	90	785	950
Abril	514	541	51	59	45	49	67	71	26	0	0	0	49	44	752	764
Mai	545	760	71	58	208	250	52	98	28	37	0	0	66	76	970	1279
Junho	461	461	45	64	26	0	47	67	12	36	0	20	27	56	618	704
Julho	444	466	0	9	0	0	65	85	0	0	0	6	1	5	510	571
Agosto	232	186	0	0	0	0	38	29	0	0	0	0	3	3	273	218
Setembro	506	578	2	0	0	133	67	24	0	0	0	0	34	4	609	739
Outubro	430	769	27	0	20	109	134	67	0	18	0	58	74	108	685	1129
Novembro	476	680	44	41	22	60	110	61	0	21	0	37	77	129	729	1029
Dezembro	480	492	44	37	0	16	70	41	0	8	0	0	38	55	632	649
TOTAL	5955	6737	414	455	548	828	845	868	91	200	0	121	549	799	8402	10008



6.7.5.3 Pavilhão do Inatel

O número de utilizadores do Pavilhão do INATEL, diminuiu ligeiramente em 2019, comparativamente ao ano 2018, no período em análise. A afluência masculina representa a grande maioria, com exceção da modalidade de ginástica onde a afluência feminina é mais evidente.

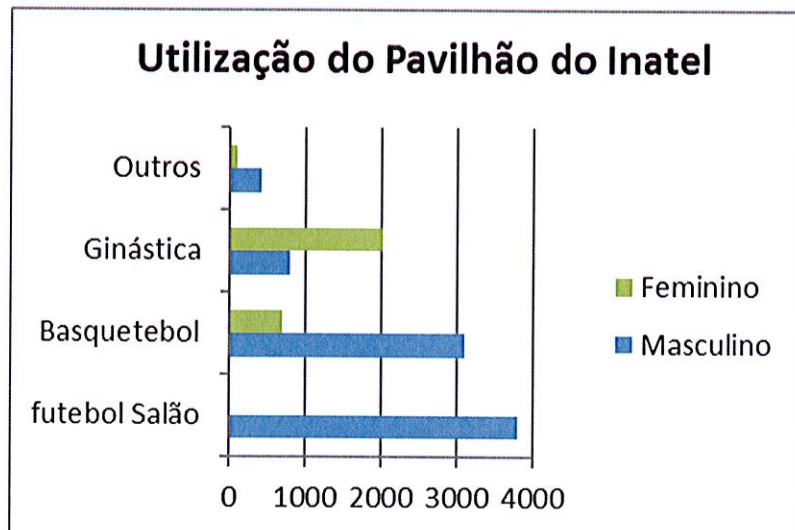


[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

INATEL										
Mês	Modalidades								Total (2019)	Total (2018)
	Futebol de salão		Basquetebol		Ginástica		Outros			
	Número de Utilizadores									
	Masc	Fem	Masc	Fem	Masc	Fem	Masc	Fem		
Janeiro	316	0	449	100	99	270	0	0	1234	1699
Fevereiro	369	0	320	70	92	269	68	0	1188	1592
Março	379	0	343	102	74	232	19	0	1149	1331
Abril	342	0	247	92	102	174	0	0	957	1194
Maió	165	0	326	82	73	199	270	0	1115	1447
Junho	491	0	251	54	58	155	0	0	1009	1842
Julho	246	0	32	0	52	64	0	0	394	503
Agosto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setembro	41	0	74	4	3	6	0	0	128	647
Outubro	444	0	482	117	121	323	0	0	1487	1913
Novembro	369	0	408	60	73	210	29	43	1192	1275
Dezembro	629	0	166	12	37	115	29	42	1030	894
TOTAL	3791	0	3098	693	784	2017	415	85	10883	14337

Nota Informativa: Devido a obras, o Pavilhão do Inatel esteve fechado nos meses de agosto e setembro. Retomou o seu normal funcionamento, no dia 25 de setembro.

Dados Gráfico				
	futebol Salão	Basquetebol	Ginástica	Outros
Masculino	3791	3098	784	415
Feminino	0	693	2017	85





[Handwritten signatures in blue and black ink]

[Handwritten signature in black ink]

7 – PROCESSOS JUDICIAIS



Processo	Tribunal	Montante	Estado do Processo	Cobertura de seguro ou responsabilidade de terceiros	Obs.
CO/000328/11 de origem ao Processo 1641/13-1TBCTX	1.º Juízo do Tribunal do Ctx	3.850,00 €	Recurso	Não se encontra prevista qualquer cobertura de seguro ou outros mecanismos suscetíveis de transferir responsabilidades potenciais para terceiros.	1
569/17.0BELRA, OU4, TAF Leiria	TAF Leiria	332.377,03 €	Emitido parecer pelo Ministério Público. Processo concluso desde 19 de fevereiro de 2018.	Não se encontra prevista qualquer cobertura de seguro ou outros mecanismos suscetíveis de transferir responsabilidades potenciais para terceiros.	2

Obs.

- 1) Apresentado recurso judicial da decisão administrativa condenatória. Caso não seja dado provimento ao recurso apresentado, o Município poderá ser condenado ao pagamento da coima. Custas a apurar a final e em função do decaimento.
- 2) Custas a apurar a final e em função do decaimento.



Processo	Tribunal	Natureza	Valor	Juros	Estado do Processo
1353/10.8BELRA	TAF Leiria	Ac. Adm. Especial	35.000,00 €		Aguarda a legações finais
Obs.: Valores meramente processuais. Ações que visam condenar o Município a efetuar demolições de construções não licenciadas e não passíveis de legalização. O Município poderá ser condenado a proceder às referidas demolições, à custa dos respetivos proprietários. Todavia, não é de excluir a possibilidade de serem mantidas as construções, não obstante a eventual declaração de nulidade do licenciamento.					
1458/10.5BELRA	TAF Leiria	Ac. Adm. Comum	35.000,00 €		
Obs.: Está em curso processo para legalização das obras que, sendo deferido, determinará o arquivamento dos autos.					
1345/12.2BELRA	TAF Leiria	Ac. Adm. Especial	30.000,01 €	Até efetivo e integral pagamento	
Obs.: Município absolvido no TAF. Interposto recurso.					
68/11.4JBLSP	DCIAP	Inquérito			Pendente
Obs.:					
701/14.6 BELRA	TAF Leiria	Ação Administrativa Comum	31.000,00 €		Aguarda sentença
Obs.: Provável absolvição do Município.					
1346/12.0 TBPTM	Portinão	Penhora de Crédito	17.623,14 €		Crédito reconhecido
874/12.2 TBCTX	Cartaxo	Penhora de Crédito	8.649,47 €		Crédito reconhecido
678/12.2 TBCTX	Cartaxo	Penhora de Crédito	9.639,44 €		Crédito reconhecido
829/12.7 TBCTX	Cartaxo	Penhora de Crédito	19.745,13 €		Crédito reconhecido
947/12.1 TBCTX	Cartaxo	Penhora de Crédito	18.030,85 €		Crédito reconhecido
Obs.: Créditos reclamados por fornecedores da Obra Europa - Soc. de Construções, Lda. Existe um problema conexo que se prende com a cedência pela Obra Europa de duas facturas em factoring ao BCP.					
1727/10.4 BELRA	TAF Leiria	Ação Administrativa Comum	35.000,00 €		Interposto recurso
Obs.: Município absolvido.					
154/11.0 TBCTX	Santarém Inst. Local Cartaxo, Criminal	Inquérito Crime			Pendente
Obs.: Crime de falsificação de documento.					
271/17.3TBCTX	Santarém Inst Local Cartaxo	Ac. Processo Comum	7.750,00 €		Agenda do julgamento.
Obs.:					
1393/17.6BELRA	TAF Leiria	Ação Administrativa	55.000,00 €	Juros a liquidar	Aguarda despacho saneador.
Obs.: É possível a condenação solidária do Município com a Fábrica da Igreja.					
345/18.3TBCTX	Santarém Inst. Local Cartaxo - Comp.Gen.	Ac. Declarativa Comum	2.119,01 €		Seguradora absolve
Obs.:					
1257/18.6BELRA	TAF Leiria	Ação Administrativa Comum	60.000,00 €		Realiza do julgamento. Aguarda sentença.
Obs.: O Município poderá ser condenado, mas em montante bastante inferior.					
1477/10.1BELRA	TAF Leiria	Ação Administrativa Comum	35.000,00 €		Aguarda a legações finais
Obs.: Realizada pericia técnica.					
1357/19.0BELRA	TAF Leiria	Impugnação Judicial	835,08 €		Aguarda Sentença.
Obs.: Provável procedência do pedido.					
1105/19.0BELRA	TAF Leiria	Ac. Administrativa	30.000,01 €		
Obs.: O autor apresentou pedido de desistência do pedido que a ainda não foi homologado.					



Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including a large signature on the right side and several smaller ones below it.

8 – CANDIDATURAS QREN



Código	Operação	Componente	Investimento	Investimento aprovado	Investimento Elegível aprovado	FEDER aprovado	Investimento Apresentado	Investimento analisado e validado	FEDER a receber versus investimento validado	FEDER recebido versus investimento validado	Saldo FEDER por receber versus investimento validado	
ALT20-04-2316-FEDER-000025	PEDU-Regeneração Urbana - Rua Mouzinho de Albuquerque	Projecto	7.418,99 €	7.418,99 €	7.418,99 €	6.306,14 €	6.673,74 €	6.673,74 €	5.672,69 €	5.672,69 €	0,00 €	
		Empreitada	204.148,40 €	171.140,79 €	171.140,79 €	145.469,67 €	174.893,38 €	145.264,76 €	123.475,04 €	123.475,04 €	0,00 €	
	Total Operação		211.567,39 €	178.559,78 €	178.559,78 €	151.775,81 €	181.567,12 €	151.938,50 €	129.147,73 €	129.147,73 €	0,00 €	
ALT20-02-5673-FEDER-000028	Construção do Centro Escolar de Pontével - II + EB1	Projecto	68.265,00 €	67.493,13 €	67.493,13 €	47.089,96 €	67.493,13 €	67.493,13 €	47.091,29 €	47.091,29 €	0,00 €	
		Empreitada	1.349.862,61 €	1.349.862,61 €	1.349.862,61 €	941.799,14 €	1.112.721,10 €	1.112.721,10 €	776.345,51 €	764.180,74 €	12.164,77 €	
		Equipamento Básico	102.500,00 €	102.500,00 €	102.500,00 €	71.514,25 €	101.189,07 €	101.189,07 €	101.189,07 €	70.599,61 €	52.625,67 €	17.973,94 €
		Material Informático, Informação e Publicidade	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	20.931,00 €	28.607,59 €	28.607,59 €	28.607,59 €	19.959,52 €	19.959,52 €	0,00 €
	Total Operação		1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.046,55 €	166,05 €	115,85 €	115,85 €	0,00 €	115,85 €	
ALT20-07-1203-FEDER-000042	Melhoria da Eficiência Energética da Iluminação Pública do Município do Cartaxo		1.552.127,61 €	1.551.355,74 €	1.551.355,74 €	1.082.380,90 €	1.310.176,94 €	1.310.126,74 €	914.111,78 €	883.857,22 €	30.254,56 €	
ALT20-04-2316-FEDER-000077	PARU - Empreitada de Requalificação da Rua Manuel Bernardo das Neves, Travessa do Valmosqueiro e Rua Batalhoz		708.824,88 €	708.824,88 €	708.824,88 €	673.003,64 €	163.303,63 €	163.303,63 €	155.138,45 €	155.138,45 €	0,00 €	
		Empreitada	296.772,58 €	30.700,50 €	30.700,50 €	26.095,42 €	30.700,50 €	30.700,50 €	30.700,50 €	26.095,42 €	24.790,66 €	1.304,76 €
	Total Operação		708.824,88 €	708.824,88 €	708.824,88 €	673.003,64 €	163.303,63 €	163.303,63 €	155.138,45 €	155.138,45 €	0,00 €	
ALT20-04-1406-FEDER-000057	PAMUS - Empreitada de Requalificação da Rua Manuel Bernardo das Neves, Travessa do Valmosqueiro e Rua Batalhoz - ciclovia e paragens de transportes públicos		296.772,58 €	296.772,58 €	296.772,58 €	22.091,29 €	25.989,75 €	25.989,75 €	22.091,29 €	20.986,73 €	1.104,56 €	
		Empreitada	296.772,58 €	30.700,50 €	30.700,50 €	26.095,42 €	30.700,50 €	30.700,50 €	30.700,50 €	26.095,42 €	24.790,66 €	1.304,76 €
	Total Operação		296.772,58 €	296.772,58 €	296.772,58 €	22.091,29 €	25.989,75 €	25.989,75 €	22.091,29 €	20.986,73 €	1.104,56 €	
ALT20-04-2316-FEDER-000080	PARU-Reabilitação Espaço Público - Rua de São Sebastião, Largo do Pelourinho, Rua e Travessa da República	Projecto	16.342,40 €	16.342,40 €	16.342,40 €	13.891,04 €	14.708,10 €	14.708,10 €	12.501,89 €	0,00 €	12.501,89 €	
		Empreitada	567.743,64 €	543.198,07 €	543.198,07 €	461.718,36 €	77.895,36 €	77.895,36 €	77.895,36 €	66.211,06 €	0,00 €	66.211,06 €
	Total Operação		584.086,04 €	559.540,47 €	559.540,47 €	475.609,40 €	92.603,46 €	92.603,46 €	78.712,94 €	0,00 €	78.712,94 €	
ALT20-04-2316-FEDER-000117	PARU-Regeneração Urbana - Rua Serpa Pinto e Largo São João Batista	Projecto	41.350,26 €	41.350,26 €	41.350,26 €	35.147,72 €	37.215,36 €	37.215,36 €	31.633,06 €	31.633,06 €	0,00 €	
		Empreitada	999.407,71 €	975.371,18 €	975.371,18 €	829.065,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Total da Operação		1.040.757,97 €	1.016.721,44 €	1.016.721,44 €	864.213,22 €	37.215,36 €	37.215,36 €	31.633,06 €	31.633,06 €	0,00 €	



[Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including a large signature on the right and several initials in the center.]

9 – RELATÓRIO SÍNTESE SOBRE AS OBRAS E AÇÕES EM CURSO – ADMINISTRAÇÃO DIRETA E EMPREITADAS

[Handwritten signature on the right side of the page.]



DESIGNAÇÃO DO SERVIÇO	Mês												Obs	
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
Edifício dos Paços do Concelho/Medidas de eficiência energética – Fornecimento e instalação de equipamentos de ar condicionado – <i>Procedimento adjudicatório</i>	-	A/B	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	AD
Edifício dos Paços do Concelho/Medidas de eficiência energética – Fornecimento e instalação de equipamentos de ar condicionado – <i>Execução dos trabalhos em regime de empreitada</i>	-	-	A	B	D	D	D	E	C	-	-	-	-	EP
Edifício dos Paços do Concelho/Medidas de eficiência energética – Protecção solar de vãos pelo exterior	-	-	A	B/C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	AD
Edifício dos Paços do Concelho/Medidas de eficiência energética – Protecção solar de vãos pelo exterior – <i>Execução dos trabalhos em regime de empreitada</i>	-	-	-	A	B/C	-	-	-	-	-	-	-	-	EP
Edifício dos Paços do Concelho/Medidas de eficiência energética – Remodelação dos equipamentos de iluminação interior – <i>Procedimento adjudicatório</i>	A	B	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	AD
Edifício dos Paços do Concelho/Medidas de eficiência energética – Remodelação dos equipamentos de iluminação interior – <i>Fornecimento dos equipamentos</i>	-	-	A	B/C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	AS
Edifício dos Paços de Concelho / Remodelação e restauro dos revestimentos interiores do Salão Nobre – <i>Procedimento adjudicatório</i>	-	-	-	A	B	C	-	-	-	-	-	-	-	AD
Edifício dos Paços de Concelho / Remodelação e restauro dos revestimentos interiores do Salão Nobre – <i>Novo procedimento adjudicatório</i>	-	-	-	-	-	-	-	A/B	-	-	-	-	-	AD



[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]

Legenda:

- A – Início dos trabalhos
- B – Em execução ou procedimento a decorrer
- C- Conclusão dos trabalhos
- D – Interrupção dos trabalhos ou suspensão do processo
- E – Recomeço dos trabalhos
- R – Rescisão do contrato
- AD – Serviço em regime de administração direta
- EP – Serviço em regime de empreitada
- AS – Serviço em regime de aquisição de serviços

[Handwritten signature in black ink]



[Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including a large signature at the top right and another at the bottom right.]

10 – BALANÇO SOCIAL

MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 1 - Contagem dos trabalhadores por cargo/carreira segundo a modalidade de vinculação e género

	Dirigentes - Superior		Dirigentes - Intermédio	Carreiras Gerais - Técnico Superior	Carreiras Gerais - Assistente Técnico	Carreiras Gerais - Assistente Operacional	Bombeiros	Informática	Polícia Municipal	Outros	Total
	M	F									
Comissão de Serviço	M	0	0	0	0	0	1	0	0	2	3
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
	Total	0	0	0	0	0	1	0	0	4	5
CTFP por tempo indeterminado	M	0	0	13	6	117	6	2	0	1	145
	F	0	0	30	45	110	0	1	0	0	186
	Total	0	0	43	51	227	6	3	0	1	331
CTFP a termo resolutivo certo	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CTFP a termo resolutivo incerto	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Outra	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	M	0	0	13	6	117	7	2	0	3	148
	F	0	0	30	45	110	0	1	0	2	188
	Total	0	0	43	51	227	7	3	0	5	336

MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 1.1 - Contagem dos prestadores de serviços (pessoas singulares) segundo a modalidade de prestação de serviços e género

	Quantidades			Total
	M	F	Total	
Tarefa	0	0	0	
	0	0	0	
	Total	0	0	
Avença	0	0	0	
	4	4	4	
	Total	4	4	
Total	0	0	0	
	4	4	4	
	Total	4	4	

Handwritten signatures and stamps in blue and black ink, including a date stamp '20/02/2020' and the acronym 'SGP (c)'.

MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 2 - Contagem dos trabalhadores por cargo / carreira segundo o escalão etário e género

	Dirigentes - Superior		Dirigentes - Intermediário	Carreiras Gerais - Técnico Superior	Carreiras Gerais - Assistente Técnico	Carreiras Gerais - Assistente Operacional	Bombeiros	Informática	Polícia Municipal	Outros	Total
	M	F									
Menos de 20 anos	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20-24	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Total	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
25-29	M	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
	F	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Total	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
30-34	M	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5
	F	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
	Total	0	0	0	0	9	0	0	0	0	9
35-39	M	0	0	0	0	9	0	1	0	0	10
	F	0	0	4	2	6	0	0	0	0	12
	Total	0	0	4	2	15	0	1	0	0	22
40-44	M	0	0	3	1	16	0	1	0	0	21
	F	0	0	12	7	15	0	1	0	1	36
	Total	0	0	15	8	31	0	2	0	1	57
45-49	M	0	0	3	0	14	5	0	0	0	22
	F	0	0	9	6	20	0	0	0	0	35
	Total	0	0	12	6	34	5	0	0	0	57
50-54	M	0	0	2	1	21	2	0	0	0	26
	F	0	0	2	13	20	0	0	0	1	36
	Total	0	0	4	14	41	2	0	0	1	62
55-59	M	0	0	1	1	21	0	0	0	0	23
	F	0	0	3	8	21	0	0	0	0	32
	Total	0	0	4	9	42	0	0	0	0	55
60-64	M	0	0	2	3	25	0	0	0	2	32
	F	0	0	0	7	17	0	0	0	0	24
	Total	0	0	2	10	42	0	0	0	2	56



MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 2 - Contagem dos trabalhadores por cargo / carreira segundo o escalão etário e género

		Dirigentes - Superior	Dirigentes - Intermédio	Carreiras Gerais - Técnico Superior	Carreiras Gerais - Assistente Técnico	Carreiras Gerais - Assistente Operacional	Bombeiros	Informática	Polícia Municipal	Outros	Total
65-69	M	0	0	2	0	4	0	0	0	1	7
	F	0	0	0	2	5	0	0	0	0	7
	Total	0	0	2	2	9	0	0	0	1	14
70 ou mais anos	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	M	0	0	13	6	117	7	2	0	3	148
	F	0	0	30	45	110	0	1	0	2	188
	Total	0	0	43	51	227	7	3	0	5	336

MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 3 - Contagem dos trabalhadores por cargo / carreira segundo o nível de antiguidade e género

	Dirigentes - Superior		Dirigentes - Intermédio	Carreiras Gerais - Técnico Superior	Carreiras Gerais - Assistente Técnico	Carreiras Gerais - Assistente Operacional	Bombeiros	Informática	Polícia Municipal	Outros	Total
	M	F									
até 5 anos	M	0	0	0	0	22	1	0	0	0	23
	F	0	0	2	0	24	0	0	0	0	26
	Total	0	0	2	0	46	1	0	0	0	49
5-9	M	0	0	2	0	19	0	2	0	2	25
	F	0	0	15	1	19	0	0	0	0	35
	Total	0	0	17	1	38	0	2	0	2	60
10-14	M	0	0	2	2	11	0	0	0	0	15
	F	0	0	6	8	16	0	1	0	1	32
	Total	0	0	8	10	27	0	1	0	1	47
15-19	M	0	0	4	1	15	0	0	0	0	20
	F	0	0	3	7	14	0	0	0	0	24
	Total	0	0	7	8	29	0	0	0	0	44
20-24	M	0	0	1	0	12	6	0	0	1	20
	F	0	0	2	6	18	0	0	0	0	26
	Total	0	0	3	6	30	6	0	0	1	46
25-29	M	0	0	0	0	7	0	0	0	0	7
	F	0	0	1	9	10	0	0	0	1	21
	Total	0	0	1	9	17	0	0	0	1	28
30-34	M	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
	F	0	0	0	5	7	0	0	0	0	12
	Total	0	0	0	5	11	0	0	0	0	16
35-39	M	0	0	0	2	20	0	0	0	0	22
	F	0	0	1	5	1	0	0	0	0	7
	Total	0	0	1	7	21	0	0	0	0	29
40 ou mais anos	M	0	0	4	1	7	0	0	0	0	12
	F	0	0	0	4	1	0	0	0	0	5
	Total	0	0	4	5	8	0	0	0	0	17
Total	M	0	0	13	6	117	7	2	0	3	148
	F	0	0	30	45	110	0	1	0	2	188
	Total	0	0	43	51	227	7	3	0	5	336

(Handwritten signatures and initials)

MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 4 - Contagem dos trabalhadores por cargo / carreira, nível de escolaridade e género

	Dirigentes - Superior		Dirigentes - Intermédio	Carreiras Gerais - Técnico Superior	Carreiras Gerais - Assistente Técnico	Carreiras Gerais - Assistente Operacional	Bombeiros	Informática	Polícia Municipal	Outros	Total
	M	F									
Menos de 4 anos de escolaridade	M	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
4 anos de escolaridade	M	0	0	0	0	27	0	0	0	0	27
	F	0	0	0	0	15	0	0	0	0	15
	Total	0	0	0	0	42	0	0	0	0	42
6 anos de escolaridade	M	0	0	0	0	23	0	0	0	0	23
	F	0	0	0	1	18	0	0	0	0	19
	Total	0	0	0	1	41	0	0	0	0	42
9º ano ou equivalente	M	0	0	0	1	37	2	0	0	2	42
	F	0	0	0	6	43	0	0	0	0	49
	Total	0	0	0	7	80	2	0	0	2	91
11º ano	M	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	F	0	0	0	6	2	0	0	0	0	8
	Total	0	0	0	6	3	0	0	0	0	9
12º ano ou equivalente	M	0	0	0	5	26	4	0	0	1	36
	F	0	0	0	30	25	0	0	0	1	56
	Total	0	0	0	35	51	4	0	0	2	92
Bacharelato	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Total	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Licenciatura	M	0	0	12	0	2	1	2	0	0	17
	F	0	0	27	2	6	0	1	0	1	37
	Total	0	0	39	2	8	1	3	0	1	54
Mestrado	M	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	F	0	0	2	0	1	0	0	0	0	3
	Total	0	0	3	0	1	0	0	0	0	4

(Handwritten signatures and initials)

(Handwritten signature)

MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 4 - Contagem dos trabalhadores por cargo / carreira, nível de escolaridade e género

Doutoramento	Dirigentes - Superior		Dirigentes - Intermédio	Carreiras Gerais - Técnico Superior	Carreiras Gerais - Assistente Técnico	Carreiras Gerais - Assistente Operacional	Bombeiros	Informática	Polícia Municipal	Outros	Total
	M	F									
Total	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	M	0	0	13	6	117	7	2	0	3	148
	F	0	0	30	45	110	0	1	0	2	188
	Total	0	0	43	51	227	7	3	0	5	336

Handwritten signatures and stamps in blue and black ink, including a date stamp '26/02/2020' and the text 'SGP (c)'.

MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 5 - Contagem dos trabalhadores estrangeiros por cargo / carreira segundo a nacionalidade e género

	Dirigentes - Superior		Dirigentes - Intermédio	Carreiras Gerais - Técnico Superior	Carreiras Gerais - Assistente Técnico	Carreiras Gerais - Assistente Operacional	Bombeiros	Informática	Polícia Municipal	Outros	Total
	M	F									
União Europeia	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CPLP	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Outros	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 6 - Contagem dos trabalhadores portadores de deficiência por cargo / carreira segundo o género

	Dirigentes - Superior		Dirigentes - Intermédio	Carreiras Gerais - Técnico Superior	Carreiras Gerais - Assistente Técnico	Carreiras Gerais - Assistente Operacional	Bombeiros	Informática	Polícia Municipal	Outros	Total
	M	F									
Menos de 20 anos	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20 - 24	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25 - 29	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30 - 34	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35 - 39	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40 - 44	M	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
45 - 49	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50 - 54	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	Total	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
55 - 59	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	1	3	1	0	0	0	0	5
	Total	0	0	1	3	1	0	0	0	0	5
60 - 64	M	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 6 - Contagem dos trabalhadores portadores de deficiência por cargo / carreira segundo o género

		Dirigentes - Superior	Dirigentes - Intermédio	Carreiras Gerais - Técnico Superior	Carreiras Gerais - Assistente Técnico	Carreiras Gerais - Assistente Operacional	Bombeiros	Informática	Polícia Municipal	Outros	Total
65 - 69	M	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	F	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
	Total	0	0	0	1	2	0	0	0	0	3
70 ou mais anos	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	M	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
	F	0	0	1	5	2	0	0	0	0	8
	Total	0	0	1	5	5	0	0	0	0	11

MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 7 - Contagem dos trabalhadores admitidos e regressados durante o ano por cargo / carreira segundo o modo de ocupação do posto de trabalho e género

	Dirigentes - Superior		Dirigentes - Intermediário	Carreiras Gerais - Técnico Superior	Carreiras Gerais - Assistente Técnico	Carreiras Gerais - Assistente Operacional	Bombeiros	Informática	Polícia Municipal	Outros	Total
	M	F									
Procedimento concursal	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
	Total	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
Cedência de interesse público	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mobilidade interna a órgãos ou serviços	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2
	Total	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2
Regresso de licença	M	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
Comissão de serviço	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CEAGP/CEAGPA	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Outras situações	M	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	F	0	0	3	3	1	0	0	0	0	7
	Total	0	0	4	3	1	0	0	0	0	8
Total	M	0	0	1	0	2	0	0	0	0	3
	F	0	0	4	3	6	0	0	0	0	13
	Total	0	0	5	3	8	0	0	0	0	16

MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 8 - Contagem das saídas de trabalhadores por cargo/carreira segundo o motivo de saída e gênero

Caducidade	Dirigentes - Superior		Dirigentes - Intermédio	Carreiras Gerais - Técnico Superior	Carreiras Gerais - Assistente Técnico	Carreiras Gerais - Assistente Operacional	Bombeiros	Informática	Polícia Municipal	Outros	Total
	M	F									
Caducidade	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revogação (mútuo acordo)	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resolução ou Exoneração (iniciativa do empregador)	M	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Resolução, Denúncia ou Exoneração (iniciativa do trabalhador)	M	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Sanção disciplinar	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Outros	M	0	0	0	2	1	0	0	0	0	3
	F	0	0	2	3	5	0	0	0	0	10
	Total	0	0	2	5	6	0	0	0	0	13
Conclusão sem sucesso do período experimental	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fim da situação de mobilidade interna	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fim da situação de cedência de interesse público	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Morte	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 8 - Contagem das saídas de trabalhadores por cargo/carreira segundo o motivo de saída e género

		Dirigentes - Superior	Dirigentes - Intermédio	Carreiras Gerais - Técnico Superior	Carreiras Gerais - Assistente Técnico	Carreiras Gerais - Assistente Operacional	Bombeiros	Informática	Polícia Municipal	Outros	Total
Reforma/aposentação	M	0	0	0	2	3	2	0	0	0	7
	F	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6
	Total	0	0	0	2	9	2	0	0	0	13
Limite de idade	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cessação da comissão de serviço	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	M	0	0	0	4	6	2	0	0	0	12
	F	0	0	2	3	11	0	0	0	0	16
	Total	0	0	2	7	17	2	0	0	0	28

MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 10 - Contagem dos postos de trabalho previstos e não ocupados durante o ano por cargo / carreira segundo a dificuldade de recrutamento

	Dirigentes - Superior	Dirigentes - Intermédio	Carreiras Gerais - Técnico Superior	Carreiras Gerais - Assistente Técnico	Carreiras Gerais - Assistente Operacional	Bombeiros	Informática	Polícia Municipal	Outros	Total
Não abertura de procedimento concursal	0	0	4	2	14	0	0	0	1	21
Impugnação do procedimento concursal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Falta de aprovação do órgão executivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Procedimento concursal improcedente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Procedimento concursal em desenvolvimento	0	0	2	2	0	0	0	0	0	4
Total	0	0	6	4	14	0	0	0	1	25

MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 11 - Contagem das mudanças de situação dos trabalhadores durante o ano por cargo / carreira segundo o motivo e gênero

	Dirigentes - Superior	Dirigentes - Intermédio	Carreiras Gerais - Técnico Superior	Carreiras Gerais - Assistente Técnico	Carreiras Gerais - Assistente Operacional	Bombeiros	Informática	Polícia Municipal	Outros	Total
Promoções (carreiras não revistas e carreira substitutas)	M	0	0	0	0	2	2	0	0	4
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	2	2	0	0	4
Procedimento concursal	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	4	0	0	0	0	4
	Total	0	0	0	4	0	0	0	0	4
Consolidação da mobilidade na categoria	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alteração obrigatória do posicionamento remuneratório	M	0	0	4	1	1	1	0	0	58
	F	0	0	12	10	55	0	0	0	77
	Total	0	0	16	11	106	1	0	0	135
Alteração do posicionamento remuneratório por opção gestonária	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alteração do posicionamento remuneratório por opção gestonária	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	M	0	0	4	1	51	3	0	0	62
	F	0	0	12	10	59	0	0	0	81
	Total	0	0	16	11	110	3	0	0	143

MUNICÍPIO DO CARTAXO

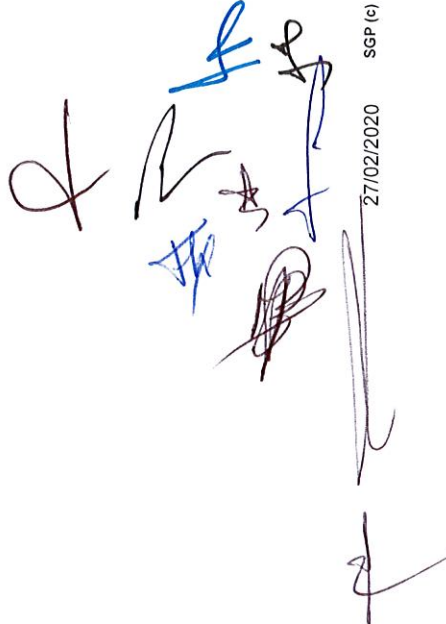
Quadro 14.1 - Contagem das horas de trabalho noturno, normal e extraordinário, segundo o género

		Valor	Total
Normal	M	6 523,50	6 523,50
	F	346,50	346,50
	Total	6 870,00	6 870,00
Extraordinário	M	631,00	631,00
	F	879,50	879,50
	Total	1 510,50	1 510,50
Total	M	7 154,50	7 154,50
	F	1 226,00	1 226,00
	Total	8 380,50	8 380,50

MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 14.2 - Contagem das horas de trabalho extraordinário, diurno e noturno, segundo o gênero

		Valor	Total
Extraordinário diurno	M	16 700,14	16 700,14
	F	5 957,50	5 957,50
	Total	22 657,64	22 657,64
Extraordinário noturno	M	494,00	494,00
	F	655,00	655,00
	Total	1 149,00	1 149,00
Total	M	17 194,14	17 194,14
	F	6 612,50	6 612,50
	Total	23 806,64	23 806,64



MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 14.3 - Contagem das horas de trabalho em dias de descanso semanal e feriados segundo o género

		Valor	Total
Descanso semanal obrigatório	M	2 637,00	2 637,00
	F	1 118,00	1 118,00
	Total	3 755,00	3 755,00
Descanso semanal complementar	M	5 881,00	5 881,00
	F	2 466,50	2 466,50
	Total	8 347,50	8 347,50
Feriados	M	3 418,00	3 418,00
	F	960,00	960,00
	Total	4 378,00	4 378,00
Total	M	11 936,00	11 936,00
	F	4 544,50	4 544,50
	Total	16 480,50	16 480,50

MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 15 - Contagem dos dias de ausência ao trabalho durante o ano por cargo / carreira segundo o motivo da ausência e gênero

	Dirigentes - Superior		Dirigentes - Intermédio	Carreiras Gerais - Técnico Superior	Carreiras Gerais - Assistente Técnico	Carreiras Gerais - Assistente Operacional	Bombeiros	Informática	Polícia Municipal	Outros	Total
	M	F									
Casamento	M	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00
	F	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proteção na parentalidade	M	0,00	0,00	0,00	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00
	F	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total	0,00	0,00	0,00	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Falecimento de familiar	M	0,00	0,00	10,00	0,00	11,00	7,00	0,00	0,00	4,00	32,00
	F	0,00	0,00	4,00	18,00	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46,00
	Total	0,00	0,00	14,00	18,00	35,00	7,00	0,00	0,00	4,00	78,00
Doença	M	0,00	0,00	4,00	70,00	1 528,00	178,00	0,00	0,00	0,00	1 780,00
	F	0,00	0,00	158,00	644,00	1 899,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 701,00
	Total	0,00	0,00	162,00	714,00	3 427,00	178,00	0,00	0,00	0,00	4 481,00
Por acidente em serviço ou doença profissional	M	0,00	0,00	0,00	0,00	632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	632,00
	F	0,00	0,00	0,00	16,00	98,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114,00
	Total	0,00	0,00	0,00	16,00	730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	746,00
Assistência a familiares	M	0,00	0,00	0,00	10,00	23,00	2,00	0,00	0,00	0,00	35,00
	F	0,00	0,00	47,00	11,00	138,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196,00
	Total	0,00	0,00	47,00	21,00	161,00	2,00	0,00	0,00	0,00	231,00
Trabalhador-estudant	M	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00
	Total	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00
Por conta do período de férias	M	0,00	0,00	27,00	14,50	110,50	0,00	1,00	0,00	3,00	156,00
	F	0,00	0,00	67,00	99,50	48,00	0,00	5,50	0,00	0,00	220,00
	Total	0,00	0,00	94,00	114,00	158,50	0,00	6,50	0,00	3,00	376,00
Com perda de vencimento	M	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cumprimento de pena disciplinar	M	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00
	Total	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00

MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 15 - Contagem dos dias de ausência ao trabalho durante o ano por cargo / carreira segundo o motivo da ausência e gênero

	Dirigentes - Superior	Dirigentes - Intermédio	Carreiras Gerais - Técnico Superior	Carreiras Gerais - Assistente Técnico	Carreiras Gerais - Assistente Operacional	Bombeiros	Informática	Polícia Municipal	Outros	Total
Greve	M	0,00	4,00	11,00	47,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62,00
	F	0,00	0,50	18,50	172,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191,00
	Total	0,00	4,50	29,50	219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	253,00
Injustificadas	M	0,00	0,00	0,00	614,50	0,00	0,00	0,00	0,00	614,50
	F	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total	0,00	0,00	0,00	614,50	0,00	0,00	0,00	0,00	614,50
Outros	M	0,00	71,50	22,50	573,00	18,00	5,00	0,00	1,00	691,00
	F	0,00	354,50	329,00	349,50	0,00	7,00	0,00	1,00	1 041,00
	Total	0,00	426,00	351,50	922,50	18,00	12,00	0,00	2,00	1 732,00
Total	M	0,00	116,50	183,00	3 584,00	205,00	6,00	0,00	8,00	4 102,50
	F	0,00	631,00	1 138,00	2 736,50	0,00	12,50	0,00	1,00	4 519,00
	Total	0,00	747,50	1 321,00	6 320,50	205,00	18,50	0,00	9,00	8 621,50

MUNICÍPIO DO CARTAXO

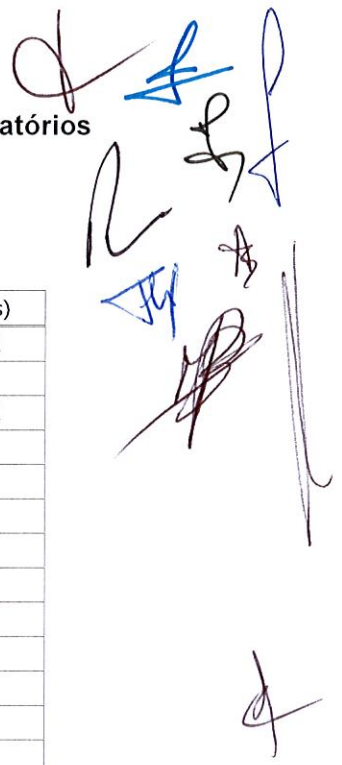
Quadro 18 - Total dos encargos com pessoal durante o ano

	Valor (Euros)
Remunerações base	4 042 000,42
Suplementos remuneratórios	422 992,82
Prémios de desempenho	0,00
Prestações sociais	360 341,55
Outros encargos com pessoal	1 674 126,18
Total	6 499 460,97

MUNICÍPIO DO CARTAXO

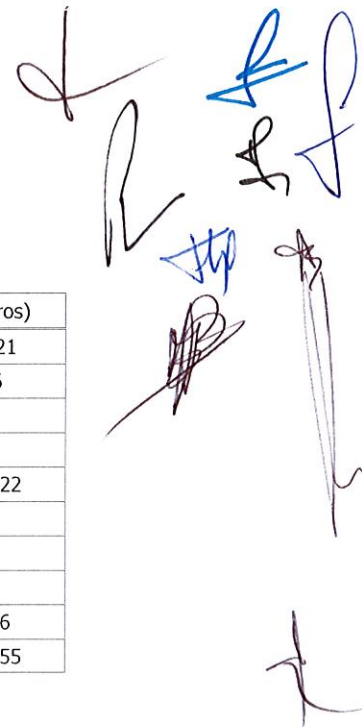
Quadro 18.1 - Encargos com suplementos remuneratórios

Tipos de Suplementos Remuneratórios	Valor (Euros)
Trabalho extraordinário (diurno e noturno)	163 054,11
Trabalho normal noturno	9 887,23
Trabalho em dias de descanso semanal, complementar e feriados (não incl)	131 484,71
Disponibilidade permanente	0,00
Outros regimes especiais de prestação de trabalho	0,00
Risco, penosidade e insalubridade	0,00
Fixação na periferia	0,00
Trabalho por turnos	81 789,75
Abono para falhas	2 942,41
Participação em reuniões	0,00
Ajudas de custo	4 197,97
Representação	29 636,64
Secretariado	0,00
Outros suplementos remuneratórios	0,00
Total	422 992,82



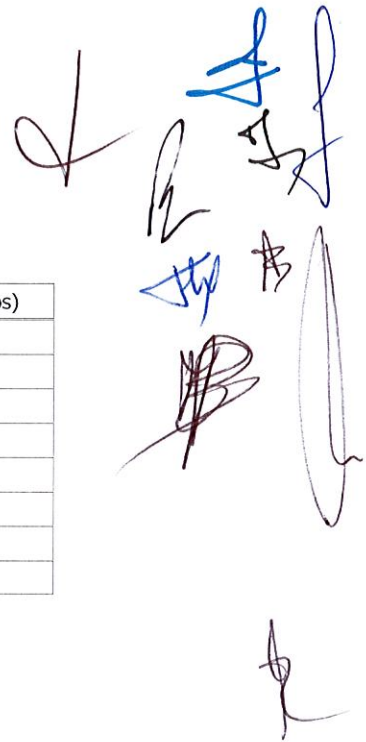
MUNICÍPIO DO CARTAXO
Quadro 18.2 - Prestações sociais

Tipos de Prestações Sociais	Valor (Euros)
Abono de família	13 232,21
Subsídios no âmbito da proteção da parentalidade	544,76
Subsídio de educação especial	0,00
Subsídio mensal vitalício	0,00
Subsídio de refeição	344 806,22
Subsídio de funeral	0,00
Subsídio por morte	0,00
Benefícios sociais	0,00
Outras prestações sociais	1 758,36
Total	360 341,55



MUNICÍPIO DO CARTAXO
Quadro 18.2.1 - Benefícios de apoio social

Tipos de Prestações de Ações Sociais Complementares	Valor (Euros)
Grupos desportivos / casa de pessoal	0,00
Refeitórios	0,00
Subsídio de frequência de creche e de educação pré-escolar	0,00
Colónias de férias	0,00
Apoio a estudos	0,00
Apoio socioeconómico	0,00
Outros benefícios sociais	0,00
Total	0,00



MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 19.1 - Contagem dos acidentes de trabalho e de dias de trabalho perdidos com baixa por género (No local de trabalho)

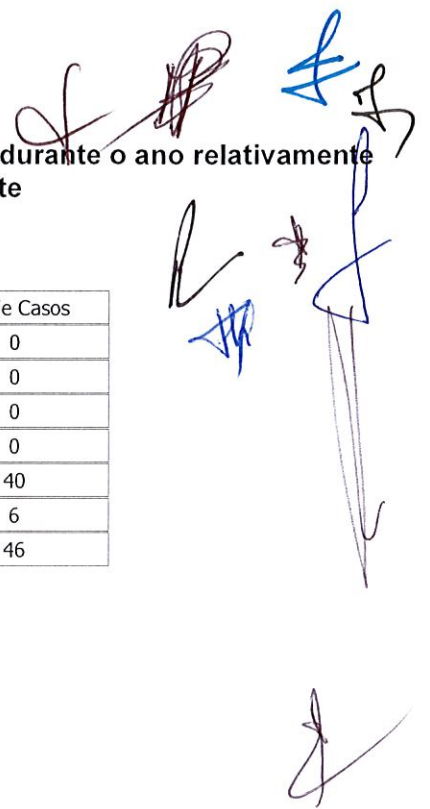
Número total de acidentes	Total		1 a 3 dias de baixa	4 a 30 dias de baixa	Superior a 30 dias de baixa	Mortais
	M	F				
Número total de acidentes	12	6	0	0	0	0
			0	0	0	0
	18		0	0	0	0
Número de acidentes com baixa	0	0	0	8	3	0
			0	3	0	0
	0		0	11	3	0
Número de dias de trabalho perdidos por acidentes ocorridos no ano	0	0	0	113	154	0
			0	43	0	0
	0		0	156	154	0
Número de dias de trabalho perdidos por acidentes ocorridos em anos	0	0	0	0	0	0
			0	29	0	0
	0		0	29	0	0

Handwritten signatures and dates in blue and black ink, including a date stamp '19/02/2020' and the text 'SGP (c)'.

MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 20 - Contagem dos casos de incapacidade declarados durante o ano relativamente aos trabalhadores vítimas de acidente

Casos de incapacidade	Nº de Casos
Casos de incapacidade permanente	0
- Absoluta	0
- Parcial	0
- Absoluta para o trabalho habitual	0
Casos de incapacidade temporária e absoluta	40
Casos de incapacidade temporária e parcial	6
Total	46



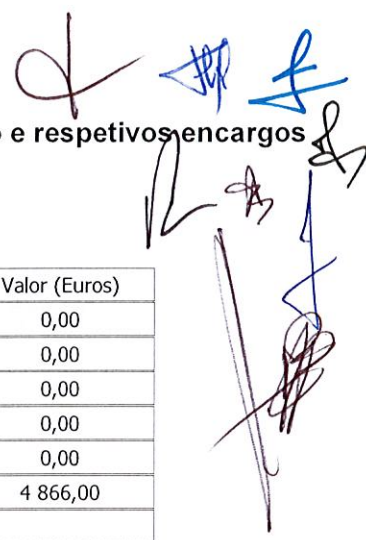
Quadro 21 - Contagem das situações de doença profissional registradas durante o ano

Doenças Profissionais	Códigos de Doenças Profissionais	Nº de Casos	Nº Dias de Ausência
Doenças provocadas por agentes químicos		0	0,00
Doenças do aparelho respiratório		0	0,00
Doenças cutâneas e outras		0	0,00
Doenças provocadas por agentes físicos		0	0,00
Doenças infecciosas e parasitárias		0	0,00

MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 22 - Contagem das atividades de medicina no trabalho e respetivos encargos

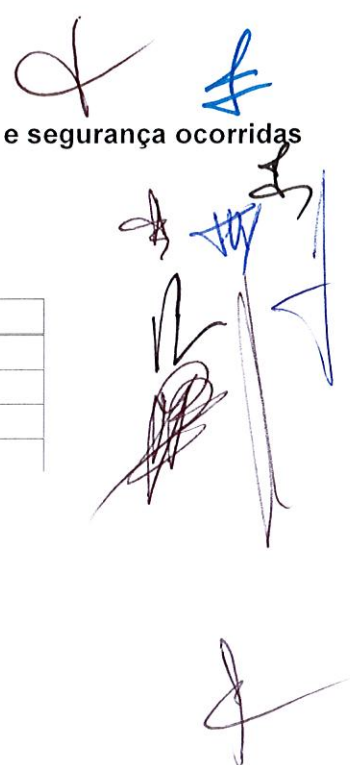
Atividades de Medicina	Número	Valor (Euros)
Total dos exames médicos efectuados	0	0,00
Exames de Admissão	0	0,00
Exames Periódicos	0	0,00
Exames Ocasionais e Complementares	0	0,00
Exames de Cessação de Funções	0	0,00
Despesas com Medicina no Trabalho		4 866,00
Visitas aos postos de trabalho	0	



MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 23 - Contagem das intervenções das comissões de higiene e segurança ocorridas durante o ano, por tipo

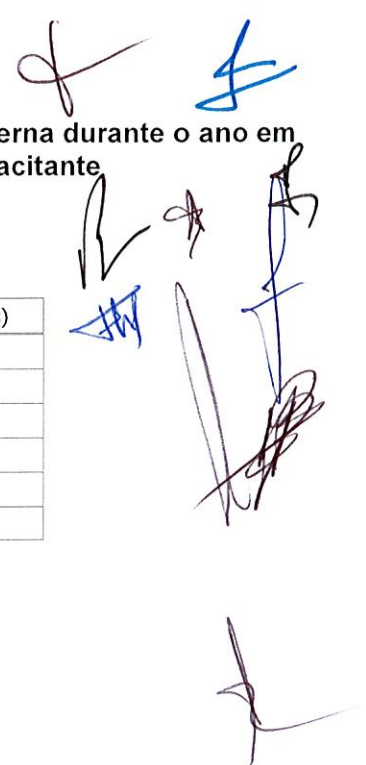
Tipos de Intervenção de Higiene e Segurança	Número
Reuniões da Comissão	0
Visitas aos Locais de Trabalho	0
Outras	0
Total	0



MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 24 - Contagem dos trabalhadores sujeitos a mobilidade interna durante o ano em resultado de acidentes de trabalho ou doença incapacitante

Mobilidades Internas	Valor (Euros)
Alteração das funções exercidas	0
Formação Profissional	0
Adaptação do posto de trabalho	0
Alteração do regime de trabalho	0
Mobilidade Interna	0
Total	0



MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 25 - Contagem das ações de formação e sensibilização em matéria de segurança e saúde no trabalho

Ações de Formação em Higiene e Segurança	Número
Ações de formação e de sensibilização realizadas	0
Trabalhadores abrangidos pelas ações realizadas	0

MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 26 - Custos com a prevenção de acidentes e doenças profissionais

Tipos de Custo de Prevenção de Acidentes e Doenças Profissionais	Valor (Euros)
Encargos de estrutura de medicina e segurança no trabalho	4 866,00
Equipamentos de proteção	15 025,92
Formação em prevenção de riscos	0,00
Outros custos com a prevenção de acidentes e doenças profissionais	71 501,75

MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 27 - Contagem das ações de formação profissional por tipo segundo a duração da ação

	Menos de 30 Horas	De 30 a 59 Horas	De 60 a 119 Horas	120 Horas ou mais	Total
Internas	0	0	0	0	0
Externas	34	1	0	1	36
Total	34	1	0	1	36



19/02/2020 SGP (c)

MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 28 - Contagem relativa às participações em ações de formação durante ano por cargo / carreira segundo o tipo de ação e género

	Dirigentes - Superior	Dirigentes - Intermédio	Carreiras Gerais - Técnico Superior	Carreiras Gerais - Assistente Técnico	Carreiras Gerais - Assistente Operacional	Bombeiros	Informática	Polícia Municipal	Outros	Total
Internas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Externas	0	0	33	7	14	1	0	0	0	55
Total	0	0	33	7	14	1	0	0	0	55

MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 29 - Contagem relativa às horas despendidas em ações de formação durante ano por cargo / carreira segundo o tipo de ação e género

	Dirigentes - Superior	Dirigentes - Intermédio	Carreiras Gerais - Técnico Superior	Carreiras Gerais - Assistente Técnico	Carreiras Gerais - Assistente Operacional	Bombeiros	Informática	Polícia Municipal	Outros	Total
Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Externas	0,00	0,00	247,00	53,00	416,00	35,00	0,00	0,00	0,00	751,00
Total	0,00	0,00	247,00	53,00	416,00	35,00	0,00	0,00	0,00	751,00

MUNICÍPIO DO CARTAXO
Quadro 30 - Despesas anuais com formação profissional

Tipos de Ação de Formação para Despesas	Valor (Euros)
Internas	0,00
Externas	6 056,00
Total	6 056,00



MUNICÍPIO DO CARTAXO
Quadro 31 - Relações Profissionais

Tipos de Relação Profissional	Número
Número de trabalhadores sindicalizados	116
Número de elementos pertencentes a comissões de trabalhadores	0
Total de votantes para comissões de trabalhadores	0

MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 32 - Disciplina

Tipos de Processo	Número
Processos Transitados do Ano Anterior	1
Processos Instaurados durante o Ano	2
Processos Transitados para o Ano Seguinte	2
Processos Decididos	1
Arquivados	1
Repreensão escrita	0
Multa	0
Suspensão	0
Despedimento por facto imputável ao trabalhador	0
Cessação da comissão de serviço	0

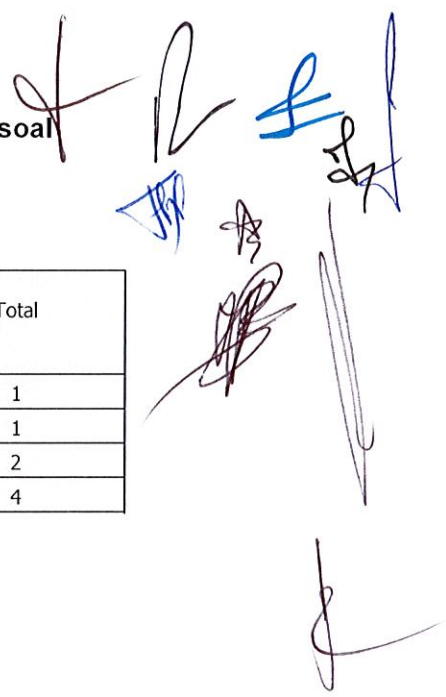
MUNICÍPIO DO CARTAXO

Quadro 33 - Eleitos


	Regime permanência - tempo inteiro - câmara municipal - presidente e vereadores	Regime permanência - meio tempo - câmara municipal - vereadores	Regime não permanência - câmara municipal	Regime não permanência - assembleia municipal
Nº de eleitos	4	0	3	27

MUNICÍPIO DO CARTAXO
Quadro 34 - Gabinetes de Apoio Pessoal


	Do mapa de pessoal do município	De outra entidade pública, com vínculo à Administração Pública	Sem vínculo à Administração Pública	Total
Chefe do gabinete	1	0	0	1
Adjuntos	0	0	1	1
Secretários	1	0	1	2
Total	2	0	2	4



MUNICÍPIO DO CARTAXO
Quadro 35 - Dirigentes e equiparados



	Dirigente superior (diretor municipal)	Dirigente intermédio de 1.º grau (diretor de departamento)	Dirigente intermédio de 2.º grau (chefe de divisão municipal)	Dirigente intermédio de 3.º grau ou inferior	Chefe de equipa multidisciplinar (equiparado a diretor de	Chefe de equipa multidisciplinar (equiparado a chefe de divisão	Total
N.º de cargos previstos em regulamento municipal	0	0	5	0	0	0	5
N.º de cargos providos em 31/12	0	0	0	0	0	0	0





[Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large blue 'R', a blue 'A', and a blue 'S', along with several black scribbles and initials.]

11 – CERTIFICAÇÃO LEGAL DE CONTAS



CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS

RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Opinião com reservas

Auditámos as demonstrações financeiras anexas do **Município do Cartaxo**, que compreendem o balanço em 31 de dezembro de 2019 (que evidencia um total de 74.449.754 euros e um total de fundos próprios negativos de 10.260.960 euros, incluindo um resultado líquido de 2.771.135 euros), a demonstração dos resultados por naturezas e os mapas de execução orçamental, que evidenciam um total de 16.328.194 euros de despesa paga e um total de 15.044.901 euros de receita cobrada bruta, relativos ao ano findo naquela data, e o anexo às demonstrações financeiras que incluem um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, exceto quanto ao efeito das matérias referidas na secção “Bases para a opinião com reservas”, as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira do **Município do Cartaxo**, em 31 de dezembro de 2019 e o seu desempenho financeiro e a execução orçamental relativos ao período findo naquela data de acordo com o POCAL.

Bases para a opinião com reservas

- O Balanço apresenta na rubrica de “Outros devedores” do ativo e na rubrica de “Proveitos diferidos” do passivo, saldos de 13.143.967 euros e 15.400.000 euros, respetivamente, que decorrem da contabilização do contrato de concessão de exploração e gestão dos serviços públicos de distribuição de água e drenagem de águas residuais do Cartaxo, outorgado em 2010, com a empresa Cartágua – Águas do Cartaxo, S.A. Na presente data, continua em análise pela ERSAR o processo sobre o 3º adicional ao contrato, podendo dessa análise advir correções materialmente relevantes ao contrato e conseqüentemente aos valores que se encontram registados nas demonstrações financeiras, quer ao nível patrimonial, quer na vertente orçamental.
- Em 31 de dezembro de 2019, existiam um conjunto de terrenos e edifícios que permaneciam por regularizar quanto à sua titularidade, os quais encontravam-se registados no imobilizado em curso pelo montante global de 558.025 euros. Estas situações continuavam em análise nos Serviços, pelo que, face à informação disponibilizada, não podemos atualmente expressar uma opinião sobre a razoabilidade das valorizações atribuídas e os conseqüentes impactos que daí poderão advir nas Demonstrações Financeiras.

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras” abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.



Pão Alvo & Associado - SROC

Sociedade de Revisores Oficiais de Contas
CMVM n.º 20161541 / OROC n.º 248

Estamos convictos que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião com reservas.

Ênfases

- Apesar melhoria verificada, o Município ainda evidencia fundos próprios negativos de valor significativo (31/12/2019: - 10.260.960€; 31/12/2018: -13.072.117€), o que traduz a situação de grave desequilíbrio financeiro em que a Edilidade se encontra há vários anos, com condicionalismos também na gestão orçamental de exercícios futuros.
- No âmbito do Plano de Ajustamento Municipal (PAM) o Município contratualizou em 2017 um empréstimo com o Fundo de Apoio Municipal (FAM), o qual foi objeto de visto por parte do Tribunal de Contas, tendo recebido, até ao final de 2019, o montante de 51.465.430. O PAM prevê também, além da assistência financeira, a reestruturação da dívida financeira e não financeira, bem como a redução e racionalização da despesa e a maximização das receitas próprias. A implementação destas medidas é fundamental para a recuperação financeira do Município e o futuro cumprimento da regra do equilíbrio orçamental e do limite da dívida total.
- O Município não tinha ainda reunido as condições indispensáveis à utilização da Contabilidade Analítica de Custos, cuja implementação é obrigatória nos termos do ponto 2.8.3. do POCAL.

A nossa opinião não é modificada em relação a estas matérias.

Responsabilidades do órgão de gestão pelas demonstrações financeiras

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com o POCAL;
- elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;
- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorção material devido a fraude ou erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança, mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou



Pão Alvo & Associado - SROC

Sociedade de Revisores Oficiais de Contas
CMVM n.º 20161541 / CROC n.º 248

conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluímos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluirmos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;
- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;
- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificado durante a auditoria.

A nossa responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.



Pão Alvo & Associado - SROC
Sociedade de Revisores Oficiais de Contas
CMVM n.º 20131541 / OROC n.º 248

RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES

Sobre o relatório de gestão

Em nossa opinião, o relatório de gestão foi preparado de acordo com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis em vigor, a informação nele constante é concordante com as demonstrações financeiras auditadas e, tendo em conta o conhecimento e apreciação sobre a Entidade, não identificámos incorreções materiais.

Odivelas, 23 de junho de 2020

Pão Alvo & Associado – Sociedade de Revisores Oficiais de Contas
Representada por:
Dr. José Pedro Araújo Ferreira Pão Alvo (ROC 1408)




MUNICIPIO DO CARTAXO


ENCERRAMENTO

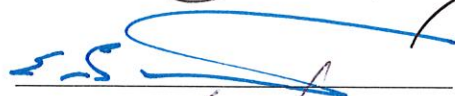
O **RELATÓRIO DE GESTÃO E AS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS DE 2019** do Município do Cartaxo que antecedem foram aprovados por maioria pela Câmara Municipal, com 5 votos a favor do PS e 2 votos contra do Movimento Juntos pela Mudança, e a **PROPOSTA DE APLICAÇÃO DO RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO DE 2019**, foi aprovada por maioria pela Câmara Municipal, com 5 votos a favor do PS e 2 abstenções do Movimento Juntos pela Mudança, em sua reunião extraordinária convocada para o dia 22 de junho de 2020, os quais se submetem à apreciação e votação da Assembleia Municipal do Cartaxo para cumprimento do estabelecido na alínea l) do n.º2 do art.º25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro que estabelece o regime jurídico das autarquias locais.

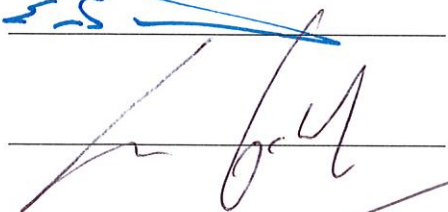
Cartaxo, 22 de junho de 2020.

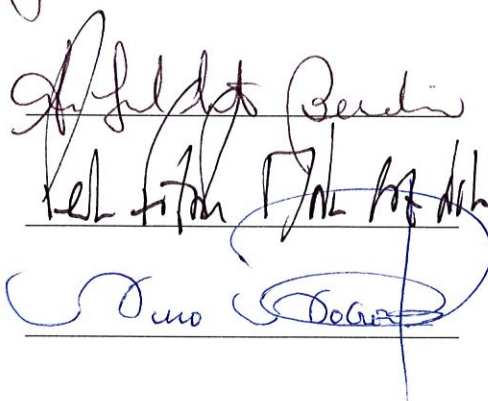
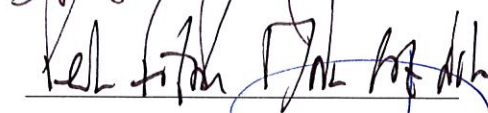
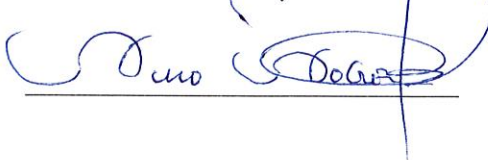
A Câmara Municipal


Pedro Miguel Magalhães Ribeiro


Fernando Viana Silva






António José Pereira





PARECER DO REVISOR OFICIAL DE CONTAS

No cumprimento do artigo 77.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, vem o Revisor Oficial de Contas apresentar o Parecer sobre os documentos de prestação de contas do **MUNICÍPIO DO CARTAXO**, referentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2019.

Acompanhámos a atividade social e a evolução do Município, no âmbito das competências que nos estão atribuídas, quer pela informação contabilística/orçamental, quer através dos esclarecimentos julgados necessários prestados pelo Presidente da Câmara Municipal e responsáveis pela elaboração das demonstrações financeiras.

Na qualidade de Revisor Oficial de Contas do Município, emitimos nesta data a Certificação Legal das Contas com duas reservas e três ênfases, documento que deve ser considerado como parte integrante deste Parecer.

Em nossa opinião o Relatório de Gestão e as Demonstrações Financeiras encontram-se em conformidade com as disposições legais e regulamentares e refletem a posição dos registos contabilísticos em 31 de dezembro de 2019.

As contas do exercício refletem, em nossa opinião, a gestão estabelecida pelo Executivo Municipal.

Perante o exposto, emite-se o seguinte Parecer:

- a) Que sejam aprovados os documentos de prestação de contas referentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2019;
- b) Que seja aprovada a proposta do Executivo Municipal de aplicação do resultado líquido do exercício, no valor de 2.771.135,12 euros.

Finalmente, o Revisor Oficial de Contas agradece ao Executivo Municipal e aos Serviços do Município do Cartaxo toda a colaboração prestada no exercício das suas funções.

Odivelas, 23 de junho de 2020

Pão Alvo & Associado - Sociedade de Revisores Oficiais de Contas

Representada por:

Dr. José Pedro Araújo Ferreira Pão Alvo (ROC 1408)



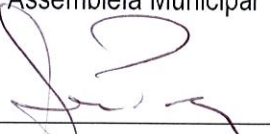


MUNICIPIO DO CARTAXO

TERMO DE APRECIÇÃO FINAL

O **RELATÓRIO DE GESTÃO E AS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS DE 2019** do Município do Cartaxo que antecederam mereceram parecer favorável, por maioria, com 14 votos a favor do PS, 7 votos contra do PPD/PSD.NC, da CDU 1 abstenção do MIP, na Assembleia Municipal do Cartaxo em sua sessão ordinária de 26 de junho de 2020.

Cartaxo, 26 de junho de 2020

A Mesa da Assembleia Municipal



Praça 15 de Dezembro 2070-050 Cartaxo
Telf. (+351) 243 700 250 | Fax. (+351) 243 700 268
correio@cm-cartaxo.pt